

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN  
ADMINISTRACIÓN ÁREA FORMULACIÓN Y  
EVALUACIÓN DE PROYECTOS  
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

**ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I**

<b>1. Competencias</b>	Formular y evaluar proyectos de inversión, mediante metodologías de diagnóstico, estudios de mercado, técnicos, financieros y herramientas de evaluación para contribuir al cumplimiento de planes estratégicos, al desarrollo organizacional y regional.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Cuarto
<b>3. Horas Teóricas</b>	27
<b>4. Horas Prácticas</b>	48
<b>5. Horas Totales</b>	75
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	5
<b>7. Objetivo de aprendizaje</b>	El alumno administrará proyectos a través de herramientas y técnicas de planeación y de gestión del alcance, tiempo, costos y calidad, para asegurar el logro de los objetivos planteados

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Introducción a la administración de Proyectos</b>	5	0	5
<b>II. Integración de proyectos</b>	4	6	10
<b>III. Administración del tiempo del proyecto</b>	5	10	15
<b>IV. Administración de los costos del proyecto</b>	8	17	25
<b>V. Administración de la calidad del Proyecto</b>	5	15	20
<b>Totales</b>	<b>27</b>	<b>48</b>	<b>75</b>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>I. Introducción a la administración de Proyectos.</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	5
<b>3. Horas Prácticas</b>	0
<b>4. Horas Totales</b>	5
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno estructurará grupos de procesos y sus actividades para la administración de proyectos

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Conceptos Básicos de la administración de proyectos	<p>Identificar los conceptos de la administración de proyectos: proyecto, portafolio de proyecto, programa, dirección de proyectos, administración de proyectos, equipo del proyecto, interesados, factores ambientales y gobernabilidad.</p> <p>Reconocer los tipos de estructura organizacional: -Funcional -Matricial -Orientada a proyectos.</p>		<p>Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo</p>
Ciclo de vida de proyectos	<p>Distinguir las etapas del ciclo de vida de proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio del proyecto,</li> <li>• Planificación</li> <li>• Ejecución del trabajo y</li> <li>• Monitoreo y control</li> <li>• Cierre del proyecto.</li> </ul>		<p>Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
La dirección de proyectos y sus procesos	<p>Identificar los deberes de la dirección de proyectos.</p> <p>Describir la función de los grupos de procesos dentro del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de Inicio</li> <li>- de Planificación</li> <li>- de Ejecución</li> <li>- de Monitoreo y Control</li> <li>- de Cierre</li> </ul>	Estructurar las actividades en los grupos de Procesos de los Proyectos.	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso práctico de administración de proyectos, elabora un informe donde identifique:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Interesados del proyecto.</li> <li>-Aspectos de Gobernabilidad del proyecto.</li> <li>-Estructura de la organización</li> <li>-Rol del equipo del Proyecto.</li> <li>-Grupos de Procesos.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar los conceptos generales de la administración de proyectos.</li> <li>2. Distinguir los tipos de estructura organizacional</li> <li>3. Distinguir las etapas de un proyecto.</li> <li>4. Comprender las funciones de los grupos de procesos</li> <li>5. Identificar las actividades de los grupos de procesos.</li> </ol>	<p>Estudio de casos</p> <p>Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Realización de investigación Análisis de casos	Pintarrón Impresos: libros Equipo de proyección Equipo de cómputo Calculadora

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>II. Integración de proyectos</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	4
<b>3. Horas Prácticas</b>	6
<b>4. Horas Totales</b>	10
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno elaborará planes de dirección de proyectos y de gestión de su alcance, para su correcta ejecución

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Acta de constitución del proyecto	Describir los elementos necesarios en la gestión del acta de constitución del proyecto: - Proyecto, programa, plan e hitos - Integrantes, interesados, directivos del proyecto - Cultura organizacional, reglamentos y clima organizacional	Gestionar actas de constitución de proyectos	Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo
Plan para la dirección de proyectos.	Describir las herramientas y técnicas de la elaboración del plan de actividades de la dirección de proyectos: - juicio de expertos - técnicas de facilitación  Describir el procedimiento de elaboración de la matriz de trazabilidad de requisitos	Elaborar el plan para la dirección de proyectos  Elaborar la matriz de trazabilidad de requisitos	Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo
Dirección del trabajo de proyectos	Distinguir las actividades y herramientas a llevar a cabo la dirección del proyecto: - juicio de expertos - sistema de información para la dirección de proyectos - reuniones		Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Monitoreo y control de proyectos.	Describir el proceso de seguimiento y control de proyectos		Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo
Alcance de proyectos	Identificar el concepto e importancia de la gestión del alcance de proyectos  Describir las etapas de gestión del alcance del proyecto, su estructura y proceso de desarrollo: - planeación de la gestión del alcance del proyecto - recopilación de requisitos - definición del alcance - creación del EDT (Estructura de Desglose de Trabajo) - validación del alcance - control del alcance	Gestionar el alcance de proyectos  Elaborar la Estructura de Desglose de Trabajo del proyecto  Enunciar el alcance del proyecto	Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso práctico de administración de proyectos, integra un portafolio de evidencias que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Acta de constitución del Proyecto</li> <li>-Plan para la dirección del proyecto</li> <li>-Matriz de trazabilidad de Requisitos.</li> <li>-EDT</li> <li>-Enunciado del alcance del proyecto</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Distinguir los elementos necesarios para la formulación de un acta constitutiva.</li> <li>2. Definir el plan de actividades para la dirección del proyecto.</li> <li>3. Distinguir las actividades y las herramientas para llevar a cabo el trabajo de la dirección del proyecto.</li> <li>4. Comprender la gestión del alcance del proyecto.</li> </ol>	<p>Portafolio de evidencias</p> <p>Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Análisis de casos	Pintarrón Impresos: libros, Equipo de proyección Equipo de cómputo Calculadora

