


TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN
ADMINISTRACIÓN ÁREA FORMULACIÓN Y
EVALUACIÓN DE PROYECTOS
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

| | |
|---|---|
| 1. Competencias | Formular y evaluar proyectos de inversión, mediante metodologías de diagnóstico, estudios de mercado, técnicos, financieros y herramientas de evaluación para contribuir al cumplimiento de planes estratégicos, al desarrollo organizacional y regional. |
| 2. Cuatrimestre | Quinto |
| 3. Horas Teóricas | 21 |
| 4. Horas Prácticas | 54 |
| 5. Horas Totales | 75 |
| 6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre | 5 |
| 7. Objetivo de aprendizaje | El alumno administrará el capital humano, los riesgos, la comunicación y las adquisiciones de los proyectos, mediante el uso de técnicas y herramientas de la gestión de proyectos, para la optimización de recursos y cumplimiento de objetivos. |

| Unidades de Aprendizaje | Horas | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| | Teóricas | Prácticas | Totales |
| I. Administración del capital humano | 8 | 17 | 25 |
| II. Administración de la comunicación | 3 | 7 | 10 |
| III. Administración de los riesgos | 5 | 15 | 20 |
| IV. Administración de las adquisiciones | 5 | 15 | 20 |
| Totales | 21 | 54 | 75 |


| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II


UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|---|
| 1. Unidad de aprendizaje | I. Administración del Capital Humano |
| 2. Horas Teóricas | 8 |
| 3. Horas Prácticas | 17 |
| 4. Horas Totales | 25 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno determinará las características y requerimientos del capital humano dentro del proyecto para la conformación del equipo de trabajo. |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|----------------------------------|---|--|--|
| Planificación del recurso humano | <p>Describir los elementos generales de la administración del capital humano de proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable - Aprobador - Consultado - Informado - Autoridad - Rol - Responsabilidad <p>Describir el proceso de elaboración de la matriz de responsabilidad.</p> | <p>Establecer los roles y las responsabilidades del equipo del proyecto.</p> <p>Crear matrices de responsabilidades.</p> | <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---|---|--|---|
| Integración del equipo humano del proyecto. | <p>Explicar los requerimientos en la selección del equipo del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidad - costo - Experiencia - Capacidad - conocimientos - habilidades - actitud y - factores ambientales <p>Describir el proceso de selección del personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicación de vacante - recepción de solicitudes - Pruebas - entrevista - verificación de referencias - evaluación medica - descripción del puesto - contratación | Ejecutar los procesos de selección del personal de acuerdo a las necesidades del proyecto. | Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo |
| Capacitación del equipo del proyecto. | <p>Definir el proceso de mejora de competencias y habilidades del equipo del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Detección de necesidades. -Determinar capacitación. -Registrar en cronograma. <p>Explicar los elementos y proceso de conformación de la matriz de capacitación.</p> | Elaborar la matriz de capacitación. | Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---------------------------------------|---|---|---|
| La dirección del equipo del proyecto. | <p>Describir los elementos del plan de seguimiento del desempeño de los miembros del equipo de proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Observación y conservación -Evaluación del desempeño _Gestión de Conflictos. -Habilidades interpersonales | Estructurar planes de seguimiento del desempeño de los miembros del proyecto. | <p>Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|--|--|
| <p>A partir de un caso de administración de proyectos, elabora un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">-Tabla de rol y responsabilidad.-Matriz de Responsabilidad (RACI)-Matriz de Capacitación.-Plan para el seguimiento del desempeño del equipo del proyecto. | <ol style="list-style-type: none">1. Analizar el proceso de elaboración de la matriz de responsabilidad.2. Analizar los requerimientos en la selección del equipo del proyecto y el proceso de selección del personal3. Analizar el proceso de mejora de competencias y habilidades del equipo del proyecto4. Identificar los elementos del plan de seguimiento del desempeño de los miembros del equipo de proyectos | <p>Estudio de caso Lista de cotejo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|---|
| Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Realización de trabajos de investigación | Pintarrón Impresos: libros, lista de ejercicios Equipo de proyección Equipo de cómputo |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X | | |


| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|--|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica | |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de aprendizaje | II. Administración de la comunicación |
| 2. Horas Teóricas | 3 |
| 3. Horas Prácticas | 7 |
| 4. Horas Totales | 10 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno planificará la recopilación, transmisión y almacenamiento de información dentro del proyecto, para su ejecución. |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Planificación de las comunicaciones | <p>Reconocer los elementos de la comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - emisor - receptor - medio - estilo de redacción - Reuniones - presentación - facilitador - escucha efectiva <p>Describir el proceso de elaboración del plan de comunicación de proyectos y sus elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - requisitos de comunicación - Tecnologías de comunicación - Modelos de comunicación | Estructurar planes de comunicación de los proyectos. | <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> |
| Gestión de las comunicaciones | <p>Definir los procesos de manejo de información del proyecto y su ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recopilación, -Transmisión -Almacenamiento | Ejecutar el proceso de manejo de información de los proyectos. | <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> |
| Control de las comunicaciones | Describir la estructura de la matriz de comunicación y su elaboración | Estructurar matrices de comunicación. | <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|---|--|--|
| <p>"A partir de un caso de administración de proyectos, elabora un informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">-Plan de comunicaciones.-Programa de comunicación-Matriz de comunicaciones." | <ol style="list-style-type: none">1. Analizar el proceso de elaboración del plan de comunicación de proyectos y sus elementos2. Analizar los procesos de manejo de información del proyecto3. Identificar la estructura de la matriz de comunicación | <p>Estudio de caso Lista de cotejo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |


ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|---|
| Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Realización de trabajos de investigación | Pintarrón Impresos: libros, lista de ejercicios Equipo de proyección Equipo de cómputo |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X | | |


| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II


UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|---|
| 1. Unidad de aprendizaje | III. Administración de los riesgos |
| 2. Horas Teóricas | 5 |
| 3. Horas Prácticas | 15 |
| 4. Horas Totales | 20 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno evaluará los riesgos del proyecto, para mitigar su impacto. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---|---|--|--|
| Planeación e identificación de los riesgos de un proyecto. | <p>Describir las técnicas de identificación de los riesgos del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnica Analítica - Juicio de expertos -Reuniones -Hojas de calificación de riesgo estratégico. <p>Describir la estructura del plan de gestión de riesgos</p> | Establecer planes de gestión de los riesgos del proyecto. | <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> |
| Análisis cuantitativo y cualitativo de las actividades de riesgo. | <p>Describir los elementos de la matriz de probabilidad e impacto del Proyecto.</p> <p>Explicar la técnica de análisis del costo de actividades de riesgos.</p> | <p>Realizar matrices de impacto y probabilidad de riesgos.</p> <p>Establecer los costos estimados de las actividades de riesgo</p> | <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> |
| Planificación de respuesta a los riesgos. | <p>Explicar las respuestas a los riesgos y su estimación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Evitar -Transferir -Mitigar -Aceptar -Explotar -Mejorar -Compartir | Establecer las respuestas a los riesgos detectados. | <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------------------------|---|---|--|
| Control de los riesgos. | <p>Describir el proceso de seguimiento y control de los riesgos del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Revaluación de los riesgos -Auditoria de los riesgos - Análisis de variación y tendencias <p>-Medición del desempeño Técnico</p> <p>-Análisis de reservas</p> <p>Describir la estructura de la matriz de riesgos del proyecto.</p> | Diagramar matrices de administración de riesgos de proyectos. | <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|---|--|
| <p>A partir de un caso de administración de proyectos, elabora un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">-Plan de Gestión de riesgos.-Matriz de impacto y probabilidad de los riesgos.-Costos estimados de las actividades de riesgo-Plan para la respuesta a los riesgos.-Matriz de administración de riesgos. | <ol style="list-style-type: none">1. Analizar las técnicas para la identificación de los riesgos del proyecto y la estructura del plan de gestión de riesgos2. Identificar los elementos que conforman la matriz de probabilidad e impacto del Proyecto.3. Analizar las respuestas a los riesgos4. Analizar el proceso de seguimiento y control de los riesgos de un proyecto5. Identificar la estructura de la matriz de riesgos del proyecto. | <p>Estudio de caso Lista de cotejo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |


ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|--|
| Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Realización de trabajos de investigación | Pintarrón Impresos: libros, lista de ejercicios Equipo de proyección Equipo de cómputo Calculadora |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X | | |


| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II


UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de aprendizaje | IV. Administración de las adquisiciones |
| 2. Horas Teóricas | 5 |
| 3. Horas Prácticas | 15 |
| 4. Horas Totales | 20 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno elaborará el plan de adquisiciones para logro de los objetivos del proyecto. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| Planificación de las adquisiciones. | <p>Identificar los métodos de adquisición dentro del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Hacer o comprar -Contrato por tiempo y materiales -Contrato de costos reembolsables -Contrato de precio fijo. <p>Describir el proceso de análisis de los factores en la selección de proveedores:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Costo -Capacidad técnica -Garantía -Capacidad financiera -Capacidad de producción -Tamaño y tipo de negocio. -Desempeño pasado -Referencias. -Derechos de propiedad exclusiva. | Desarrollar planes de adquisiciones. | <p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |


| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---------------------------------------|---|--|---|
| Requisitos de las Adquisiciones. | <p>Describir los requisitos de las adquisiciones del proyecto y su estimación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Especificaciones - Cantidad - Niveles de calidad - Desempeño - Periodo de ejecución - Lugar de trabajo - requisitos específicos. | Determinar los requisitos de las adquisiciones del proyecto. | <p>Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo</p> |
| Control de adquisiciones. | Describir la estructura de la matriz de adquisiciones. | Elaborar matrices de adquisiciones de proyectos. | <p>Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo</p> |
| Cierre del plan de las adquisiciones. | <p>Definir los requisitos del cierre de las adquisiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Archivo de adquisición -Aceptación de entregables -Documento de incidentes -Adquisiciones Cerradas | Verificar el cumplimiento de requisitos en el cierre de las adquisiciones. | <p>Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|---|--|
| <p>A partir de un caso de administración de proyectos, elabora un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">-Plan de adquisiciones-Enunciado de los requisitos de las adquisiciones-Matriz de adquisiciones.-Cierre de adquisiciones. | <ol style="list-style-type: none">1. Analizar los métodos de adquisición dentro de un proyecto y el proceso de análisis de los factores para la selección de proveedores2. Identificar los requisitos de las adquisiciones del proyecto3. Identificar la estructura de la matriz de adquisiciones.4. Identificar los requisitos del cierre de las adquisiciones. | <p>Estudio de caso Lista de cotejo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |


ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|---|
| Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Realización de trabajos de investigación | Pintarrón Impresos: libros, lista de ejercicios Equipo de proyección Equipo de cómputo |

ESPACIO FORMATIVO


| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X | | |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|---|--|
| Planear la implementación de proyectos mediante la aplicación de técnicas y herramientas de programación de tiempos, actividades y responsabilidades, para optimizar los recursos | Elabora un documento que contenga: <ul style="list-style-type: none">- Nombre del proyecto- Introducción- Descripción del producto o servicio- Integrantes del equipo de trabajo- Estructura de Desglose de Trabajo (EDT)- Plan presupuestal de ejecución- Matriz de tiempos y actividades- Ruta crítica- Recursos y sistemas- Entregables- Conclusiones y recomendaciones |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS II

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|---|------------|---|-----------------------------|-------------|----------------------------|
| Project Management Institute | 2018 | <i>Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos</i> | Newtown Square, Pensilvania | EEUU | Globalstandard |
| Zacarías Torres Hernández, ETAL. | 2014 | <i>Administración de Proyectos</i> | DF | México | Grupo Editorial Patria |
| Donald J. Bowersox David J. Closs M. Bixby Cooper | 2013 | Administración y logística en la cadena de suministros | México | México | Mc. Graw Hill |
| James P. Clements, Jack Gido | 2012 | <i>Administración Exitosa de Proyectos</i> | DF | México | Cengage Learning Editores, |
| Rivera Martínez, Francisco | 2014 | <i>Administración de proyectos: guía para el aprendizaje</i> | DF | México | Pearson Educación |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |