



U  
E  
S

# Manual de Identidad Gráfica

MARZO 2024

## Presentación

---

Desde el siglo pasado la comunicación visual ha sido identificada como un proceso idóneo para la transmisión de mensajes de diferente índole; hoy, sus alcances y usos no tienen límites, se utiliza desde casa hasta empresas multinacionales, desde la calle hasta el espacio, en la web o en impresos. Es la más accesible para quien desea transmitir un mensaje de manera concisa, rápida y segura. La utilización de una imagen, foto o gráfico es una excelente opción que brinda varios beneficios simultáneos, entre ellos dejar un mensaje atractivo a un gran número de personas.

La comunicación visual integra elementos que proporcionan identidad a una institución, por ello, este Manual de Identidad Gráfica 2023 recurre a diferentes elementos visuales que hacen efectivo y eficiente el posicionamiento de la imagen de la institución en cualquier espacio, ante cualquier audiencia y considerando un gran número de propósitos.

Cuando hablamos de identidad nos referimos a la imagen que la institución crea para diferenciarse de otras instituciones, en este caso significa posicionarse como un referente educativo distinto de otros que puedan ofrecer servicios similares.

En el caso de la UES, su identidad se ve caracterizada por su logotipo, su lema, sus colores, el berrendo y la llama. De forma individual o en conjunto, nos comunican la relación inherente que tienen con la Universidad, por ello, verlos dentro o fuera de los muros de la institución nos transmiten siempre la misma información.

El Manual de Identidad Gráfica está a su disposición para conocer cuáles son los lineamientos que se deben seguir para utilizar de manera correcta cada uno de los elementos que componen la identidad de la Universidad.





# 1 Introducción

MARZO 2024



---

# 1.

---

## Introducción

---

La Universidad Estatal de Sonora presenta el Manual de Identidad Gráfica 2023, un documento que estipula los lineamientos para el uso correcto de los diferentes elementos gráficos que componen la identidad de la institución.

El Manual de Identidad Gráfica tiene como propósito estandarizar el uso correcto de la imagen visual, así como facilitar su uso en diferentes escenarios.

Está dividido en varias secciones que permiten facilitar la selección y uso de los elementos gráficos de identidad para utilizarlos según el propósito o las necesidades que se presenten.

Por lo anterior, se solicita un apego total a los lineamientos de uso que este Manual de Identidad Gráfica estipula, para conseguir con ello homogeneidad en la imagen institucional, destacar la presencia en cualquier actividad desarrollada por la Universidad, al mismo tiempo que se convierten en motivos de pertenencia.

El uso correcto de los símbolos y elementos gráficos incluidos en este documento, está bajo la supervisión del Departamento de Difusión e Imagen Institucional de la Universidad Estatal de Sonora.



## 1.1

### Rediseño

El rediseño de marca es la modificación o reajuste de la identidad gráfica en cualquier grado. Puede ir de un simple ajuste gráfico hasta un cambio casi integral, en teoría y en la práctica un rediseño mantiene algo de la identidad gráfica original: el color, la forma o el estilo de tipografía.

Una identidad gráfica bien construida, con una alta calidad gráfica durará años sin necesidad de tocarla. Pero incluso aquellas bien hechas desde un inicio precisan un ajuste gráfico que corrija pequeños errores o la actualice en cuanto a trazos.

Por lo tanto rediseñar los elementos gráficos de una identidad gráfica es conveniente para actualizarla, limpiarla y perfeccionarla. Por ello se realizaron algunos cambios en el logotipo de la institución, para el símbolo de la llama se diseñó una matriz que dió como resultado el trazo de unas llamas, con líneas más suaves y uniformes; en el logotipo se conservó la tipografía Cibreo en las siglas, cambió la tipografía del nombre y lema, por la Source Sans Pro, que se destaca por tener un color tipográfico más consistente, facilitando su legibilidad aún en reducciones de tamaño.

En la paleta cromática, el color amarillo de la llama se conserva en los dos primeros módulos, el tercer módulo de la llama se sustituye el color melón, por color naranja, para mejor visibilidad e integración de la idea de llama. El color vino, continúa para las siglas y nombre como una estrategia visual de integración del concepto Universidad Estatal de Sonora en el logotipo.



Identidad

Símbolo



Anterior



Rediseño

Logotipo

UES

Universidad Estatal de Sonora  
La Fuerza del Saber Estimulará mi Espíritu

Anterior

UES

Universidad Estatal de Sonora  
La Fuerza del Saber Estimulará mi Espíritu

Rediseño

Logosímbolo



UES

Universidad Estatal de Sonora  
La Fuerza del Saber Estimulará mi Espíritu



UES

Universidad Estatal de Sonora  
La Fuerza del Saber Estimulará mi Espíritu



## 2 Normatividad

MARZO 2024

**2.1 Logosímbolo** PÁG.10

**2.2 Retícula de construcción** PÁG.16

**2.3 Área de protección** PÁG.17

**2.4 Tamaño mínimo de reducción** PÁG.18

**2.5 Versiones en color, negativo y grises** PÁG.19

**2.6 Usos incorrectos** PÁG. 21

**2.7 Variaciones de logosímbolo** PÁG.22

**2.8 Orden de logotipos** PÁG.23

## 2.1

### 2.1.1 Símbolo

### 2.1.2 Logotipo

## Logosímbolo

Es la unión de la parte gráfica (símbolo) y la parte tipográfica (logotipo). Representa gráficamente la identidad institucional, dentro y fuera de la universidad.

Todos los elementos del logosímbolo no deben sufrir alteraciones en proporciones, disposición o color, excepto bajo las condiciones que este Manual de Identidad Gráfica señala.

### 2.1.1 Símbolo

Está compuesto por una llama de fuego. La llama, en varias culturas, es símbolo de sabiduría y pasión, valores que busca desarrollar la Universidad Estatal de Sonora en sus estudiantes.

### 2.1.2 Logotipo

Se refiere exclusivamente al diseño tipográfico del nombre integrado por la marca nominativa (UES), la marca nominativa descriptiva (Universidad Estatal de Sonora) y el lema "La Fuerza del Saber Estimulará mi Espíritu". La tipografía para las siglas UES sigue siendo la CIBREO, pero la marca nominativa descriptiva y el lema de la institución, se sustituye por la fuente tipográfica Source Sans, por su elevada legibilidad en medios impresos y digitales, como por su contemporaneidad formal.

Se pretende que el lema cumpla con "Presentar a la organización, enfatizar su misión, captar la atención y de ser posible el entusiasmo de los distintos públicos meta, cerrar ventas al dar razones de peso al prospecto para decidirse por la institución que se anuncia" (Álvarez del C. Reputación).

El lema se colocará debajo del logosímbolo como se muestra en la siguiente imagen.



## Normatividad

## 2.1

## Logosímbolo

## Logosímbolo

Es la versión idónea para todos los materiales y comunicaciones, es un elemento esencial y una de las partes más visibles de nuestra identidad.

Debe ser utilizado respetando la proporción y disposición de sus elementos, y no ser alterado de ninguna manera.

 **PANTONE : 1585 C**

C:0 M:70 Y:90 K:0

R:255 G:108 B:14

HEX:#ff6c0e

 **PANTONE : 137 C**

C:0 M:45 Y:93 K:0

R:255 G:164 B:0

HEX:#ffa400

 **PANTONE : 1955 C**

C:31 M:100 Y:63 K:29

R:142 G:21 B:55

HEX: #8e1537

**UES****Universidad Estatal de Sonora**  
La Fuerza del Saber Estimulará mi Espíritu

## Normatividad

## 2.1.1

### Símbolo

Es una parte de nuestro logotipo que puede ser utilizado como elemento gráfico de manera independiente, sin el logotipo.

El símbolo debe reproducirse tal y como es proporcionado en los archivos matrices, y no puede ser alterado de ninguna manera.

 **PANTONE : 1585 C**  
C:0 M:70 Y:90 K:0  
R:255 G:108 B:14  
HEX:#ff6c0e

 **PANTONE : 137 C**  
C:0 M:45 Y:93 K:0  
R:255 G:164 B:0  
HEX:#ffa400



## 2.1.1



## Normatividad

## 2.1.2

## Logotipo

El logotipo es una parte de nuestra identidad gráfica que muestra el nombre de nuestra institución sin el símbolo, debe ser utilizado tal y como es proporcionado en los archivos matrices.

La marca nominativa utiliza una firma tipográfica única, y no puede ser reemplazado con otro tipo de fuente que no sea la tipografía institucional.

■ PANTONE : 1585 C  
C:0 M:70 Y:90 K:0  
R:255 G:108 B:14  
HEX:#ff6c0e

■ PANTONE : 1955 C  
C:31 M:100 Y:63 K:29  
R:142 G:21 B:55  
HEX: #8e1537

UES  
Universidad Estatal de Sonora  
La Fuerza del Saber Estimulará mi Espíritu



Normatividad



Retícula áurea



Retícula de proporción



## 2.2

### Retícula de construcción

La construcción de la retícula es auxiliar en la aplicación correcta de los tamaños y distancias de los elementos gráficos que conforman el logotipo. Es de suma importancia que al rotular superficies grandes con la imagen del logotipo se utilice a manera de guía.



## 2.3

### Área de protección

El espacio en blanco ha sido establecido para asegurar la visibilidad y el impacto del logotipo, manteniendo el espacio en blanco entre él y otros elementos gráficos, como imágenes u otros logotipos, con ello nos aseguramos que aparecerá sin ningún tipo de obstrucción visual y distintivamente separado de otros elementos gráficos.



## Normatividad

## 2.4

El tamaño mínimo de reducción es la versión mínima a la que podemos reducir nuestro identificador y garantizar su legibilidad.

Cuando se utilizan técnicas de impresión de baja calidad como la serigrafía, es recomendable utilizar el logotipo en un tamaño más grande.

## Tamaño mínimo de reproducción



## 2.5

### 2.5.1 Versiones en color

Las variaciones sobre fondos de color corporativo son la solución eficiente a la hora de elegir los distintos medios en que nuestro logo pueda ser impreso a todo color. Como usos principales utilizaremos las versiones aquí establecidas.

A. Positivo un color

B. Negativo un color

### Versiones en color, negativo y grises



## 2.5

### Versiones en color, negativo y grises

#### 2.5.2 Negativo y escala de grises

Incluimos una serie de combinaciones especiales para cuando nuestro logotipo no pueda ser impreso a todo color, como fotocopias o cuando sea a una sola tinta.

C. Positivo negro

D. Negativo negro

E. Positivo escala de grises

F. Negativo escala de grises



## Normatividad

## 2.6

En general, cualquier uso distinto al especificado en las páginas anteriores de esta guía de normatividad se puede considerar como un uso incorrecto del logo.

