

**PROGRAMA EDUCATIVO**  
**LICENCIATURA EN ENFERMERÍA**  
**EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**PROGRAMA DE ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA**

**CLAVE: E-ASE-4**

<b>Propósito de aprendizaje de la Asignatura</b>		El estudiante reconocerá las diferentes teorías y elementos del proceso administrativo, identificando necesidades, recursos, humanos, materiales, financieros, y tipos de liderazgo, comunicación, así como la elaboración de informes en una organización de salud ya sea de primer o segundo nivel.			
<b>Competencia a la que contribuye la asignatura</b>		Desarrollar propuestas de innovación de los servicios y cuidados de enfermería, a través de métodos de enfermería clínica, herramientas administrativas y la normatividad aplicable, para optimizar los recursos, proporcionar cuidados de enfermería con calidad y calidez que garanticen la seguridad y bienestar del paciente.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Específica	11	5.62	Escolarizada	6	90

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
	I.- Teorías y Modelos relacionados con la administración	5	5
II.- Planeación	12	5	17
III.- Organización	18	9	27

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-62.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE 2024	

IV.- Dirección y liderazgo	13	6	19
V.- Control	12	5	17
<b>Totales</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>90</b>

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Desarrollar proyectos de mejora continua y/o innovación en servicios de enfermería con un enfoque de diseño de soluciones efectivas.	Analizar la disponibilidad de recursos usados por enfermería, aplicando Normas Oficiales Mexicanas.	<p>Aplicar principios de innovación para desarrollar soluciones prácticas incluyendo la creación de prototipos efectivos, la validación de conceptos y la integración de enfoques centrados en el usuario colaborando interdisciplinariamente para resolver desafíos específicos en sus respectivos campos de estudio. integra un informe que contenga la construcción del prototipo y/o proyecto y los resultados de pruebas realizadas. Presenta defensa de soluciones innovadoras para desafíos planteados. Redacta el análisis de un caso de estudio seleccionado, destacando los principios de innovación y las soluciones propuestas.</p> <p>Integra un informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicadores de impacto</li> <li>• Estrategias para la gestión del cambio</li> <li>• Resultados obtenidos</li> </ul>
	Evaluar la calidad de los servicios de enfermería mediante el uso de modelos de calidad e indicadores oficiales.	
	Integrar diagnóstico situacional a través de herramientas y modelos de evaluación.	
	Idear soluciones asertivas comprendiendo los niveles de atención de salud, utilizando tecnologías y habilidades de comunicación en equipos multidisciplinarios de salud	

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-62.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE 2024</b>	

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Teorías y modelos relacionados con la administración					
Propósito esperado	El alumno reconocerá las teorías, modelos y elementos del proceso administrativo requeridos en el área de enfermería.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	5	Horas del Saber Hacer	5	Horas Totales	10

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Teorías y Modelos relacionados con la administración.	Identificar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Historia de la administración</li> <li>Teorías de la administración: Clásica, Neoclásica, Del comportamiento X, Y y de la motivación humana.</li> <li>Administración científica: De las relaciones humanas, del comportamiento organizacional, del desarrollo organizacional.</li> <li>Estructuralista: De los sistemas, de la motivación, contingencia, control de calidad, de la reingeniería.</li> </ul>		Aplica el pensamiento crítico, lógico y creativo en situaciones relacionadas con el campo de la administración y gestión de la calidad de enfermería.
Proceso administrativo	Identificar las etapas del proceso administrativo Identificar los Principios administrativos Identificar lenguaje administrativo del personal de enfermería en unidades de salud	Aplicar el proceso administrativo en una unidad de salud	Aplica el pensamiento crítico, lógico y creativo en situaciones relacionadas con el campo de la administración y gestión de la calidad de enfermería

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-62.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Estudio de casos Debate Aprendizaje significativo.	Cañón Computadora Internet Impresos Materiales diversos Materiales impresos	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden el proceso administrativo para aplicar en una unidad de salud.	<p>El estudiante al terminar la unidad realizará un mapa conceptual en el que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelos y teorías administrativas</li> <li>• Referente</li> <li>• Perspectiva</li> <li>• Enfoque de la organización</li> <li>• Concepto de la organización</li> <li>• Características</li> <li>• Aportaciones</li> <li>• Objetivos organizacionales</li> <li>• Deficiencias</li> <li>• Resultados</li> <li>• Proceso administrativo</li> <li>• Elementos del proceso administrativo.</li> <li>• Principios administrativos</li> </ul>	Rúbrica Lista de cotejo

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-62.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE 2024	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lenguaje administrativo</li> </ul>	
--	---	--

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	II. Planeación					
Propósito esperado	El estudiante identificará los elementos que forman parte de la planeación como primera fase del proceso administrativo.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	12	Horas del Saber Hacer	5	Horas Totales	17

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Generalidades de la Planeación estratégica	Identificar la primera fase del proceso administrativo. Describir los pasos de la planeación. Reconocer los niveles de planeación Identificar los instrumentos de la planeación	Estructurar una planeación estratégica para un organización de salud.	Aplica el pensamiento crítico, lógico y creativo en situaciones relacionadas con el campo de la administración y de la gestión de calidad.