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b> Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b> Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b> C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> Septiembre de 2017	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>III. Administración del tiempo del proyecto</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	5
<b>3. Horas Prácticas</b>	10
<b>4. Horas Totales</b>	15
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno determinará la duración del proyecto para su seguimiento y control.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Planeación y definición de actividades.	<p>Definir las políticas, procedimientos y documentación en la ejecución del proyecto.</p> <p>Describir el proceso de identificación y documentación de acciones específicas de los entregables del proyecto.</p> <p>Describir las partes que integran el plan de gestión del cronograma</p>	<p>Establecer políticas y procedimientos de la ejecución del proyecto</p> <p>Elaborar planes de gestión del cronograma</p>	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>
Matriz de actividades	<p>Identificar las relaciones existentes entre las actividades del proyecto.</p> <p>Describir tipo y cantidades de materiales, recursos humanos, equipos y suministros requeridos de las actividades.</p> <p>Describir el proceso de estimación de periodos de trabajo necesarios de las actividades individuales con los recursos estimados.</p> <p>Describir el proceso de elaboración de matriz de actividades y recursos</p>	<p>Elaborar matrices de actividades y recursos.</p>	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Desarrollo y control del cronograma	<p>Reconocer las herramientas de la administración del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Diagrama de red</li> <li>-Diagrama de flecha</li> <li>-Diagrama de bloques</li> <li>-Diagrama de Pert-CPM</li> </ul> <p>Describir el uso de la herramienta informática de administración de proyectos en la gestión de tiempo y actividades</p>	<p>Elaborar diagramas de administración del tiempo y obtención de ruta crítica</p> <p>Elaborar cronogramas de actividades.</p> <p>Detectar hitos en el cronograma</p>	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de administración de proyectos, integra un portafolio de evidencias que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Plan de Gestión del cronograma</li> <li>-Matriz de trazabilidad de requisitos</li> <li>-Diagrama de administración del tiempo</li> <li>-Ruta crítica</li> <li>-Cronograma de hitos</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender las políticas, los procedimientos y la documentación para la ejecución del proyecto.</li> <li>2. Comprender las acciones específicas para generar los entregables del proyecto.</li> <li>3. Identificar las relaciones existentes entre las actividades del proyecto.</li> <li>4. Comprender tipo y las cantidades de materiales, recursos humanos, equipos o suministros requeridos para ejecutar cada una de las actividades.</li> <li>5. Analizar secuencias de actividades del proyecto.</li> </ol>	<p>Portafolio de evidencias</p> <p>Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Estudio de casos	Pintarrón Impresos: libros, lista de ejercicios Equipo de proyección Equipo de cómputo Calculadora

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
x		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>IV. Administración de los costos del proyecto</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	8
<b>3. Horas Prácticas</b>	17
<b>4. Horas Totales</b>	25
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno gestionará los costos de proyectos para el uso eficiente de los recursos

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Planeación de la gestión de costos	<p>Distinguir los elementos de planificación de los costos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unidades de medida</li> <li>- nivel de precisión</li> <li>- nivel de exactitud</li> <li>- enlaces con los procedimientos de la organización</li> <li>- umbrales de control</li> <li>- reglas para la medición del desempeño</li> <li>- formatos de los informes</li> <li>- descripciones de los procesos</li> <li>- detalles adicionales</li> </ul> <p>Describir el procedimiento de planeación de la gestión de costos</p>	Elaborar planes de gestión de los costos del proyecto	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>
Estimación de costos	<p>Explicar las herramientas de la estimación de costos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- juicio de expertos</li> <li>- estimación análoga</li> <li>- estimación paramétrica</li> <li>- estimación ascendente</li> <li>- estimación por 3 valores</li> <li>- Análisis de reservas</li> <li>- costos de la calidad</li> <li>- software de gestión de proyectos</li> <li>- Análisis de oferta de proveedores</li> <li>- Técnicas grupales de toma de decisiones</li> </ul> <p>una aproximación de los recursos financieros.</p>	Estimar los Costos de proyectos.	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Determinación de presupuestos	Describir las herramientas y técnicas en la determinación del presupuesto: - agregación de costos - análisis de reservas - juicio de expertos - relaciones históricas - conciliación de límite de financiamiento	Elaborar presupuestos	Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo
Control de costos	Describir las herramientas y técnicas de control de costos del proyecto: - gestión del valor ganado - pronósticos - índice de desempeño del trabajo por completar (TCPI) - Revisiones del desempeño - Software de gestión de proyectos - Análisis de reservas	Controlar los costos del proyecto	Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de administración de proyectos, integra un portafolio de evidencias que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Plan de gestión de los costos</li><li>-Estimación de costos</li><li>-Determinación de presupuestos</li><li>- Control de costos</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar los elementos para planificar los costos.</li><li>2. Comprender el proceso de estimación de los recursos financieros.</li><li>3. Comprender las herramientas de presupuestos del proyecto</li><li>4. Comprender el proceso de control de costos</li></ol>	<p>Portafolio de evidencias</p> <p>Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Análisis de casos	Pintarrón Impresos: libros, lista de ejercicios Equipo de proyección Equipo de cómputo Calculadora