En todo caso, no son usos correctos los que incluyen colores diferentes a los corporativos o su combinación indebida, uso de degradados, efectos como sombras inapropiadas o fondo de colores que no presenten un contraste apropiado, a continuación, mostramos algunos ejemplos de usos incorrectos.

- A. Cambios de color al logo.
- B. Aplicación de texturas.
- C. Escalado desproporcionado.
- D. Uso de distorsiones o transformaciones.
- E. Cambio o uso de tipografías en el logotipo.
- F. Cambio de posición o proporción de los elementos.

## Usos incorrectos

A.



B.



C.



E.



D.



F.



F.



## 2.7

### Variables de logotipo

En este apartado se propone un logotipo simplificado: se mantiene la llama en su forma original, y la tipografía que conforma las siglas UES es más pesada (más gruesa) para mayor funcionalidad de la identidad gráfica en aplicaciones que así lo requieren, como bordados o reducciones que rebasen el mínimo que se especifica en este manual.



## 2.8

## Logotipos

### Orden de logotipos

Es importante seguir el orden que dicta la oficina de Imagen Institucional de Gobierno del Estado de Sonora, cuando nuestro logosímbolo deba ir acompañado de logotipos oficiales, primeramente debe aparecer el logotipo de Gobierno del Estado, seguido por el de la Secretaría de Educación y Cultura, y por último, el de la Universidad Estatal de Sonora.



# 3 Identidad

MARZO 2024

3.1 Paleta cromática PÁG.25

3.2 Tipografía PÁG.27

3.3 Patrones y texturas PÁG.30

## 3.1

## Paleta cromática

### Paleta de color institucional

La paleta de color principal es la encargada de hacer reconocible, de manera instantánea, a la institución. Cuando se aplica de manera consistente, otorga un fuerte vínculo visual en nuestros materiales y comunicaciones, a su vez, nos identifica entre otras universidades.

El naranja PANTONE 1585 C será el color institucional que caracterizará a la Universidad Estatal de Sonora. Tiene un significado psicológico que combina la fuerza y la energía del rojo con la amabilidad y la diversión del amarillo; también es conocido por ser el color de la motivación, aporta una actitud positiva y entusiasmo por la vida.

Otros colores que integran la paleta cromática son el amarillo PANTONE 137 C, que en la cultura occidental, simboliza optimismo, confianza y fortaleza emocional, y el color vino PANTONE 1955 C que evoca calidez, fortaleza, solidez, elegancia, poder y prosperidad.

El logotipo podrá imprimirse en tintas directas o selección de color, según las especificaciones de cada pieza.

### Paleta de color auxiliar

La paleta de color secundaria acompañará a nuestra marca y será utilizada únicamente en nuestras prendas de vestir y productos adicionales.



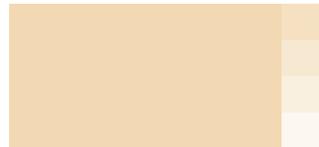
**PANTONE : 1585 C**  
C:0 M:70 Y:90 K:0  
R:255 G:108 B:14  
HEX:#ff6c0e



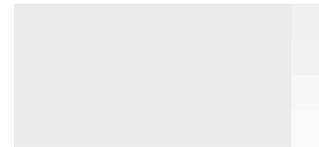
**PANTONE : 137 C**  
C:0 M:45 Y:93 K:0  
R:255 G:164 B:0  
HEX:#ffa400



**PANTONE : 1955 C**  
C:31 M:100 Y:63 K:29  
R:142 G:21 B:55  
HEX:#8e1537



**PANTONE : 7506 C**  
C:6 M:15 Y:35 K:0  
R:242 G:218 B:178  
HEX:#e0d0a6



**PANTONE : COOL GRAY 3 C**  
CMYK : 8 5 6 1 3  
RGB : 224 225 221  
HEX : #D3D2D2



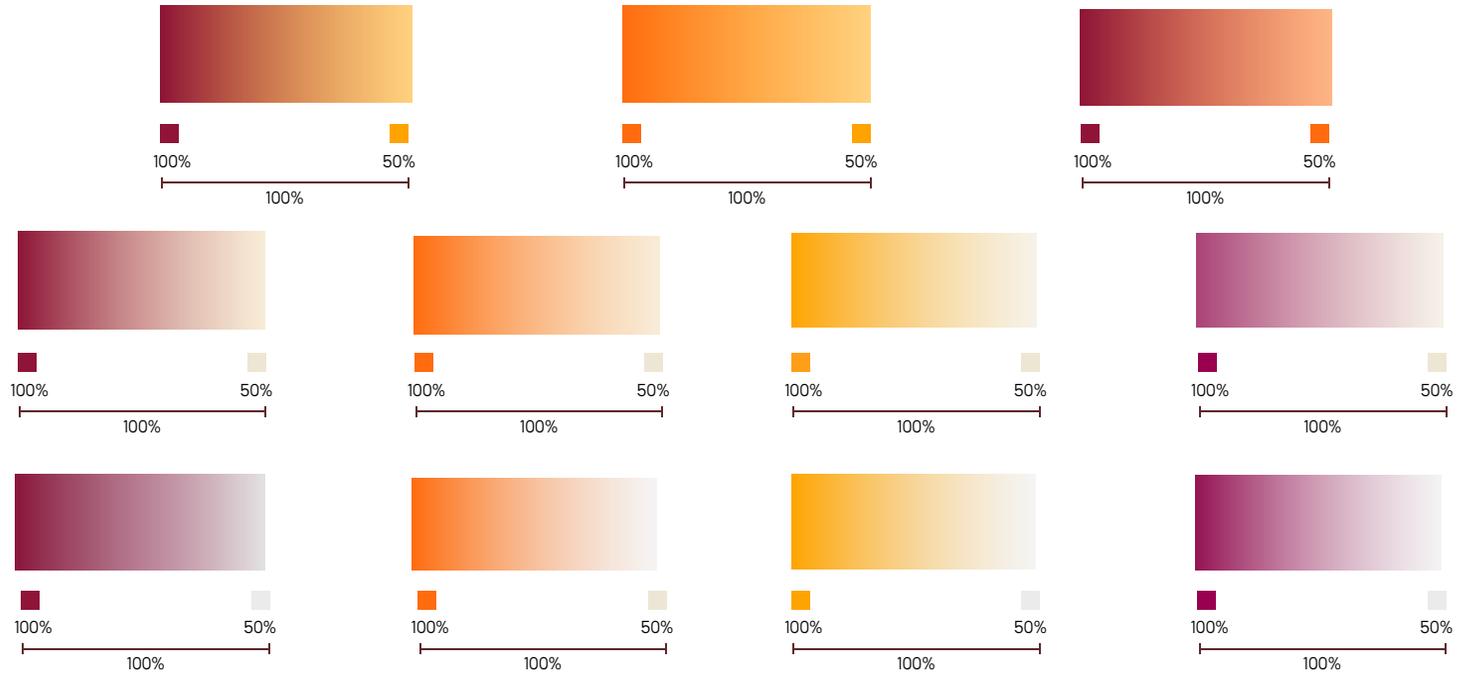
**PANTONE : 676 C**  
C:24 M:100 Y:32 K:24  
R:154 G:0 B:79  
HEX : #9a004f



### 3.1

## Paleta Cromática

### Paleta de degradados



## 3.2

Las fuentes tipográficas son una parte fundamental de nuestro estilo visual que ayudan a conseguir un aspecto consistente a través de nuestros materiales. La fuente principal debe ser utilizada para todo tipo de comunicación impresa o digital.

### Tipografía principal

Para nuestro logotipo, en las siglas UES se conserva la tipografía **Cibreo**, el nombre y lema irán con tipografía Source Sans Pro.

## Tipografía

### CAJA ALTA

A B C D E F G H I J K L M N  
O P Q R S T U V W X Y Z

### CAJA BAJA

a b c d e f g h i j k l m n o  
p q r s t u v w x y z

### NÚMEROS

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

### SIGNOS

! " # \$ % & / ( ) = ? ¡ ' ¿ \*



## 3.2

### Tipografía auxiliar

Las tipografías auxiliares son fuentes tipográficas con características de neutralidad y particularidad, tienen la versatilidad de adaptarse a condiciones adversas en su reproductibilidad. Ideales para tamaños pequeños e impactantes en tamaños grandes. Suelen auxiliar en una composición donde las tipografías corporativas no se adapten a lo que se pretende comunicar.

Será la familia tipográfica Source Sans Pro y Source Serif Pro en todas sus variantes, las que pueden resultar de gran utilidad para escritos extensos, informes o documentos similares.

### Tipografía

Source Sans Pro (Regular)

#### CAJA ALTA

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

#### CAJA BAJA

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

#### NÚMEROS

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

#### SIGNOS

! " # \$ % & / ( ) = ? ¡ ' ¿ \*

Source Serif Pro (Regular)

#### CAJA ALTA

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

#### CAJA BAJA

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

#### NÚMEROS

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

#### SIGNOS

! " # \$ % & / ( ) = ? ¡ ' ¿ \*



## 3.2

### Tipografía auxiliar

Otra tipografía auxiliar es la que proviene de la familia tipográfica Montserrat, que es una tipografía palo seco geométrica, cuenta con una gran variedad de pesos, es ideal para títulos o encabezados, pero no es muy apta para escritos extensos.

### Tipografía

Montserrat (Regular)

#### CAJA ALTA

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

#### CAJA BAJA

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

#### NÚMEROS

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

#### SIGNOS

! " # \$ % & / ( ) = ? ¡ ' ¿ \*

Montserrat (Black)

#### CAJA ALTA

**A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z**

#### CAJA BAJA

**a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z**

#### NÚMEROS

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

#### SIGNOS

**! " # \$ % & / ( ) = ? ¡ ' ¿ \***

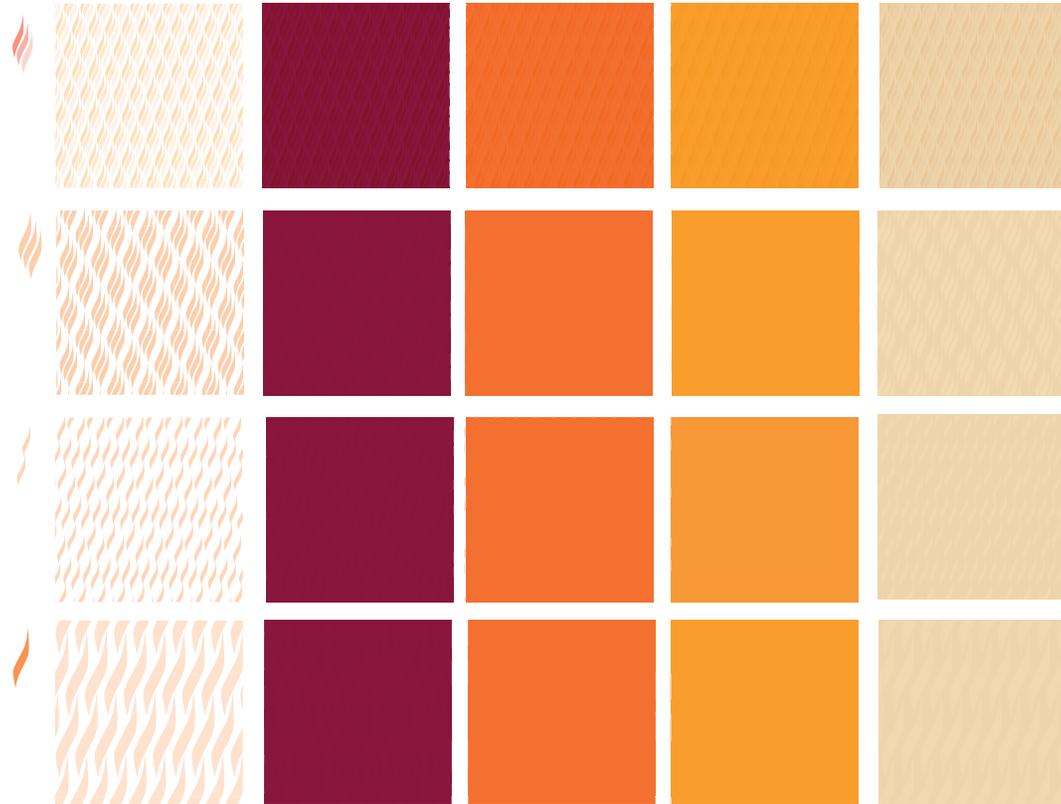


### 3.3

### Patrones y texturas

#### Patrones

El símbolo de nuestra identificación visual está compuesto por figuras de líneas onduladas que representan una llama. En él se retoma la creación de patrones con repetición que den un toque distintivo a los materiales gráficos de nuestra institución. Es importante respetar de manera consistente los módulos del patrón.



# 4 Papelería institucional

MARZO 2024

4.1 Tarjeta de presentación PÁG.32

4.2 Hoja membretada PÁG.33

4.3 Sobre PÁG.34

4.4 Carpeta PÁG.35

4.5 Diplomas PÁG.36

4.6 Firma digital PÁG.38

4.7 Tarjetas QR PÁG.39

4.8 Formatos para comunicación PÁG.40

4.9 Visualizaciones PÁG.42

Aplicaciones

4

Papelería institucional

4.1 Tarjeta de presentación

Tamaño: 90 x 50 mm

Soporte: cartulina opalina ivory 260g

RECTO:

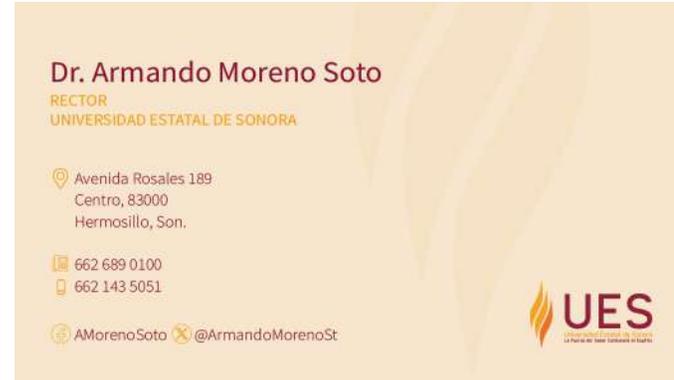
Impresión a todo color

Recubrimiento: barniz UV MATE

VERSO:

Impresión a todo color

Recubrimiento: barniz UV MATE



Aplicaciones

4

Papelería institucional

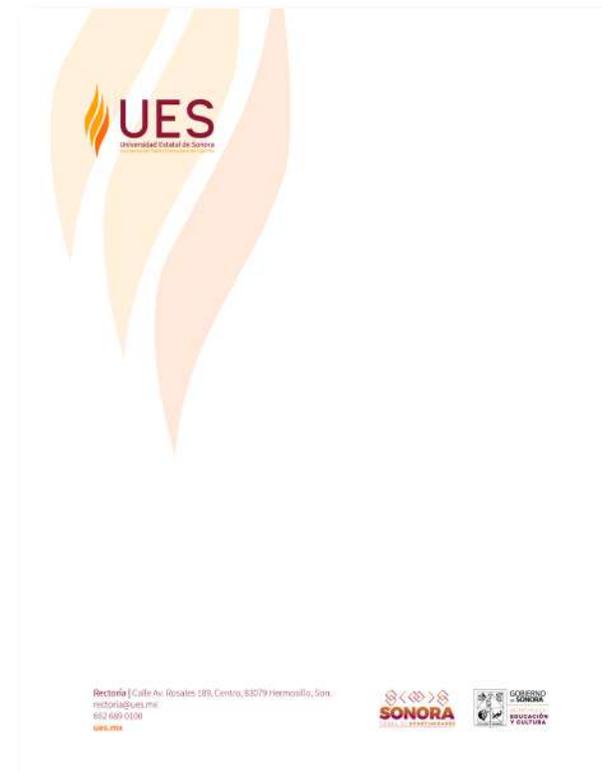
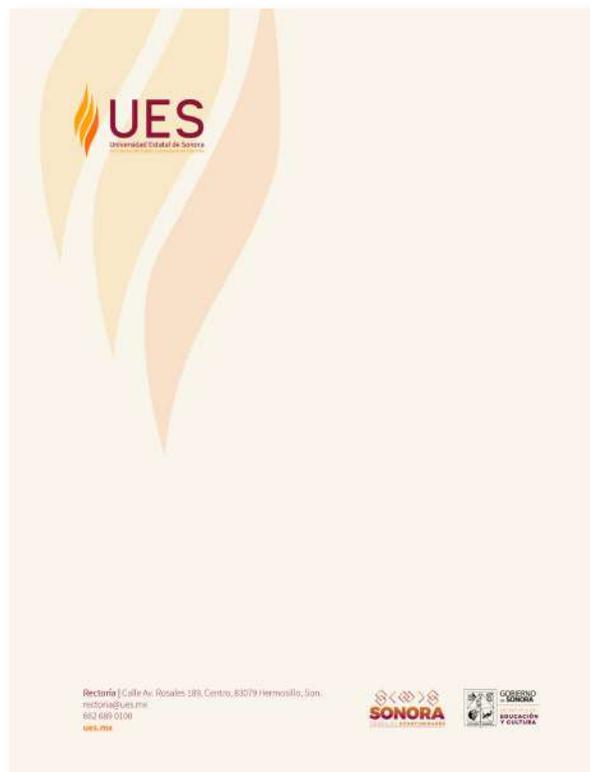
4.2 Hoja membretada

Tamaño carta 21.59 cm x 27.94 cm

Soporte: papel bond 75 g

RECTO:

Impresión a todo color.



Aplicaciones

4

Papelería institucional

4.3 Sobre

Tamaño Sobre 22 x 11 cm

Soporte: papel bond 75 g

RECTO:

Impresión a todo color

Sin recubrimiento

VERSO:

Impresión a todo color

Sin recubrimiento



Aplicaciones

4

Papelería institucional

4.4 Carpeta

Tamaño: extra tabloide 30.4 x 45.7 cm

Soporte: couché cover 100 lbs.

RECTO: impresión a todo color  
Con barniz UV brillante a registro

VERSO: Impresión a todo color  
Sin recubrimiento



Aplicaciones

4

Papelería institucional

4.5 Diplomas

Reconocimiento

Tamaño: Carta

Tamaño: 130 x 230 mm

Soporte: Cartulina opalina ivory

RECTO:

Impresión a todo color

Sin recubrimiento



Aplicaciones

4

Papelería institucional

4.5 Diplomas

Constancia

Tamaño: Carta

Tamaño: 130 x 230 mm

Soporte: Cartulina opalina ivory

RECTO:

Impresión a todo color

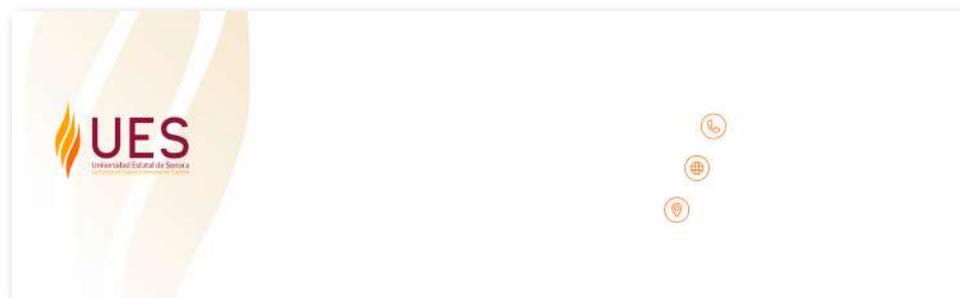
Sin recubrimiento



4

Papelería institucional

4.6 Firma digital



Aplicaciones

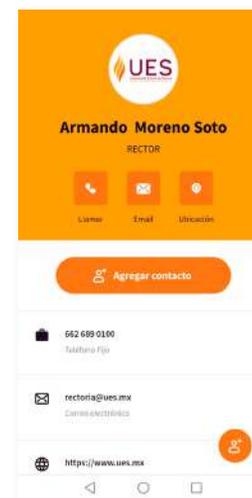
4

Papelería institucional

4.7 Tarjeta QR

Información de contacto

Tarjeta de presentación con hipervínculos



## 4

## Papelería institucional

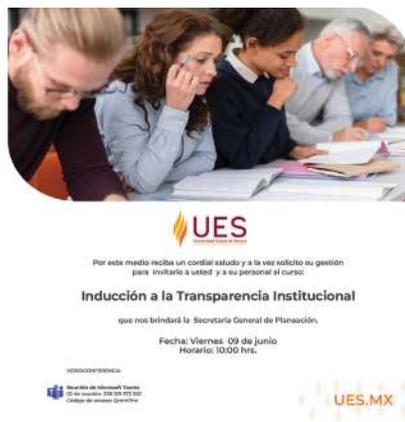
### 4.8 Formatos para comunicación

Contempla los mensajes y relación que tiene una organización con sus colaboradores, mediante contenidos que se difunden en los canales internos para informar, educar, inspirar, motivar y reforzar la cultura institucional.