Proceso Enseñanza-Aprendizaje		
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-62.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE 2024	

		<b>Aula</b>	x
Estudio de casos Debate Aprendizaje significativo.	Cañón Computadora Internet Impresos Materiales diversos Materiales impresos	<b>Laboratorio / Taller</b>	X
		<b>Empresa</b>	

<b>Proceso de Evaluación</b>		
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Evidencia de Aprendizaje</b>	<b>Instrumentos de evaluación</b>
Los estudiantes comprenden la importancia de la planeación en una unidad de salud.	El estudiante al finalizar la unidad realizar un cuadro sinóptico que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de planeación</li> <li>• Pasos de la planeación</li> <li>• Niveles de la Planeación</li> <li>• Instrumentos de la planeación</li> <li>• Principios de la planeación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de asistencias</li> <li>• Examen</li> <li>• Rúbrica</li> <li>• Lista de cotejo</li> <li>• Portafolio de evidencias</li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-62.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE 2024</b>	

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	III. Organización					
Propósito esperado	El estudiante reconocerá los elementos que forman parte de la segunda fase del proceso administrativo					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	18	Horas del Saber Hacer	9	Horas Totales	27

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Organización	Identificar los elementos de la organización Describe los instrumentos de una organización Identificar los tipos de organigrama Identifica los elementos para la validación de un puesto. Conocer los lineamientos que marca la NOM-019-SSA3-2013		Aplica el pensamiento crítico, lógico y creativo en situaciones relacionadas con el campo de la administración y de la gestión de calidad.
Lineamientos técnicos administrativos del departamento de enfermería	Conoce la estructura y organización del departamento de enfermería, Establece las líneas jerárquicas en enfermería y la gestión de cada uno de ellos.	Estructurar un organigrama para una institución de salud.  Validar los elementos de un perfil de puesto en el área de la salud.  Realizar una descripción de puestos para el área de la salud.	

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-62.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE 2024</b>	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Estudio de casos Debate Aprendizaje significativo.	Cañón Computadora Internet Impresos Materiales diversos Materiales impresos	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden la importancia de la organización en la administración de instituciones de salud.	Al finalizar el estudiante realizará un informe descriptivo de la fase de organización en proceso administrativo que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de organización</li> <li>• Elementos de la organización formal</li> <li>• Instrumentos de la organización</li> <li>• Análisis de puesto</li> <li>• cálculos de personal y distribución</li> <li>• Descripción de puesto</li> <li>• valuación del puesto</li> <li>• Principios de la organización</li> <li>• Estructura y organización del departamento de enfermería.</li> </ul>	Rúbrica Lista de cotejo

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-62.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE 2024	



## UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	IV. Dirección y liderazgo					
Propósito esperado	El estudiante reconocerá los tipos de liderazgos aplicados a la dirección en el proceso administrativo.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	13	Horas del Saber Hacer	6	Horas Totales	19

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Teorías de liderazgo	Identificar el concepto de dirección, Identifica el concepto de liderazgo Describe el tipo de liderazgo de acuerdo con el tipo de teoría. Describe el concepto de comunicación Describe los métodos de comunicación Identifica las barreras de comunicación	Determinar el tipo de liderazgo para la administración de instituciones de salud.	Aplica el pensamiento crítico, reflexivo, colaborativo, negociador lógico y creativo, al dirigir y gestionar en situaciones relacionadas con el campo de la administración. Desarrolla espíritu de servicio en el ejercicio de la profesión
Dirección de personal	Describe el concepto de dirección. Describe las técnicas de integración de personal Identifica las áreas de enseñanza	Seleccionar técnicas de integración de personal.  Determinar los recursos material para una institución de salud.	Aplica el pensamiento crítico, reflexivo, colaborativo, negociador lógico y creativo, al dirigir y gestionar en situaciones

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-62.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE 2024	

	Identifica los recursos materiales para la utilización correcta por parte del personal Describe los principios de la dirección.		relacionadas con el campo de la administración.
--	--	--	---