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>V. Administración de la calidad del Proyecto</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	5
<b>3. Horas Prácticas</b>	15
<b>4. Horas Totales</b>	20
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno administrará la calidad de los proyectos para asegurar que se alcancen y se validen los requisitos del proyecto

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Planeación de la gestión de la calidad.	Describir las herramientas y técnicas de la planeación de la gestión de la calidad: - Análisis costo-beneficio - costo de la calidad - 7 herramientas básicas de calidad - Estudios comparativos - Diseño de experimentos - Muestreo estadístico - Reuniones	Planificar la gestión de la calidad de los proyectos	Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo
Aseguramiento de la calidad.	Describir las herramientas y técnicas de aseguramiento de la calidad: - herramientas de gestión y control de la calidad - auditorías de calidad - análisis de procesos	Elaborar planes de aseguramiento de la calidad	Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo
Control de la calidad.	Reconocer las herramientas de control de la calidad: - 7 herramientas básicas de calidad - muestreo estadístico  Describir las herramientas de control de la calidad: - inspección - revisión de solicitudes de cambio aprobadas	Establecer planes de control de calidad de los proyectos	Analítico Creativo Propositivo Trabajo en equipo

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de administración de proyectos, integra un portafolio de evidencias que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Plan de gestión de la calidad</li><li>-Plan de aseguramiento de la calidad</li><li>- Plan del control de la calidad</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizar la planificación de la gestión de la calidad de los proyectos</li><li>2. Comprender el proceso de aseguramiento de la calidad</li><li>3. Comprender el proceso de control de calidad de los proyectos</li></ol>	<p>Portafolio de evidencias</p> <p>Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Análisis de casos	Pintarrón Impresos: libros, lista de ejercicios Equipo de proyección Equipo de cómputo Calculadora

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

## CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Estructurar estudio técnicos a partir de la información derivada de los estudios de mercado, utilizando técnicas de definición de magnitud, localización, procesos, infraestructura, logística e impacto ambiental, para determinar las condiciones óptimas de operación del proyecto</p>	<p>Elabora un estudio técnico que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Macro y micro localización</li> <li>- Tamaño y distribución de planta</li> <li>- Disponibilidad y costo de suministros e insumos</li> <li>- Identificación y descripción del proceso (de acuerdo al contexto del proyecto)</li> <li>- Determinación de la infraestructura, maquinaria y equipo requeridos</li> <li>- Capacidad instalada</li> <li>- Modelo Organizacional</li> <li>- Marco Jurídico</li> <li>- Análisis de impacto ambiental</li> </ul>
<p>Planear la implementación de proyectos mediante la aplicación de técnicas y herramientas de programación de tiempos, actividades y responsabilidades, para optimizar los recursos</p>	<p>Elabora un documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre del proyecto</li> <li>- Introducción</li> <li>- Descripción del producto o servicio</li> <li>- Integrantes del equipo de trabajo</li> <li>- Estructura de Desglose de Trabajo (EDT)</li> <li>- Plan presupuestal de ejecución</li> <li>- Matriz de tiempos y actividades</li> <li>- Ruta crítica</li> <li>- Recursos y sistemas</li> <li>- Entregables</li> <li>- Conclusiones y recomendaciones</li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Project Management Institute	2018	<i>Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos</i>	Newtown Square, Pensilvania	EEUU	Globalstandard
Zacarías Torres Hernández, ETAL.	2014	<i>Administración de Proyectos</i>	DF	México	Grupo Editorial Patria
Yamal Chamoun	2002	<i>Administración Profesional de Proyectos-La Guía</i>		EEUU	Ed. Mc. Graw Hill.
James P. Clements, Jack Gido	2012	<i>Administración Exitosa de Proyectos</i>	DF	México	Cengage Learning Editores,
Francisco Rivera Martínez	2014	<i>Administración de proyectos: guía para el aprendizaje</i>	DF	México	Pearson Educación

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	