4

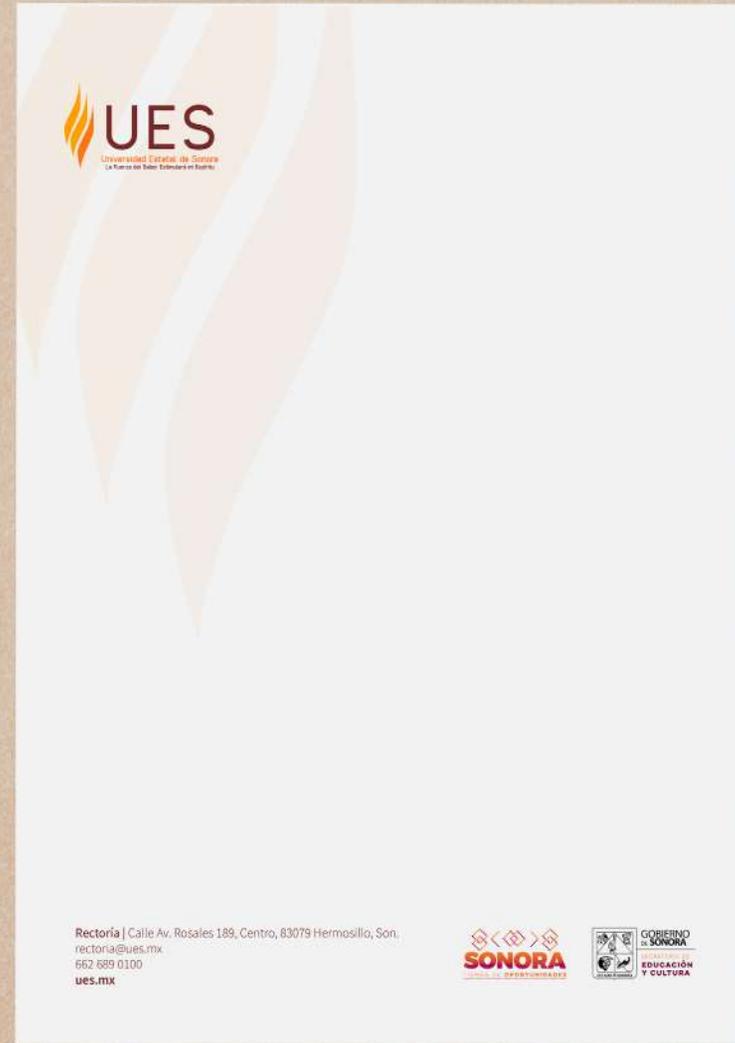
Papelería institucional



## 4.9 Visualizaciones



Carpeta





Tarjeta de presentación



Carpeta

---



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur

## RECONOCIMIENTO

### LOREM IPSUM

For being a real estate professional giving excellent attention and advice to clients Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat

JULIE L. TILOR  
Director SQ Real Estate





**DR. ARMANDO MORENO SOTO**  
RECTOR

UNIVERSIDAD ESTAL DE SONORA

 662 689 0100

 [rectoria@ues.mx](mailto:rectoria@ues.mx)

 Blvd. Rosales #189, Centro,  
Hermosillo, Sonora, México

Firma electrónica

---



Tarjeta QR



# 5 Identificadores

---

MARZO 2024

5.1 **Credencial** PÁG.51

5.2 **Gafete** PÁG.51

## Aplicaciones

## 5. Identificadores

### 5.1 Credenciales

Son un documento oficial personalizado de identificación, que contiene nombre, foto, datos laborales, firma de autorización y elementos de seguridad.

### 5.2 Gafete

Las credenciales pueden ser adaptadas a gafetes, sería conveniente que los empleados administrativos los porten diariamente.





Gafetes/credenciales

# 6 Redes Sociales

MARZO 2024

- 6.1 **Redes sociales** PÁG.54
- 6.2 **Lineamientos generales para publicación** PÁG.55
  - 6.2.1 **Elementos gráficos** PÁG.56
- 6.3 **Facebook** PÁG.64
- 6.4 **Instagram** PÁG.66
- 6.5 **X** PÁG.68
- 6.6 **Linkedin** PÁG.69
- 6.7 **YouTube** PÁG.70
- 6.8 **TikTok** PÁG.71

## 6

### Redes sociales

#### 6.1 Redes sociales

Las redes sociales son estructuras formadas en internet por personas u organizaciones que se conectan a partir de intereses o valores comunes. A través de ellas se crean relaciones entre individuos o empresas de forma rápida, sin jerarquía o límites físicos. Tienen lugar entre comunidades de personas usuarias que se juntan a través de Internet y comparten información, conocimiento y opiniones, utilizando para ello medios conversacionales.

Estos medios son aplicaciones web que hacen posible crear y transmitir fácilmente contenidos de diversa índole (texto, fotografías, videos o audios); constituyen una nueva forma de interactuar con la comunidad universitaria y la sociedad, se añade a los medios de comunicación tradicionales. Mientras que los distintos portales de la Universidad sirven para ofrecer información actualizada acerca de nuestros servicios, las redes sociales nos brindan ventajas como:

- Proporcionan respuesta inmediata a las personas usuarias, además, la información que se ofrece puede resultar útil también a otras personas en la misma situación. Esto se produce de una manera más cercana, ya que nos encontramos en el contexto personal del o de la usuaria.
- Redirigen hacia la web o portal corporativo (o hacia otro recurso definido que proporcione información tan fiable como la generada por los canales oficiales) para ampliar la información oficial.
- Facilitan la creación de redes temáticas de personas usuarias que, a su vez, generan conocimientos fundamentales y complementarios que permiten que la institución conozca sus intereses, para así poder tenerlos en cuenta.

#### Tipos de redes sociales

Verticales:

Son aquellas que giran alrededor de una temática de un determinado tipo de contenido común a todas las personas usuarias. Pueden contener fotos, videos, música, libros, presentaciones, documentos o marcadores sociales.

Horizontales:

Son las redes de contactos en las que se comparte todo tipo de contenido: redes de contacto, profesionales, microblogging. \*

\* GUÍA DE USOS Y ESTILO EN LAS REDES SOCIALES DE LA UPV/EHU. Bajo licencia 3.0 de Creative Commons



## 6

## Redes sociales

## 6.2 Lineamientos generales

Con el propósito de mantener una línea institucional en la comunicación de las publicaciones en las redes sociales, deberán tomarse en cuenta las siguientes recomendaciones:

**Fotografías**

Las fotografías deben ser de alta calidad y cumplir con las reglas básicas de la estética.

Cuatro fotografías como máximo en cada publicación, con la descripción visual de la nota. Se recomienda que tengan el siguiente orden:

1. Quién protagoniza la nota.
- 2- Quién asiste, tratando de integrar el contexto donde se lleva a cabo el acto mediante el encuadre fotográfico.
- 3-Detalles.
- 4- Acciones representativas.

En eventos protocolarios, la primera foto es de la máxima autoridad (Rector, Director del plantel, Jefe de carrera).

**Copies**

Es el texto descriptivo que acompaña a la fotografía o gráfica de la publicación; gracias a ello la persona usuaria comprende el significado de lo que se pretende comunicar.

Un buen copie genera interés y a su vez lo invita a compartir la publicación generando interactividad y viralidad.

Es importante seguir las recomendaciones que se mencionan a continuación en los textos, para crear una buena comunicación con las personas usuarias:

1. Textos breves.
2. Enfatizar lo más relevante.
3. Buena ortografía.
4. Clara redacción.

**Elementos gráficos**

No se deben modificar los colores, la tipografía y el logotipo. Solo el contenido y las imágenes.

El Departamento de Difusión e Imagen institucional de la Universidad Estatal de Sonora, es quien se encarga de facilitar a los distintos organismos y campañas y/o eventos de comunicación sus correspondientes avatares conforme a la identidad gráfica adaptada para las redes sociales, brindando asesoramiento o implementación de los mismos.

A continuación se presentan en este Manual de Identidad Gráfica algunos de los lineamientos gráficos generales para redes sociales horizontales, como facebook, instagram y X.



## 6

## Redes sociales

## 6.2 Lineamientos generales

## 6.2.1 Elementos gráficos

## Avatar

La foto de perfil de todas las redes sociales oficiales de la Universidad Estatal de Sonora tanto en facebook, X e instagram deberá ser únicamente el logosímbolo de la institución, sobre fondo blanco respetando los colores institucionales; de ser necesaria alguna variación en el avatar por alguna ocasión especial, dicha imagen queda a consideración del Departamento de Difusión e Imagen Institucional de la Universidad Estatal de Sonora.



## 6

## Redes sociales

## 6.2 Lineamientos generales

## 6.2.2 Elementos gráficos

## Cover

La imagen de portada será una réplica de los banners de la página oficial ues.mx.

La página oficial de la institución, estará variando a consideración del DDIIUES.



## Aplicaciones

## 6

## Redes sociales

## 6.2 Lineamientos generales

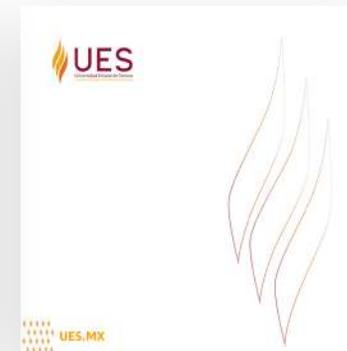
## 6.2.3 Elementos gráficos

## Post

Lineamientos generales: Avisos o promociones de la institución deberán tener como elemento gráfico la llama (símbolo) en sus colores institucionales o en los degradados presentados en el apartado de color institucional, preferentemente se utilizará sobre fondo blanco. El logotipo se ubicará en alguna de las esquinas. Se proporcionan las plantillas básicas para la realización de publicaciones.

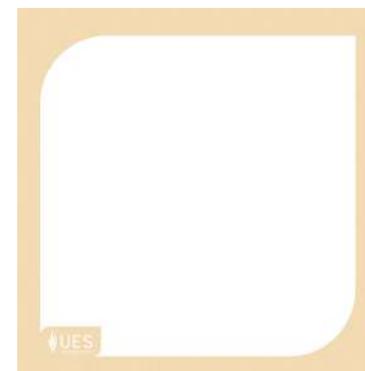
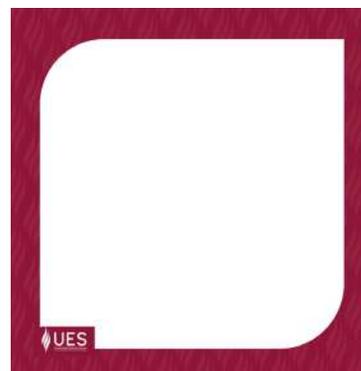
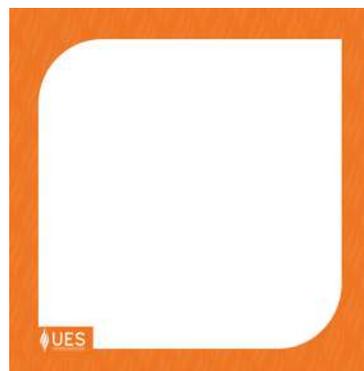
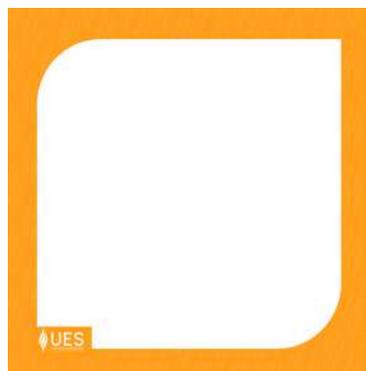
Las fotografías deben ser retocadas y colocarse sin fondo o bien en un fondo de color uniforme.

En el caso del formato cuadrado, se publicará a la vez en instagram y facebook.



Aplicaciones

Post cuadrados con marcos en colores planos o degradados.



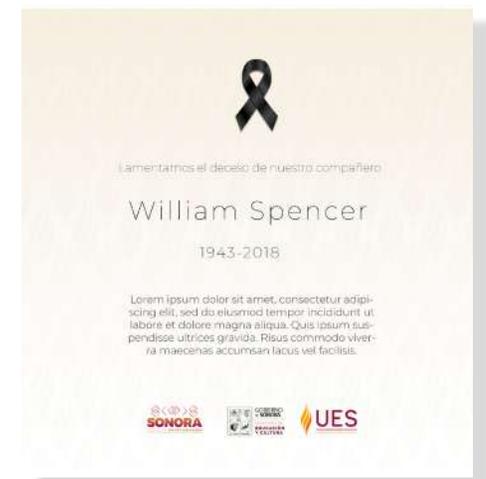
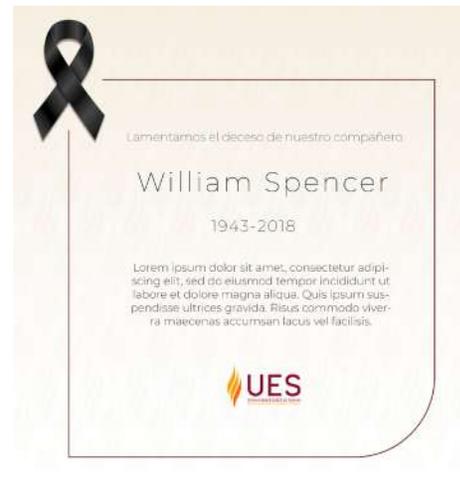
Aplicaciones

Post cuadrados con fondos en colores planos o degradados.



Aplicaciones

Esquelas.



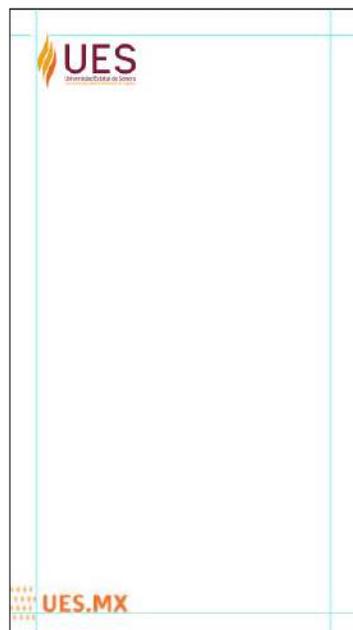
Aplicaciones

Efemérides y días festivos o conmemorativos.



Aplicaciones

Historias de instagram.



## 6

## Redes sociales

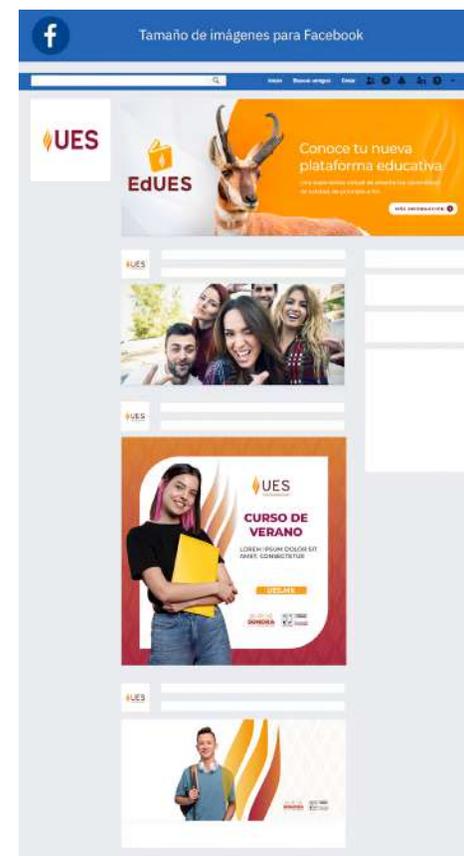
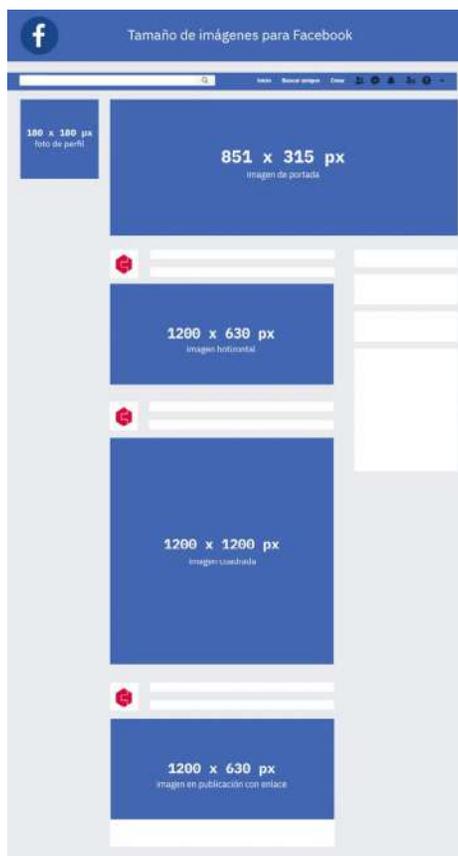
## 6.3 Facebook

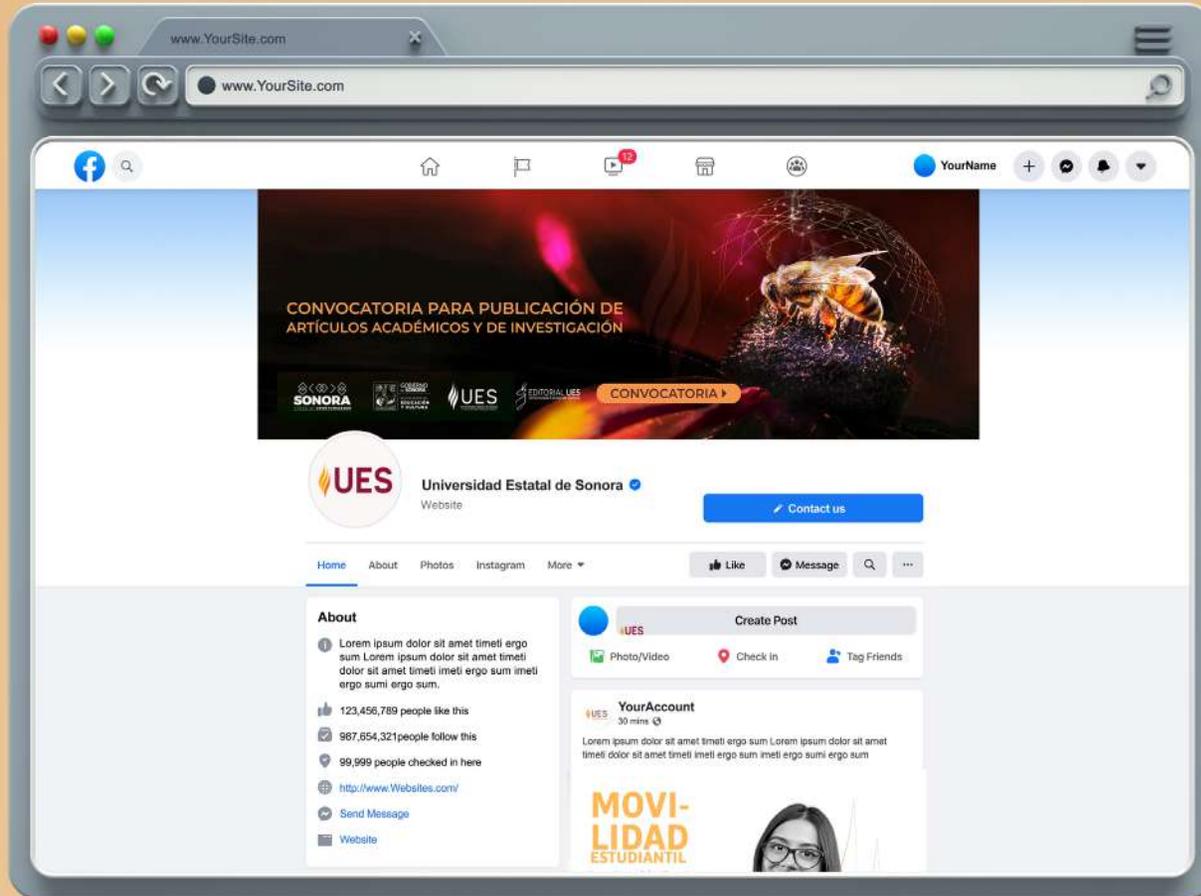
Medidas recomendadas\*:

1. Portada: 851\*315 px.
2. Foto de perfil: 180\*180 px.
3. Publicación (post):  
cuadrado 1200\*1200px.  
horizontal 1200\*630 px.
4. Historias: 1080\*1920 px
5. Publicación de video: 1920\*1080 o 1280\*720px  
(mínimo) con compresión para web H.264 (.mp4)

Lineamientos generales: Avisos o promociones de la institución, deberán tener como elemento gráfico la llama del símbolo, en sus colores institucionales o en los degradados presentados en el apartado de color institucional. Preferentemente se utilizarán fondos blancos, el logotipo se ubicará en alguna de las esquinas. Se proporcionan las plantillas básicas para la realización de publicaciones.

\*Estas recomendaciones están sujetas a optimizaciones debido a la naturaleza cambiante de las plataformas digitales.





www.YourSite.com

www.YourSite.com



YourName



CONVOCATORIA PARA PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN



CONVOCATORIA >



Universidad Estatal de Sonora

Website

Contact us

Home About Photos Instagram More

Like Message Search

About

1 Lorem ipsum dolor sit amet timeti ergo sum Lorem ipsum dolor sit amet timeti dolor sit amet timeti imeti ergo sum imeti ergo sumi ergo sum.

- 123,456,789 people like this
- 967,554,321 people follow this
- 99,999 people checked in here
- <http://www.Websites.com/>
- Send Message
- Website



Create Post

Photo/Video Check in Tag Friends

YourAccount

30 mins ago Lorem ipsum dolor sit amet timeti ergo sum Lorem ipsum dolor sit amet timeti dolor sit amet timeti imeti ergo sum imeti ergo sumi ergo sum

MOVILIDAD ESTUDIANTIL



## 6

## Redes Sociales

## 6.4 Instagram

Medidas recomendadas\*:

Foto de perfil: 110\*110 px.

