

**PROGRAMA EDUCATIVO  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN  
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**PROGRAMA DE ASIGNATURA: INGLÉS I**

**CLAVE: B-ING1-1**

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante comunicará información personal, familiar y cotidiana en términos simples y directos, con expresiones de uso frecuente para describir su entorno y expresar sus necesidades inmediatas.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Comunicar información básica sobre si mismo, otros y su profesión, a través de expresiones sencillas, aisladas y estereotipadas, en forma roductiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A1, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Base	1	4.68	Escolarizada	5	75

Unidades de Aprendizaje		Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
I.	Presentación	15	22	37
II.	Actividades	15	23	38
<b>Totales</b>		<b>30</b>	<b>45</b>	<b>75</b>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Interpretar información verbal y escrita expresada de forma breve, simple y clara, referente a su entorno inmediato, para responder a necesidades concretas de la vida cotidiana y del entorno laboral.	Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo con la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana.	<p>- Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reacciona de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación</li> <li>2. Indica el tema o la idea principal de la conversación</li> <li>3. Lleva a cabo instrucciones sencillas.</li> </ol>
	Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional.	<p>A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reacciona acorde al sentido general del texto</li> <li>2. Localiza información específica solicitada</li> <li>3. Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas</li> </ol>
Formular mensajes verbales y escritos breves y sencillos sobre actividades y asuntos cotidianos, empleando frases cortas y de uso frecuente, para intercambiar información.	Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información.	<p>Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas.</p> <p>Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible, pero con evidente acento extranjero.</p> <p>Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.</p>
	Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su entorno cercano y cotidiano,	Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como "y", "pero" y "porque", con errores ortográficos y gramaticales.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas personales y de su entorno laboral.	Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo con la información solicitada.
--	---	--

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	<b>I. Presentación</b>					
Propósito esperado	El estudiante intercambiará información de sí mismo y de otras personas y sus pertenencias mediante el uso de expresiones y funciones del idioma inglés para establecer contactos sociales básicos de su entorno inmediato.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	15	Horas del Saber Hacer	22	Horas Totales	37

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Introducción	<p>Identificar las expresiones básicas de saludo y despedida en un contexto formal e informal.</p> <p>Identificar la fonética básica del inglés.</p> <p>Identificar la pronunciación de las letras que componen el alfabeto.</p> <p>Identificar la pronunciación y la escritura de los números del 0 al 100.</p> <p>Identificar la pronunciación y la escritura de los números ordinales para expresar fechas.</p> <p>Identificar las instrucciones y expresiones del salón de clase.</p> <p>Identificar las principales fórmulas de cortesía: "excuse me", "thank you", "please", "you are welcome"</p> <p>Identificar los días de la semana y los meses del año.</p>	<p>Saludar y despedirse</p> <p>Deletrear palabras</p> <p>Escribir palabras que le sean deletreadas</p> <p>Escribir y expresar fechas y horas</p>	<p>Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.</p> <p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p> <p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<p>Información personal</p>	<p>Identificar la estructura y el uso del verbo "ser/estar" en el presente en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.  Identificar los pronombres personales.  Identificar las contracciones del verbo ser/estar  Identificar las expresiones comunes para indicar sus datos de identificación: cómo se llama, donde vive, edad, nacionalidad, estado civil, el idioma que habla, profesión, que estudia o en donde trabaja, número de teléfono y dirección electrónica.  Identificar los artículos indefinidos "a" y "an".  Identificar el singular y plural de sustantivos.  Identificar los adjetivos calificativos de descripción física y el intensificador "very".  Identificar los adjetivos y pronombres posesivos  Explicar el uso y reglas del genitivo "s" y el uso de "whose"  Identificar la estructura del verbo ser/estar con las formas interrogativas: "Who", "What", "Where", "Howold", "When", "Why".  Relacionar la respuestas cortas afirmativas y negativas con el verbo ser/estar.</p>	<p>Realizar su presentación personal, de su familia y la de otras personas</p> <p>Pedir y proporcionar información sobre otras personas</p> <p>Pedir y proporcionar información sobre la posesión y pertenencia.</p> <p>Describir las características físicas de personas.</p>	<p>proyectos y trabajo en equipo.</p> <p>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p>
-----------------------------	--	--	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Equipos colaborativos Prácticas dirigidas Técnicas de lectura:(inferir, buscar información específica) Técnicas de asociación a la vida real: Uso del Lenguaje Comunicativo (CLT)	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia (Pantalla de TV, Computadora, Impresora, Cañón, Bocinas, Internet).  Listas de vocabulario de:(países, nacionalidades, idiomas, ocupaciones, colores, adjetivos calificativos, familia, números, días de la semana, meses del año, estados de ánimo).	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Da información personal sobre uno mismo o alguien más: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dice el nombre, apellidos y sobrenombres</li> <li>- Dice la edad, estado civil,</li> <li>- Dice la nacionalidad, país de proveniencia / idioma</li> <li>- Dice la profesión /ocupación y estudios actuales</li> </ul> Habla de su entorno cotidiano: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dice la dirección / correo electrónico/ código postal</li> <li>- Da el número de teléfono</li> </ul>	A partir de prácticas de presentación personal y de terceros, que incluyan: nombre, dirección, edad, teléfono, dirección electrónica, nacionalidad, estado civil, idioma que habla, profesión, dónde y qué estudia, así como descripción física y utilizando las expresiones de cortesía de saludo y despedida correspondientes, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas: "Listening". -Escucha un audio acerca de información personal, posesión y	Rúbricas Portafolio de evidencias Herramientas tecnológicas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<p>Dice las características de algo o alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe una persona físicamente y hablar sobre su personalidad</li> <li>- Expresa propiedad</li> <li>- Expresa cantidades y formas de medición</li> </ul> <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicita información general</li> <li>- Hace preguntas personales o simples</li> </ul> <p>Entra en contacto con una persona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saluda formal e informalmente</li> </ul> <p>Se despide</p>	<p>características físicas y responde a un ejercicio práctico escrito sobre el mismo. "Speaking". -En presencia del profesor, realiza un juego de roles junto a un compañero en donde intercambie información personal y utilizando la información obtenida, presenta a su interlocutor con una tercera persona. Realiza una dramatización donde simulen estar en un área de objetos perdidos, en donde pregunten por los dueños de una serie de artículos encontrados. "Reading". -Responde un ejercicio práctico sobre la información contenida en un texto acerca de información personal y características físicas. "Writing". - Escribe un correo electrónico que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un párrafo de entre 40 a 60 palabras en el que realice su presentación personal.</li> <li>- Un párrafo de 40 a 60 palabras en el que realice la presentación de por lo menos dos miembros de su familia de diferente género.</li> </ul>	
--	--	--

