


### ASIGNATURA DE INFORMÁTICA

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Competencias</b>                          | Coordinar y proporcionar atención pre-hospitalaria y de rescate a las víctimas con base en la evaluación de la escena, mediante las técnicas y protocolos correspondientes acordes a la normatividad aplicable, para preservar sus funciones y su vida desde la escena hasta la unidad de recepción. |
| <b>2. Cuatrimestre</b>                          | Primero  |
| <b>3. Horas Teóricas</b>                        | 10   |
| <b>4. Horas Prácticas</b>                       | 35   |
| <b>5. Horas Totales</b>                         | 45   |
| <b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b> | 3  |
| <b>7. Objetivo de aprendizaje</b>               | El estudiante utilizará las herramientas de procesamiento de textos, hojas de cálculo y consulta de documentación electrónica del área de la salud para elaborar documentos técnicos.  |

| Unidades de Aprendizaje                       | Horas     |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
|   | Teóricas  | Prácticas | Totales   |
| <b>I. Introducción a la informática</b>       | 2         | 4         | 6         |
| <b>II. Procesador de textos</b>               | 2         | 7         | 9         |
| <b>III. Hojas electrónicas de cálculo</b>     | 2         | 10        | 12        |
| <b>IV. Presentaciones electrónicas</b>        | 2         | 7         | 9         |
| <b>V. Fuentes de información electrónicas</b> | 2         | 7         | 9         |
| <b>Totales</b>                                | <b>10</b> | <b>35</b> | <b>45</b> |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |

# INFORMÁTICA


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Unidad de aprendizaje</b>                | <b>I. Introducción a la informática</b>  |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 2  |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 4  |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 6  |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El estudiante utilizará las funciones básicas de los Sistemas Operativos para el manejo de archivos y directorios. |

| Temas                         | Saber   | Saber hacer  | Ser   |
|-------------------------------|---|--|---|
| Introducción a la computación | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir el término computadora.</li> <li>Definir los conceptos de Hardware y Software.</li> <li>Enunciar los componentes básicos de una computadora, sus componentes internos y periféricos.</li> <li>Identificar los tipos de computadoras y sus aplicaciones.</li> <li>Definir los tipos de Software:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Sistemas Operativos</li> <li>Aplicaciones</li> <li>Utilerías</li> <li>Virus Informático</li> </ol> </li> <li>Definir los sistemas operativos por sus características</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Localizar los componentes de la computadora, internos y sus periféricos.</li> </ul> | Trabajo en equipo.<br>Capacidad de observación.<br>Responsabilidad.<br>Puntualidad.<br>Disciplina.<br>Honestidad.<br>Proactividad.<br>Liderazgo.<br>Iniciativa. |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |


| Temas               | Saber  | Saber hacer  | Ser   |
|---------------------|--|--|---|
| Sistemas Operativos | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir los elementos del ambiente gráfico:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Escritorio</li> <li>Menú Principal</li> <li>Barra de tareas</li> <li>Ventanas</li> <li>Explorador de archivos</li> <li>Panel de control</li> </ol> </li> <li>Definir los conceptos de archivo, tipos de archivos y directorios y como se organizan.</li> <li>Describir las funciones de manejo de archivos y directorios.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciar, minimizar, maximizar y cerrar una aplicación o programa mediante los elementos del ambiente gráfico.</li> <li>Ubicar archivos, tipos de archivo y directorios en el sistema operativo.</li> <li>Crear, copiar, mover, eliminar y renombrar archivos y directorios empleando las herramientas del sistema operativo.</li> </ul> | Trabajo en equipo.<br>Capacidad de observación.<br>Responsabilidad.<br>Puntualidad.<br>Disciplina.<br>Honestidad.<br>Proactividad.<br>Liderazgo.<br>Iniciativa. |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |

# INFORMÁTICA

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje   | Secuencia de aprendizaje   | Instrumentos y tipos de reactivos   |
|--|--|-------------------------------------|
| <p>Elaborará un reporte que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esquema de los componentes de una computadora.</li><li>• Procedimiento para la interconexión de dispositivos periféricos de una computadora.</li><li>• Tabla con la clasificación de los tipos de software.</li></ul> <p>Medio magnético con la estructura de archivos creada a solicitud del instructor, donde requiera emplear los procedimientos para crear, copiar, mover, eliminar y renombrar archivos y directorios.</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender los términos computadora, software y hardware.</li><li>2. Distinguir los componentes de una computadora de escritorio.</li><li>3. Analizar los tipos de software.</li><li>4. Identificar las características del ambiente gráfico.</li><li>5. Crear, copiar, mover, eliminar y renombrar archivos y directorios.</li></ol> | <p>Ensayo.<br/>Lista de cotejo.</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |


# INFORMÁTICA

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza                                    | Medios y materiales didácticos  |
|--|---|
| Prácticas demostrativas.<br>Ejercicios prácticos.<br>Investigación | Pizarrón.<br>Cañón.<br>Computadora.<br>Medios electrónicos de almacenamiento. |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|      | X                    |         |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |

# INFORMÁTICA


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Unidad de aprendizaje</b>                | <b>II. Procesador de Textos</b>   |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 2   |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 7   |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 9   |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El estudiante utilizará las herramientas de un procesador de textos, para elaborará documentos técnicos con características específicas de formato. |


| Temas                                      | Saber   | Saber hacer  | Ser   |
|--|---|--|---|
| Introducción a los procesadores de textos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir el concepto de procesador de textos.</li> <li>Identificar los procesadores de textos por sus características y funciones.</li> <li>Identificar los tipos de documentos electrónicos generados por procesadores de textos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>   | Trabajo en equipo.<br>Capacidad de observación.<br>Responsabilidad.<br>Puntualidad.<br>Disciplina.<br>Honestidad.<br>Proactividad.<br>Liderazgo.<br>Iniciativa. |
| Entorno del procesador de textos           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las barras y menús del entorno de trabajo del procesador de textos.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mostrar y ocultar las barras y menús del entorno de trabajo del procesador de textos.</li> <li>Agregar y eliminar comandos de las barras y menús del entorno de trabajo del procesador de textos</li> </ul> | Trabajo en equipo.<br>Capacidad de observación.<br>Responsabilidad.<br>Puntualidad.<br>Disciplina.<br>Honestidad.<br>Proactividad.<br>Liderazgo.<br>Iniciativa. |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |

| Temas                              | Saber  | Saber hacer   | Ser   |
|------------------------------------|--|---|---|
| Elaboración de documentos de texto | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir los procedimientos de creación y edición de documentos del procesador de textos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear documentos de texto nuevos.</li> <li>• Abrir documentos de texto existentes.</li> <li>• Capturar, copiar, mover, pegar y borrar texto en un documento.</li> <li>• Editar el formato al texto: Fuente, Párrafo, Numeración y Viñetas, etc.</li> <li>• Insertar objetos: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Imágenes</li> <li>b) Gráficos</li> <li>c) Tablas</li> <li>d) Fórmulas y ecuaciones</li> </ul> </li> <li>• Guardar documentos de texto en una unidad de almacenamiento.</li> <li>• Configurar opciones de autoguardado.</li> </ul> | Trabajo en equipo.<br>Capacidad de observación.<br>Responsabilidad.<br>Puntualidad.<br>Disciplina.<br>Honestidad.<br>Proactividad.<br>Liderazgo.<br>Iniciativa. |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |

| Temas                            | Saber  | Saber hacer   | Ser   |
|----------------------------------|--|---|---|
| Impresión de documentos de texto | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir los procedimientos de configuración de página e impresión.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurar página:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Márgenes</li> <li>b) Orientación</li> <li>c) Tamaño de papel</li> </ol> </li> <li>• Configurar opciones de impresión:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Seleccionar impresora</li> <li>b) Intervalo de impresión</li> <li>c) Número de copias</li> </ol> </li> <li>• Presentar el documento a imprimir en vista previa<br/>Imprimir un documento de texto.</li> </ul> | Trabajo en equipo.<br>Capacidad de observación.<br>Responsabilidad.<br>Puntualidad.<br>Disciplina.<br>Honestidad.<br>Proactividad.<br>Liderazgo.<br>Iniciativa. |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |



# INFORMÁTICA

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje  | Secuencia de aprendizaje   | Instrumentos y tipos de reactivos        |
|---|--|--|
| Elaborará un reporte de servicio con características de formato preestablecidas, tales como: <ul style="list-style-type: none"><li>• Estilos de texto.</li><li>• Configuración de página.</li><li>• Objetos insertados.</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender el término de procesador de texto y documentos electrónicos.</li><li>2. Identificar las funciones y características de las barras de herramientas de un procesador de texto.</li><li>3. Comprender el procedimiento para administrar documentos de texto mediante las opciones de crear, abrir y guardar documentos, editar el formato a un texto e imprimir un documento.</li><li>4. Comprender el procedimiento para insertar objetos a un documento de texto.</li><li>5. Elaborar documentos empleando las herramientas del procesador de textos.</li></ol> | Ejercicios prácticos.<br>Lista de cotejo |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |


# INFORMÁTICA

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza   | Medios y materiales didácticos  |
|---|---|
| Prácticas demostrativas.<br>Ejercicios prácticos.<br>Tareas de investigación. | Pizarrón.<br>Cañón.<br>Computadora con procesador de texto instalado.<br>Medio electrónico de almacenamiento. |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|      | X                    |         |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |

# INFORMÁTICA


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Unidad de aprendizaje</b>                | III. Hojas Electrónicas de Cálculo  |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 2   |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 10  |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 12  |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El estudiante elaborará hojas de cálculo con tablas, gráficos y fórmulas, utilizando las herramientas de una hoja de cálculo electrónica para representar y sistematizar información. |


| Temas   | Saber   | Saber hacer                                      | Ser   |
|---|---|--|---|
| Introducción a las hojas electrónicas de cálculo. | <ul style="list-style-type: none"><li>Definir el concepto de hoja de cálculo electrónica y su aplicación.</li><li>Identificar los tipos de documentos electrónicos generados por aplicaciones de hojas electrónicas de cálculo.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li></li></ul> | Trabajo en equipo.<br>Capacidad de observación.<br>Responsabilidad.<br>Puntualidad.<br>Disciplina.<br>Honestidad.<br>Proactividad.<br>Liderazgo.<br>Iniciativa. |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |

| Temas                                       | Saber  | Saber hacer  | Ser   |
|---|--|--|---|
| Utilización de hoja electrónica de cálculo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las barras y menús del entorno de trabajo de la hoja electrónica de cálculo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mostrar y ocultar las barras y menús del entorno de trabajo de la hoja electrónica de cálculo.</li> <li>Agregar y eliminar comandos de las barras y menús del entorno de trabajo de la hoja electrónica de cálculo.</li> <li>Crear una hoja electrónica de cálculo nueva.</li> <li>Abrir una hoja electrónica de cálculo existente para su modificación.</li> <li>Capturar, copiar, mover, pegar y borrar texto, valores y fórmulas en una hoja electrónica de cálculo</li> <li>Combinar, copiar, mover, pegar y borrar celdas, filas y columnas en una hoja electrónica de cálculo.</li> <li>Aplicar formato a celdas: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tipo de dato</li> <li>b) Alineación</li> <li>c) Fuente</li> <li>d) Bordes</li> <li>e) Relleno</li> <li>f) Proteger</li> </ul> </li> </ul> | Trabajo en equipo.<br>Capacidad de observación.<br>Responsabilidad.<br>Puntualidad.<br>Disciplina.<br>Honestidad.<br>Proactividad.<br>Liderazgo.<br>Iniciativa. |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |


| Temas   | Saber  | Saber hacer  | Ser   |
|---|--|--|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Insertar objetos:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Imágenes</li> <li>Fórmulas y ecuaciones</li> </ol> </li> <li>● Elaborar gráficas</li> <li>● Guardar una hoja electrónica de cálculo en una unidad de almacenamiento.</li> <li>● Configurar opciones de autoguardado.</li> </ul>  |   |
| Impresión de una hoja electrónica de cálculo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar las barras y menús relacionados a impresión.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Configurar página:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Márgenes</li> <li>Orientación</li> <li>Tamaño de papel</li> </ol> </li> <li>● Configurar opciones de impresión:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Seleccionar impresora</li> <li>Intervalo de impresión</li> <li>Número de copias</li> </ol> </li> <li>● Presentar una hoja electrónica de cálculo a imprimir en vista previa.</li> <li>● Imprimir una hoja electrónica de cálculo.</li> </ul> | Trabajo en equipo.<br>Capacidad de observación.<br>Responsabilidad.<br>Puntualidad.<br>Disciplina.<br>Honestidad.<br>Proactividad.<br>Liderazgo.<br>Iniciativa. |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |

# INFORMÁTICA

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje   | Secuencia de aprendizaje  | Instrumentos y tipos de reactivos         |
|--|---|---|
| Elaborará 1 libro electrónico de cálculo a partir de una información dada, con al menos 2 hojas electrónicas, fórmulas, gráficas y formato preestablecido. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender los términos de libro electrónico de cálculo y hoja electrónica.</li><li>2. Comprender las funciones y características de las barras de herramientas de una hoja electrónica de cálculo.</li><li>3. Comprender el procedimiento para administrar hojas electrónicas de cálculo mediante las opciones de crear, abrir y guardar hojas electrónicas de cálculo.</li><li>4. Comprender el procedimiento para editar y aplicar formato a celdas e imprimir una hoja electrónica.</li><li>5. Comprender el procedimiento para insertar fórmulas y objetos a una hoja electrónica de cálculo.</li></ol> | Ejercicios prácticos.<br>Lista de cotejo. |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |


# INFORMÁTICA

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza                                    | Medios y materiales didácticos  |
|--|---|
| Prácticas demostrativas.<br>Ejercicios prácticos.<br>Investigación | Pizarrón.<br>Cañón.<br>Computadora con hoja electrónica de cálculo.<br>Medios electrónicos de almacenamiento. |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|      | X                    |         |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |

# INFORMÁTICA

## UNIDADES DE APRENDIZAJE


|  |   |
|--|---|
| <b>1. Unidad de aprendizaje</b>                | IV. Presentaciones electrónicas   |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 2   |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 7   |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 9   |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El estudiante elaborará presentaciones de diapositivas utilizando las herramientas del software especializado para presentar información. |

| Temas   | Saber  | Saber hacer   | Ser   |
|---|--|---|---|
| Introducción a los editores de presentaciones electrónicas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir el concepto de editor de presentaciones electrónicas.</li> <li>Identificar los editores de presentaciones electrónicas.</li> <li>Identificar los tipos de documentos electrónicos generados por editores de presentaciones electrónicas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>  | Trabajo en equipo.<br>Capacidad de observación.<br>Responsabilidad.<br>Puntualidad.<br>Disciplina.<br>Honestidad.<br>Proactividad.<br>Liderazgo.<br>Iniciativa. |
| Entorno del editor de presentaciones electrónicas.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las barras y menús del entorno de trabajo del editor de presentaciones electrónicas.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mostrar y ocultar las barras y menús del entorno de trabajo del editor de presentaciones electrónicas.</li> <li>Agregar y eliminar comandos de las barras y menús del entorno de trabajo del editor de presentaciones electrónicas.</li> </ul> | Trabajo en equipo.<br>Capacidad de observación.<br>Responsabilidad.<br>Puntualidad.<br>Disciplina.<br>Honestidad.<br>Proactividad.<br>Liderazgo.<br>Iniciativa. |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |



| Temas                                       | Saber   | Saber hacer  | Ser   |
|---|---|--|---|
| Elaboración de presentaciones electrónicas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir los procedimientos para crear y editar presentaciones electrónicas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear y abrir presentaciones electrónicas. Insertar, copiar, duplicar, mover, pegar y borrar texto, objetos y diapositivas en una presentación.</li> <li>• Manejar objetos:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Girar y voltear</li> <li>b) Alinear y distribuir</li> <li>c) Ordenar</li> </ol> </li> <li>• Utilizar las herramientas de diseño, animación y transición de diapositivas.</li> <li>• Guardar presentaciones electrónicas en una unidad de almacenamiento.</li> <li>• Configurar opciones de autoguardado.</li> </ul> | Trabajo en equipo.<br>Capacidad de observación.<br>Responsabilidad.<br>Puntualidad.<br>Disciplina.<br>Honestidad.<br>Proactividad.<br>Liderazgo.<br>Iniciativa. |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |


| Temas                         | Saber  | Saber hacer  | Ser   |
|-------------------------------|--|--|---|
| Presentación de diapositivas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir los procedimientos para visualizar e imprimir presentaciones electrónicas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar los tipos de vistas para presentar diapositivas:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Vista normal</li> <li>b) Clasificador de diapositivas</li> <li>c) Presentación de diapositivas.</li> </ol> </li> <li>• Configurar opciones de impresión:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Diapositivas</li> <li>b) Documentos</li> <li>c) Notas</li> <li>d) Esquema</li> </ol> </li> <li>• Presentar el documento en vista previa.<br/>Imprimir una presentación electrónica.</li> </ul> | Trabajo en equipo.<br>Capacidad de observación.<br>Responsabilidad.<br>Puntualidad.<br>Disciplina.<br>Honestidad.<br>Proactividad.<br>Liderazgo.<br>Iniciativa. |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |

# INFORMÁTICA

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje  | Secuencia de aprendizaje   | Instrumentos y tipos de reactivos         |
|---|--|---|
| Elaborará una presentación electrónica acerca de un aparato del cuerpo humano, que cumpla con características de formato preestablecidas: Número de diapositivas, diseño de diapositivas, animaciones y transiciones. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender el término de editor de presentaciones electrónicas.</li><li>2. Identificar las funciones y características de las barras de herramientas de un editor de presentaciones electrónicas.</li><li>3. Analizar los procedimientos para crear, abrir y guardar, editar y dar formato a presentaciones</li><li>4. Comprender el procedimiento para presentar o imprimir diapositivas.</li><li>5. Crear presentaciones electrónicas con características de formato específicas.</li></ol> | Ejercicios prácticos.<br>Lista de cotejo. |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |


# INFORMÁTICA

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza                                    | Medios y materiales didácticos   |
|--|--|
| Prácticas demostrativas.<br>Ejercicios prácticos.<br>Investigación | Pizarrón.<br>Cañón.<br>Computadora con editor de presentaciones.<br>Medios electrónicos de almacenamiento. |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|      | X                    |         |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |

# INFORMÁTICA


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Unidad de aprendizaje</b>                | V.- Fuentes de Información Electrónica   |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 2  |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 7  |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 9  |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El estudiante utilizará las herramientas informáticas para la búsqueda y consulta de información del área de paramédico. |

| Temas  | Saber  | Saber hacer   | Ser   |
|--|--|---|---|
| Internet.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir los conceptos de Internet y páginas WEB.</li> <li>Definir el concepto de motor de búsqueda.</li> <li>Identificar las fuentes de información confiable en internet.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consultar información en internet mediante un navegador WEB.</li> <li>Localizar información específica mediante diferentes motores de búsqueda.</li> </ul>                   | Trabajo en equipo.<br>Capacidad de observación.<br>Responsabilidad.<br>Puntualidad.<br>Disciplina.<br>Honestidad.<br>Proactividad.<br>Liderazgo.<br>Iniciativa. |
| Recursos y aplicaciones electrónicas del área de la salud. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los principales sistemas y fuentes de información de salud oficiales y colegiadas.</li> <li>Identificar el software de simulación, consulta de información, prontuarios y normas del área de la salud, sus aplicaciones y características generales.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consultar información específica y oficial del sector salud regional, nacional e internacional.</li> <li>Consultar los prontuarios y normas del área de la salud.</li> </ul> | Trabajo en equipo.<br>Capacidad de observación.<br>Responsabilidad.<br>Puntualidad.<br>Disciplina.<br>Honestidad.<br>Proactividad.<br>Liderazgo.<br>Iniciativa. |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |


| Temas      | Saber  | Saber hacer  | Ser   |
|------------|--|--|---|
| Estilo APA | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los componentes del estilo APA vigente para la redacción.</li> <li>-Formato de texto.</li> <li>-Fuente.</li> <li>-Tamaño de la fuente.</li> <li>-Interlineado.</li> <li>-Tipo de párrafo.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Integrar las referencias acorde al estilo APA vigente.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Crear un listado de referencias bibliográficas con el estilo APA vigente con el uso de herramientas digitales (WORD, MENDELEY)</li> </ul> | Trabajo en equipo.<br>Capacidad de observación.<br>Responsabilidad.<br>Puntualidad.<br>Disciplina.<br>Honestidad.<br>Proactividad.<br>Liderazgo.<br>Iniciativa. |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |

# INFORMÁTICA

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje  | Secuencia de aprendizaje  | Instrumentos y tipos de reactivos         |
|---|---|---|
| Realizará una investigación de un tema en particular del área de la salud que incluya citas bibliográficas electrónicas (sitios web, bibliotecas electrónicas o normas y prontuarios), y enviarlo por correo electrónico a una dirección determinada. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender los términos Internet, páginas web y motor de búsqueda.</li><li>2. Comprender el procedimiento para consultar información en Internet.</li><li>3. Comprender el procedimiento para crear cuentas de correo electrónico y envía mensajes.</li><li>4. Identificar los recursos electrónicos disponibles para el área de la salud.</li><li>5. Consultar información del área de la salud.</li><li>6. Comprender el procedimiento para insertar fórmulas y objetos a una hoja electrónica de cálculo.</li></ol> | Ejercicios prácticos.<br>Lista de cotejo. |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |


# INFORMÁTICA

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza                                    | Medios y materiales didácticos  |
|--|---|
| Prácticas demostrativas.<br>Ejercicios prácticos.<br>Investigación | Pizarrón.<br>Cañón.<br>Computadora con acceso a internet y navegador web.<br>Medios electrónicos de almacenamiento. |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|      | X                    |         |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |



## INFORMÁTICA

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


| Capacidad   | Criterios de Desempeño   |
|---|--|
| Determinar los riesgos de seguridad e higiene con base en la descripción estadística de factores de riesgo para contribuir a la mejora en la salud ocupacional  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora un informe de riesgos que incluya:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Descripción estadística de vulnerabilidades: incidencias y prevalencias</li> <li>-Descripción de zonas de riesgo</li> <li>-Lista de cotejo de capacidades de autoprotección: Equipamiento de protección y recursos humanos y materiales disponibles</li> <li>-Guía de observación del cumplimiento de los protocolos de seguridad</li> </ul> </li> </ul>   |
| Realizar el manejo inicial del paciente con base en la evaluación primaria y mediante la aplicación del protocolo correspondiente a la clasificación del paciente, para contribuir a la preservación de la vida y funciones del paciente. | <p>Ejecuta el protocolo de manejo inicial del paciente y lo documenta en un reporte escrito que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selección de las técnicas acordes a la clasificación del paciente</li> <li>- Descripción de las técnicas utilizadas de acuerdo a los resultados de la evaluación primaria.</li> <li>- Resultados de la revaloración.</li> </ul>  |
| Trasladar pacientes con base en la evaluación inicial y a través de protocolos de evaluación secundaria, continua y de manejo pre-hospitalario técnico y documental correspondientes para su seguimiento hasta su atención hospitalaria.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecuta los protocolos de traslado y evaluación secundaria correspondientes y los documenta en un reporte que incluya:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Protocolo de traslado utilizado de acuerdo a los resultados de la evaluación inicial del paciente</li> <li>-Resultados de la de evaluación secundaria:</li> <li>-Signos vitales</li> <li>- Historial SAMPLER: signos y síntomas, alergias, medicamentos, última ingesta, eventos previos y situaciones de riesgo</li> <li>- Técnicas de manejo secundario del paciente utilizadas</li> </ul> </li> </ul> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |


# INFORMÁTICA

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor                            | Año    | Título del Documento  | Ciudad    | País   | Editorial   |
|----------------------------------|--------|---|-----------|--------|---|
| Yescas Guevara, Leonel           | 2021   | <i>Word 2021: Curso práctico paso a paso</i>  |           | España | Altaria<br>ISBN:<br>9788412385540                         |
| Yescas Guevara, Leonel           | 2021   | <i>Excel 2021: Curso práctico paso a paso</i>   |           | España | Altaria<br>ISBN:<br>9788412385533                         |
| Peña, Rosario;<br>Yescas, Leonel | 2019   | <i>Office 2019 Vs 365 - Guía Completa Paso A Paso</i>                                 |           | España | Alfaomega, Altaria<br>Editorial<br>ISBN:<br>9786075384443 |
| Ivan Parro Fernández             | (2016) | <i>Manejo fácil De Sistemas Operativos. Instalación Configuración y Actualización</i> | Barcelona | España | Altaria<br>Publicaciones<br>9786076227206                 |
| Media Active                     | (2016) | <i>APRENDER WINDOWS 10 - con 100 ejercicios prácticos</i>                             | Barcelona | España | Alfaomega,<br>Marcombo<br>8426722776                      |
| Ana Reyes Pacios Lozano          | (2013) | <i>Técnicas de búsqueda y uso de la información</i>                                   | Madrid    | España | Editorial<br>Universitaria Raón<br>Areces                 |
| Manuel Blázquez Ochando          | (2017) | <i>Estrategias de búsqueda experta en Google</i>                                      | Madrid    | España | Madrid:<br>mblazquez.es<br>978-1-973266-43-3              |
| Gris, Miriam                     | (2019) | Powerpoint (Versiones 2019 y Office 365):<br>Funciones Avanzadas                      |           | España | ENI ISBN:<br>9782409023644                                |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |

| <b>Autor</b>             | <b>Año</b> | <b>Título del Documento</b>                           | <b>Ciudad</b> | <b>País</b> | <b>Editorial</b>                            |
|--------------------------|------------|---|---------------|-------------|---|
| Martín Martín,<br>Javier | (2019)     | Office 365 online -<br>Curso práctico con<br>solución |               | España      | Alfaomega<br>Altaria ISBN:<br>9788494988127 |

|                 |  |                                       |                     |   |
|-----------------|--|---------------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de<br>TSU en Paramédico | <b>REVISÓ:</b>                        | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | D. G. U. T. y P.   | <b>FECHA DE ENTRADA<br/>EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2022  |   |