Publicación de imagen:

cuadrado 1080\*1080 px.

horizontal 1080 x 566px

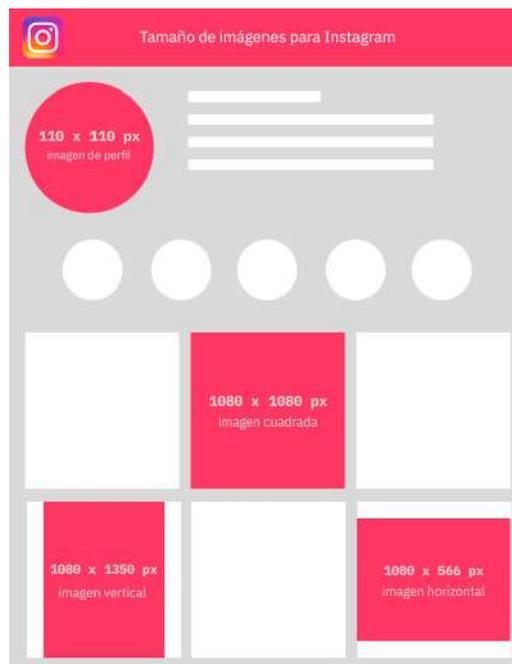
vertical 1080 x 1350px

Historias: 1080\*1920 px

Publicación de video: 1920\*1080 o 1280\*720px (mínimo) con compresión para web H.264 (.mp4)

Lineamientos generales: Avisos o promociones de la institución, deberán tener como elemento gráfico la llama del símbolo, en sus colores institucionales o en los degradados presentados en el apartado de color institucional, preferentemente se utilizarán fondos blancos. El logotipo se ubicará en alguna de las esquinas. Se proporcionan las plantillas básicas para la realización de publicaciones.

\*Estas recomendaciones están sujetas a optimizaciones debido a la naturaleza cambiante de las plataformas digitales.





La mortis nec et dolore delectatione temporis

**William Spencer**

1943-2018

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.





**MOVILIDAD ESTUDIANTIL**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore




**CURSO DE VERANO**

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR

UES.MX




**MOVILIDAD ESTUDIANTIL**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore

dipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut






**8 DE JUNIO**  
DIA INTERNACIONAL DEL LOS OCEANOS




**MOVILIDAD ESTUDIANTIL**

CONVOCATORIA







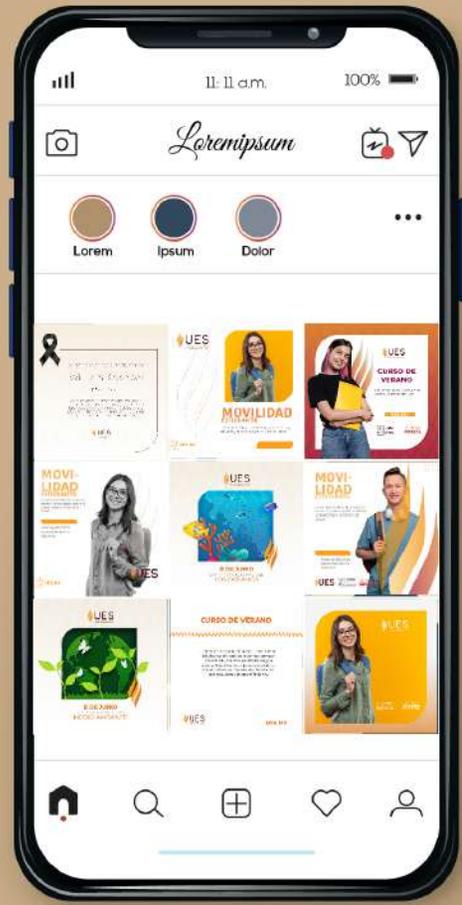
**5 DE JUNIO**  
DIA INTERNACIONAL DEL MEDIO AMBIENTE

**CURSO DE VERANO**

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT, SED DO EIUSMOD TEMPOR INCIDIDUNT UT LABORE INCIDIDUNT UT LABORE ET DOLORE MAGNA ALIQUA. QUIS IPSUM SUSPENSISSE ULTRICES GRAVIDA. RISUS COMMODO VIVERRA MAECENAS ACCUMSAN LACUS VEL FACILISIS.





## Aplicaciones

## 6

## Redes Sociales

## 6.5 X

Medidas recomendadas\*.

Medidas recomendadas

Portada 1500\*500 px.

Foto de perfil 400\*400 px.

Publicación de imagen 1024\*512 px.

Publicación de video 1920\*1080 o

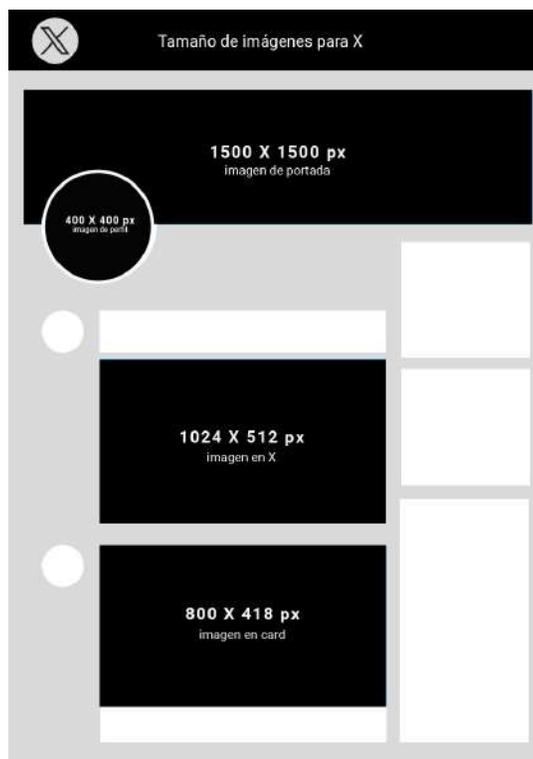
1280\*720px (mínimo)

con compresión para web H.264 (.mp4)

Lineamientos generales: Avisos o promociones de la institución, deberán tener como elemento gráfico la llama del símbolo, en sus colores institucionales o en los degradados presentados en el apartado de color institucional, preferentemente se utilizarán fondos blancos. El logotipo se ubicará en alguna de las esquinas. Se proporcionan las plantillas básicas para la realización de publicaciones.

Las fotografías deben ser retocadas y colocarse sin fondo o bien en un fondo de color uniforme.

\*Estas recomendaciones están sujetas a optimizaciones debido a la naturaleza cambiante de las plataformas digitales.



## 6

## Redes Sociales

## 6.6 LinkedIn

Medidas recomendadas\*:

Portada 1536\*768 px.

Foto de perfil 300\*300 px.

Publicación de imagen 1200\*627 px.

Publicación de video

Tamaño máximo del archivo - 5 GB

Tamaño mínimo del archivo: 75 KB

Duración máxima del video - 10 minutos

Duración mínima del video - 3 segundos

Rango de resolución - 256x144 – 4096x2304

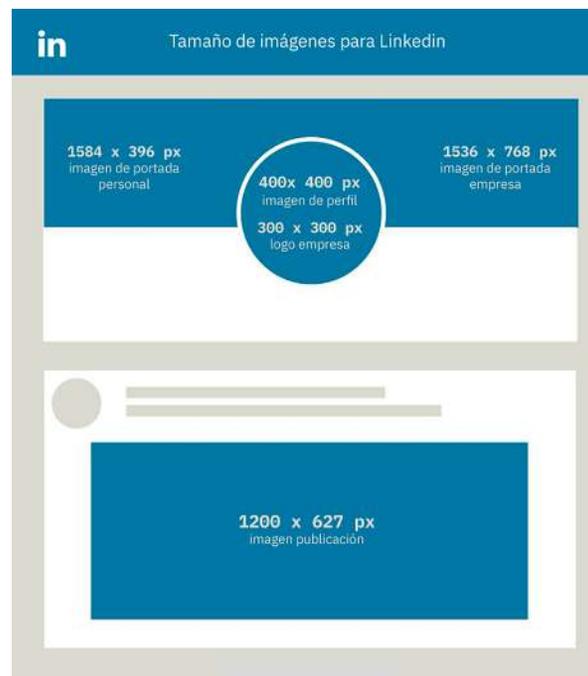
Relación de aspecto - 1:2.4 – 2.4:1

Velocidades de fotogramas - 10 FPS - 60 FPS

Velocidades de bits - 192 KBPS – 30 MBPS

**Lineamientos generales:** Avisos o promociones de la institución, deberán tener como elemento gráfico la llama del símbolo, en sus colores institucionales o en los degradados presentados en el apartado de color institucional, preferentemente se utilizarán fondos blancos. El logotipo se ubicará en alguna de las esquinas. Se proporcionan las plantillas básicas para la realización de publicaciones.

Las fotografías deben ser retocadas y colocarse sin fondo o bien en un fondo de color uniforme.



\*Estas recomendaciones están sujetas a optimizaciones debido a la naturaleza cambiante de las plataformas digitales.



## 6

## Redes Sociales

## 6.7 Youtube

Medidas recomendadas\*.

Medidas recomendadas

Portada 2560\*1440 px.

Foto de perfil 800\*800 px.

Miniatura 1280\*720 px.