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Unidad de Aprendizaje	<b>II. Actividades</b>					
Propósito esperado	El estudiante intercambiará información verbal y escrita sobre actividades cotidianas en orden cronológico, sus gustos e indicando la ubicación de lugares y objetos mediante expresiones y funciones del idioma para integrarse a su entorno inmediato con base en afinidades personales.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	15	Horas del Saber Hacer	23	Horas Totales	38

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Mis actividades cotidianas	<p>Identificar la pronunciación y reglas generales para la expresión de números. Relacionar las expresiones para decir la hora, el momento del día y la fecha con las preposiciones "at", "in", "on".</p> <p>Identificar la estructura, uso y contracciones del presente simple en forma afirmativa, interrogativa y negativa.</p> <p>Explicar la conjugación del presente simple en las terceras personas del singular. Identificar la aplicación de las expresiones de tiempo del presente simple y los adverbios de frecuencia: "always", "usually", "sometimes" y "never".</p> <p>Relacionar las palabras interrogativas: Quién, Qué, Cuál, Dónde, Cómo, Por qué, Cuándo, Con qué frecuencia, A qué hora, con la estructura del presente simple.</p>	<p>Proporcionar y solicitar información de actividades que se realizan, en qué momento y con qué frecuencia se llevan a cabo.</p> <p>Pedir y dar la hora y la fecha,</p> <p>Intercambiar información de la secuencia de actividades cotidianas.</p> <p>Expresar y preguntar gustos.</p> <p>Realizar acciones a partir de secuencias cronológicas definidas.</p>	<p>Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.</p> <p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p> <p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	