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Estudio de casos Debate Aprendizaje significativo	Cañón Computadora Internet Impresos Materiales diversos Materiales impresos	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden la importancia del liderazgo y la dirección de las instituciones de salud.	El estudiante al finalizar realizará un informe descriptivo de la fase del proceso administrativo que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de liderazgo</li> <li>• Tipos de teorías</li> <li>• Comunicación</li> <li>• delegación</li> <li>• Concepto de dirección</li> <li>• Técnicas de integración</li> <li>• Introducción y desarrollo</li> <li>• Introducción y desarrollo de recursos materiales</li> <li>• Principios de dirección</li> </ul>	Rúbrica Lista de cotejo

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-62.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE 2024	

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	V. Control					
Propósito esperado	El estudiante reconocerá los elementos que forman parte de la cuarta fase del proceso administrativo					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	12	Horas del Saber Hacer	5	Horas Totales	17

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Control	Describir el concepto de control Describir el propósito de control Identificar los sistemas de control Describir los tipos de evaluación Describir los métodos de control Identifica los tipos de informe en el proceso administrativo.	Elegir el sistema de control para una institución de salud	Aplica el pensamiento crítico, lógico y creativo en situaciones relacionadas con el campo de la administración y de la gestión de calidad

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Estudio de casos Debate Aprendizaje significativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cañón o pantalla</li> <li>• Computadora</li> <li>• Internet</li> <li>• Impresos</li> <li>• Materiales diversos</li> </ul>	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-62.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE 2024	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales impresos</li> </ul>		
--	---	--	--

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden la importancia del control de las instituciones de salud.	<p>Al finalizar la unidad el estudiante elaborará un mapa mental de la cuarta etapa (control) del proceso administrativo que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de control</li> <li>• Propósito de control</li> <li>• Sistema de control</li> <li>• Evaluación</li> <li>• Método de control</li> <li>• Informes</li> <li>• Pasos del control</li> </ul> <p>Principios de control.</p>	<p>Rúbrica Lista de cotejo</p>

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lic. En enfermería</li> <li>• Especialidad en administración de los servicios de enfermería.</li> <li>• Especialidad en administración y gestión de los servicios de enfermería.</li> <li>• Maestría en administración de centros hospitalarios</li> <li>• Maestría en administración de servicios de salud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje basado en pensamiento</li> <li>• Aprendizaje cooperativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia frente a grupo</li> <li>• Experiencia en el medio asistencial público o privado.</li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-62.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE 2024	

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
María de la luz Balderas Pedrero	2015	<i>Administración de los servicios de enfermería</i>	México	McGraw Hill	978-607-15-1241-3
Carlos Alberto Cano Plata	2017	<i>La Administración y el proceso administrativo</i>	Bogotá		
Enrique Louffat	2015	<i>Administración: fundamentos del proceso administrativo</i>	Argentina	Cengage	978-987-3889-17-2
María Paz Mompant García	2009	<i>Administración y gestión de servicios de enfermería</i>	España	Ediciones DAE	978-84-931330-1-6
Marriner Tomey Ann	2009	<i>Guía de gestión y dirección de enfermería</i>	España	Elsevier Mosby 8 edición	9788480864435

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
Dra. En Enf. Daniela Gomes Torres	16/01/2024	<i>Análisis y descripción de puestos de enfermería</i>	<a href="http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/69945/secme-3029_1.pdf?sequence=1">http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/69945/secme-3029_1.pdf?sequence=1</a>
Loreto Maciá Soler, Luis Llor Gutiérrez, Manuel Lilo Crespo, Isabel Casabona y Ma. Isabel Orts Cortés	16/01/2024	<i>Gestión y Administración de servicios de enfermería, grado en enfermería</i>	<a href="#">Gestion-Administracion-Servicios-Enfermeria-Tema1.pdf (ua.es)</a>
Nodo universitario, contenidos didácticos digitales.	16/01/2024	<i>Unidad didáctica 1: Naturaleza e importancia de la planeación estratégica</i>	<a href="https://blogs.ugto.mx/enfermeriaenlinea/unidad-didactica-1-naturaleza-e-importancia-de-la-planeacion-estrategica/">https://blogs.ugto.mx/enfermeriaenlinea/unidad-didactica-1-naturaleza-e-importancia-de-la-planeacion-estrategica/</a>
Lifeder	17/01/2024	<i>Teorías administrativas y sus características</i>	<a href="https://www.lifeder.com/teorias-administrativas/">https://www.lifeder.com/teorias-administrativas/</a>
Clemente Valdez Herrera	17/01/2024	<i>Teorías de la administración</i>	<a href="https://gestiopolis.com/teorias-de-la-administracion/">https://gestiopolis.com/teorias-de-la-administracion/</a>

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-62.1
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE 2024	

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-62.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE 2024</b>	