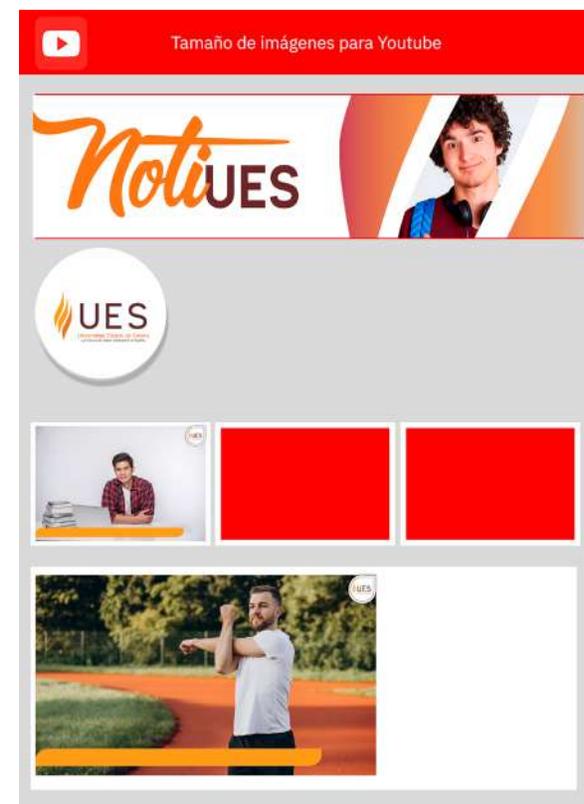
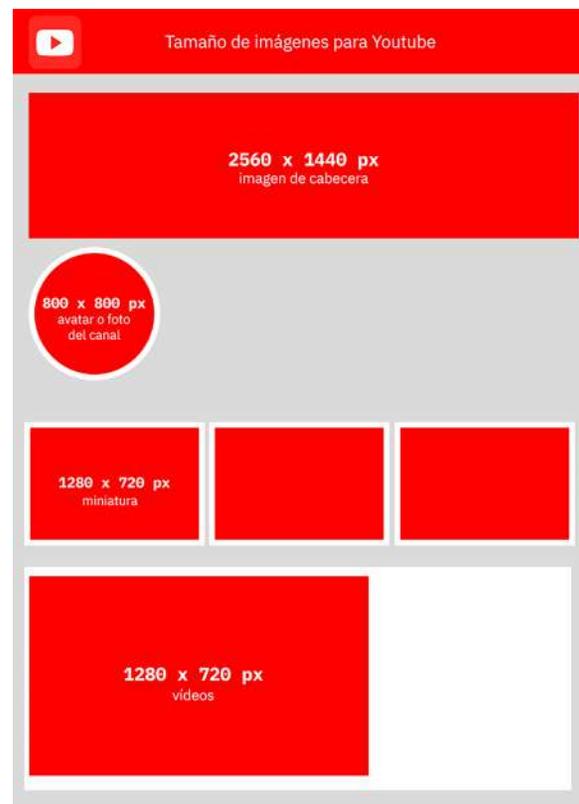
Publicación de video 1920\*1080 o

1280\*720px (mínimo)

con compresión para web H.264 (.mp4)

Lineamientos generales: Avisos o promociones institucionales, deberán tener como elemento gráfico la llama del símbolo. Se proporciona las plantillas básicas para la realización de publicaciones. Así mismo el archivo del identificador gráfico que deberá aparecer en la esquina superior izquierda o derecha.

\*Estas recomendaciones están sujetas a optimizaciones debido a la naturaleza cambiante de las plataformas digitales.



## 6

## Redes Sociales

## 6.8 Tik tok

## Medidas recomendadas\*.

Foto de perfil: 200px x 200px

Video: preferentemente en formato vertical

Dimensiones del video: 1080 px x 1920 px.

Margen de los videos: 150px arriba y abajo.

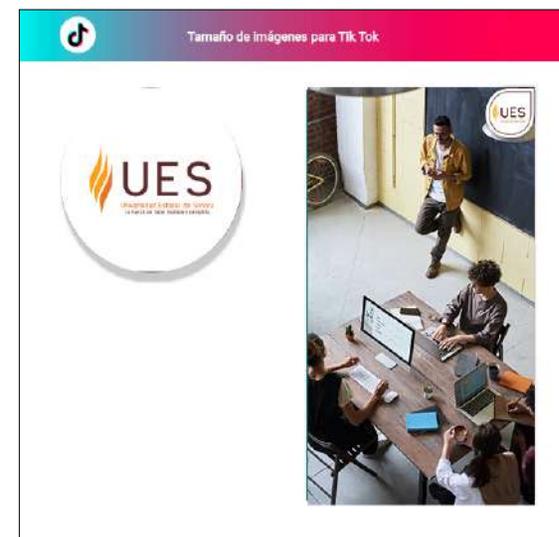
64px en los laterales.

Proporción de la imagen completa en videos: 9:16

Formato: mp4 y una codificación H.264 de video.

Lineamientos generales: Por la naturaleza de esta red social no siempre existe la oportunidad de integrar elementos gráficos, pero en lo posible se deben seguir los lineamientos generales para las imágenes capturadas en video que se mencionan al inicio de este apartado.

\*Estas recomendaciones están sujetas a optimizaciones debido a la naturaleza cambiante de las plataformas digitales.





Video name goes here

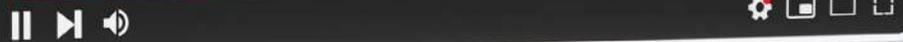
25,245 views Jan 5, 2022



Channel Name

1.5M Subscriber

lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adiplscing rhonous pharetra, proin posuere pellentesque maxir



Video name goes here

25,245 views Jan 5, 2022

14K 992 Share Clip Save ...



Universidad Estatal de Sonora

1.5M Subscriber

SUBSCRIBE

lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adiplscing elit.integer consecetetur rhonous pharetra, proin posuere pellentesque maximus.

# 7 Señalética

MARZO 2024

7.1 Tipos de señales PÁG.74

## 7

## Señalética

Se propone un sistema señalético con el fin de identificar los espacios de un modo estético, funcional y coherente. Se aportan a continuación los criterios a emplear para disponer de elementos adaptados a la Identidad Gráfica Institucional.

A continuación, se aportan los criterios a emplear.

**Orientadoras.** Sitúan a los usuarios en el entorno, por ejemplo los mapas o planos de ubicación.

**Informativas.** Informan al receptor, y éste las puede encontrar en diferentes zonas, como información sobre horarios de atención en algunas oficinas.

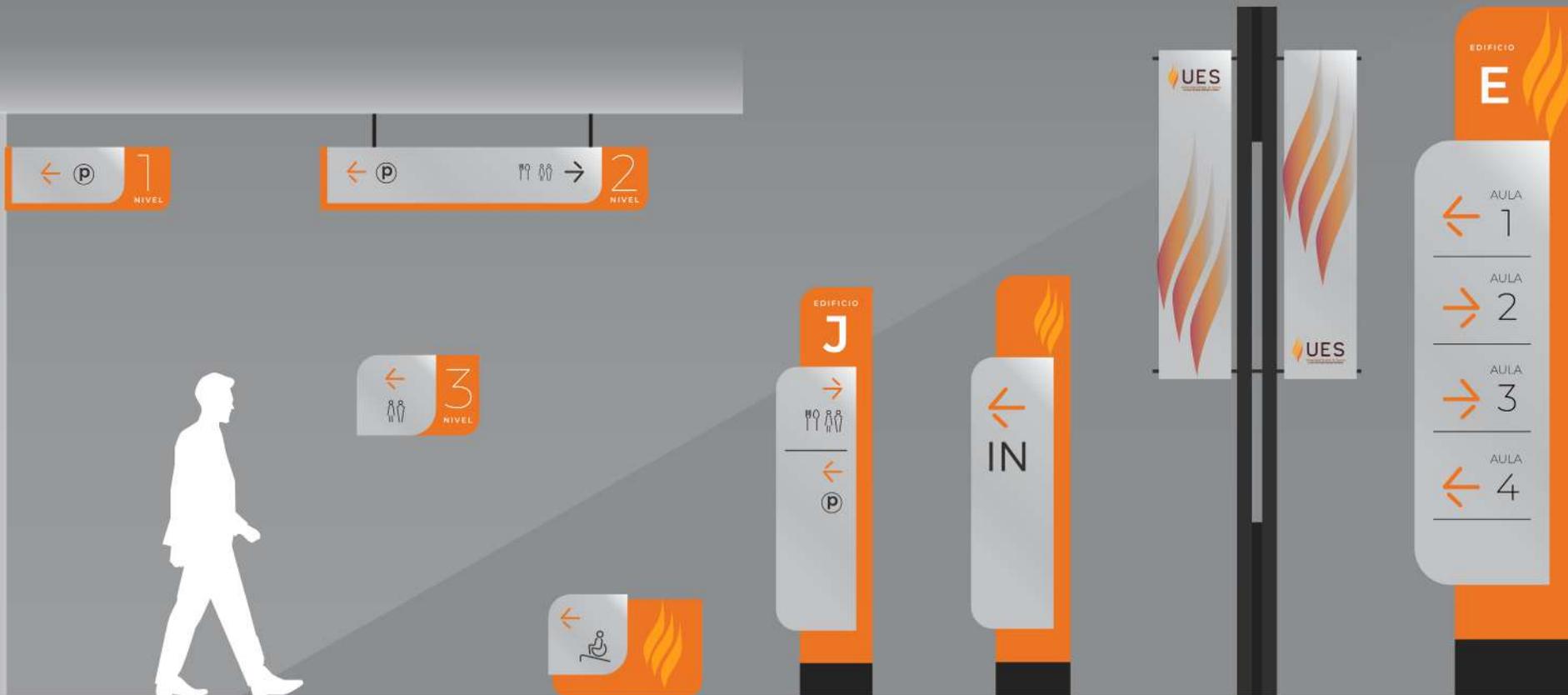
**Identificativas.** Se utilizan en espacios abiertos para informar al usuario en la zona en que se encuentra.

**Reguladoras.** Sirven para salvaguardar y proteger a los usuarios contra cualquier peligro, y se clasifican en tres tipos: preventivas, restrictivas y prohibitivas. No confundir con las señalizaciones de seguridad universal, que deben responder a una homologación y al código técnico.

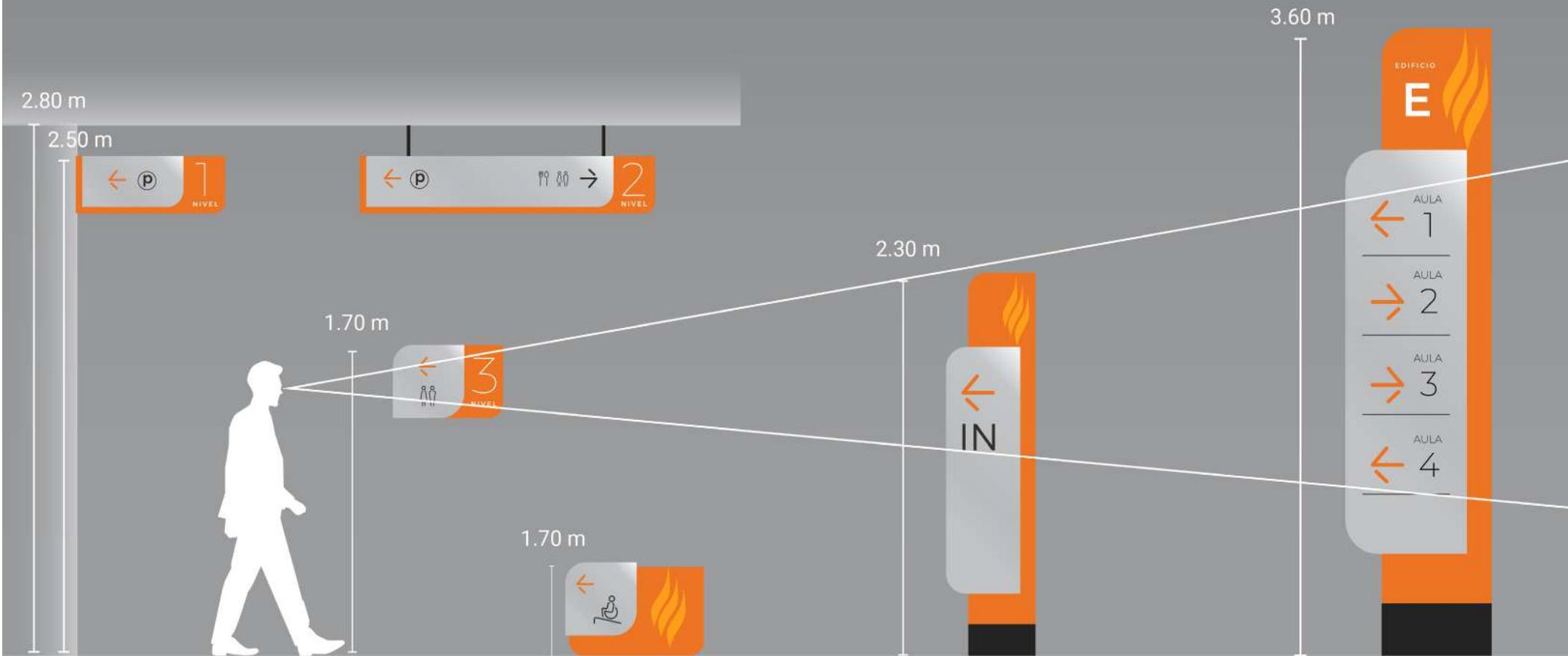
**Ornamentales.** Son señaléticas que el usuario identifica con rapidez, y normalmente las encontramos mimetizadas con el entorno. Ejemplo: señalética de bienvenida.