	Identificar los conectores cronológicos: "first", "then", "afterthat" y finally". Identificar los verbos para expresar gustos: "like", "love", "hate". Identificar los "objeto pronos". Identificar las conjunciones: y, o, pero		proyectos y trabajo en equipo.  Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.
Ubicaciones	Explicar la estructura y el uso de "There es" y "There are" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, Relacionar las preposiciones de lugar "in", "on", "under", "behind", "next to", "between", "at", "in front of" y "across" en la ciudad, en la casa y el trabajo. Identificar el uso del imperativo para dar direcciones.	Ubicar lugares y objetos en un espacio determinado.  Proporcionar y solicitar información de cómo llegar a un lugar.  Seguir instrucciones para llegar a algún lugar.	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Equipos colaborativos Prácticas dirigidas Técnicas de lectura:(inferir, buscar información específica) Técnicas de asociación a la vida real: Uso del Lenguaje Comunicativo (CLT)	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia (Pantalla de TV, Computadora, Impresora, Cañón, Bocinas, Internet).  Listas de vocabulario de:(países, nacionalidades, idiomas, ocupaciones, colores, adjetivos calificativos, familia, números, días de la semana, meses del año, estados de ánimo).	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
<p>Da información personal sobre uno mismo o alguien más:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habla de la rutina y actividades cotidianas</li> <li>- Habla sobre la frecuencia de las actividades que se realizan diariamente</li> </ul> <p>Habla de su entorno cotidiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresa gustos y preferencias</li> </ul> <p>Dice las características de situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dice la fecha y hora de manera formal e informal</li> </ul> <p>Se sitúa en el espacio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Localiza un lugar en un mapa</li> <li>- Da direcciones e indicaciones</li> <li>- Utiliza las preposiciones de lugares</li> </ul> <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicita una información para llegar a un lugar</li> </ul> <p>Acepta y rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responde afirmativamente a una invitación</li> <li>- Rechaza una invitación</li> </ul> <p>Participa en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicita repetir la información</li> </ul> <p>Dice que no comprende lo que se le pregunta</p>	<p>A partir de prácticas relacionadas con actividades cotidianas y la ubicación de objetos y lugares, presenta una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas</p> <p>"Listening". -Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio que contenga información acerca de actividades diarias y ubicaciones.</p> <p>"Speaking". -En presencia del profesor, realiza con un compañero sobre sus actividades cotidianas y la ubicación de objetos y lugares; utiliza la información obtenida de su compañero, expresa dichas actividades a una tercera persona.</p> <p>"Reading". -Responde un ejercicio práctico con la información contenida en un texto acerca de ubicaciones e instrucciones para llegar a un lugar.</p> <p>"Writing". -Escribe un párrafo de mínimo 40 palabras utilizando los conectores cronológicos donde describe sus actividades cotidianas de un día determinado.</p> <p>Escribe un párrafo de mínimo 40 palabras mencionando sus gustos relacionados con sus actividades deportivas, culturales, académicas y de entretenimiento</p>	<p>Rúbricas</p> <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Herramientas tecnológicas</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
<p>Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras a fin.</p> <p>Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados a fin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras</li> <li>• Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje</li> <li>• Aptitudes lingüísticas y habilidades comunicativas</li> <li>• Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de 2 años como docente universitario</li> <li>• Certificación de inglés (comprobable) con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo al MCER</li> <li>• Capacitación y desarrollo docente</li> <li>• Perfil investigador</li> </ul>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Claire, Wilson, Eales & Oakes	2015	Speak Out	México	Pearson	978-129-239-461-9
Flores Ramírez, Rosa Yldanah	2021	English Aware	México	MagesticEducation/ McGraw Hill	978-607-510-093-7
Hobbs & Starr	2021	For Real Plus	United Kingdom	Helbling	978-3-99045-880-8
Hughes, Stephenson & Dummett	2022	Life, Second Edition	USA	National Geographic Learning	978-133-790-569-5
Mitchell, H. Q. & Malkogianni	2022	Traveller, Second Edition	United Kingdom	MM Publications	978-618-054-213-4
Richards, J.C., Bohlke, D.	2018	FourCorners 2nd Edition.	United Kingdom	Cambridge	978-110-868-741-6
Scrivener, J.	2020	Personal Best	United Kingdom	Richmond/Santillana	978-84-668-2874-1
Ticó & Ramírez	2022	Before Anyone Else	México	MagesticEducation/ McGraw Hill	978-607-510-197-2
Ticó & Ramírez	2022	Plus Factor	México	MagesticEducation/ McGraw Hill	978-607-510-051-7
Foley, B.; Neblett, E.	2018	English in Action Third Edition	USA	National Geographic Learning	978-1-337-90594-7

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
English Radar	2023	English Levels of Proficiency	<a href="https://www.englishradar.com/english-levels/">https://www.englishradar.com/english-levels/</a>
Instituto Cervantes para la traducción en español	2023	Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación	<a href="https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf">https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf</a>
Willis, Jane	2023	Six types of tasks from TBL	<a href="https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl">https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl</a>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	