La ubicación de estos elementos tiene un carácter clave. En la comunicación visual, localizar un elemento en un lugar concreto, puede hacer que las señales funcionen mejor.





Señalética interior y exterior



Medidas de las señales



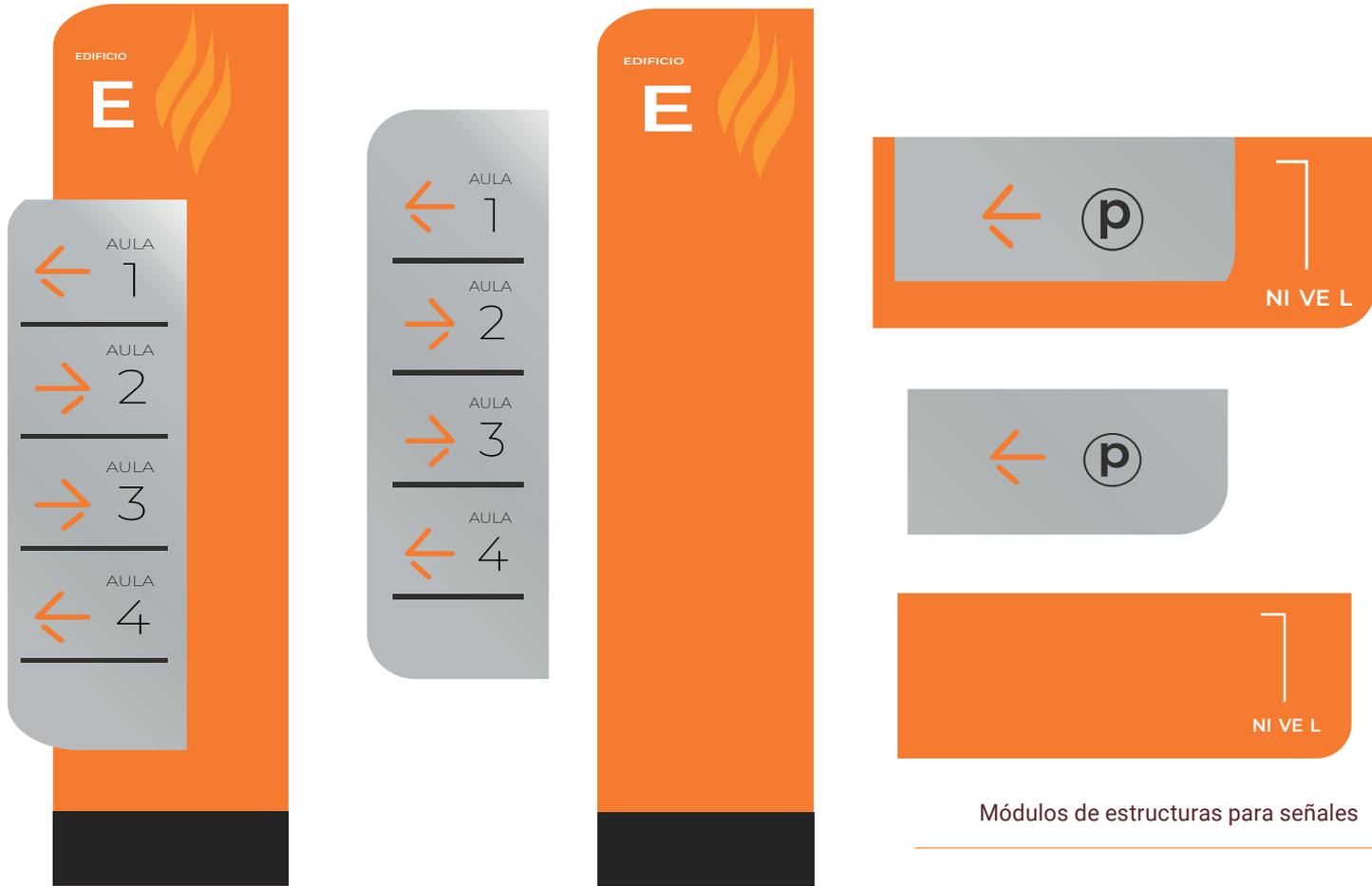
1.70 m

SALA DE PROYECCIONES

B	PLANTA BAJA
	CAFETERÍA
	SECRETARÍA
	SALA DE JUNTAS
	CUBÍCULOS 1-4
	SALÓN DE ACTOS
	SALA DE JUNTAS

Ángulos de visión de las señales

# Señalética



Módulos de estructuras para señales





Señales para esquinas

---

# 8 Lonas

MARZO 2024

8.1 Lona para escenografía de eventos PÁG.81

8.2 Lona display de araña PÁG.84

## 8.1 Lona para escenografía de eventos

Medida

Chica: .2.44X9.76 m

Impresión POP sobre lona delgada con ojillos en cada una de sus esquinas y sus centros, con bastilla.







Visualización de display de araña

## 8.2 Lona display de araña

Medida

Chica: .60X1.60 m

Grande: .80X1.80 m

Impresión POP sobre lona delgada, con ojillos en cada una de sus esquinas, y bastilla.



# 9 Merchandising

MARZO 2024



## 9

## Merchandising

El merchandising institucional permite posicionar la imagen y dar difusión de la institución, a su vez que promueve el sentido de pertenencia dentro de la comunidad universitaria, buscando a través de los objetos promocionales proyectar su identidad gráfica.

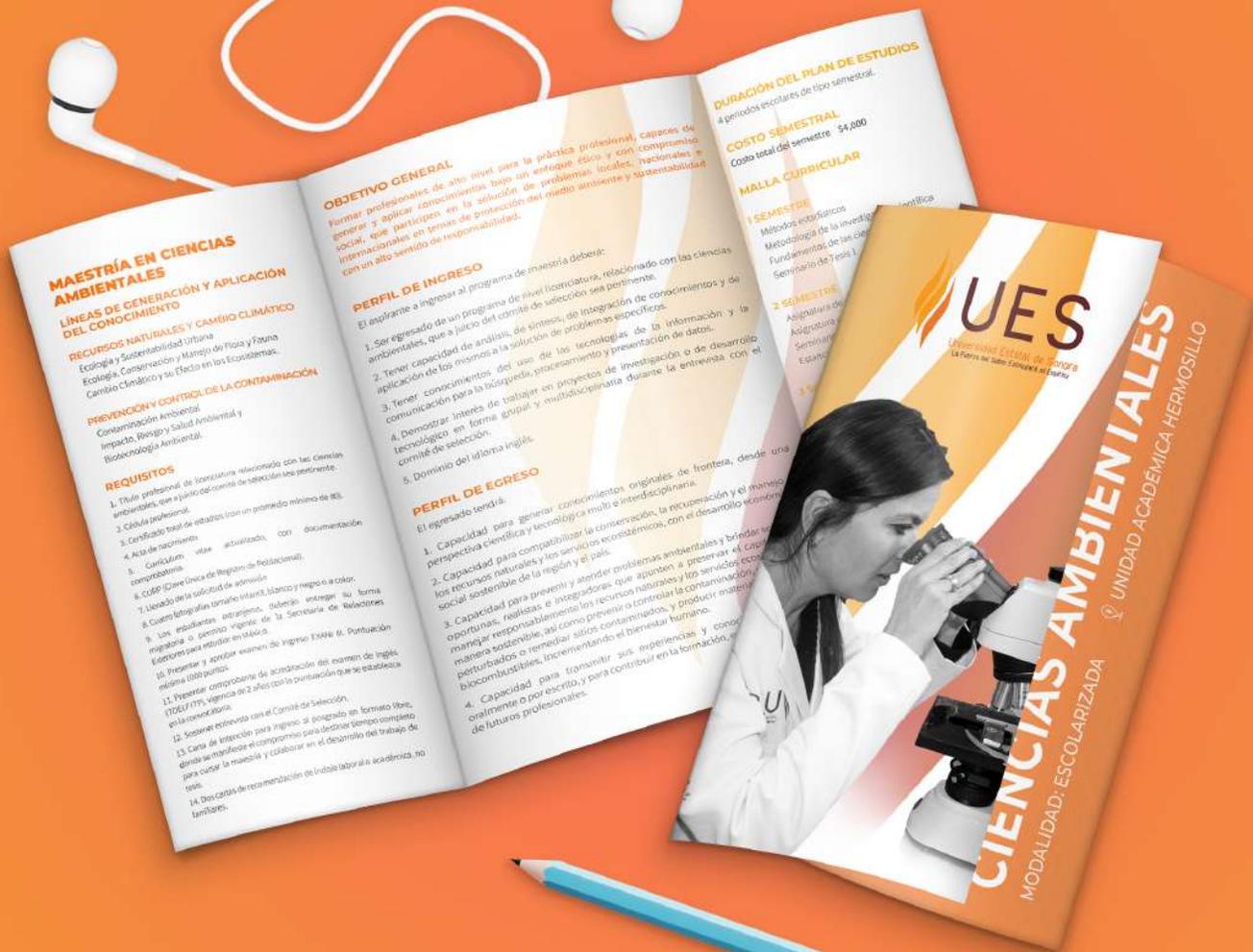


Visualización de identidad gráfica en objetos promocionales





Visualización de identidad gráfica en objetos promocionales



Visualización de identidad gráfica en impresos promocionales

