

| | | |
|--|--|---------------------------|
| Curso: PRESUPUESTOS | | Horas aula: 0 |
| Clave: CON07C1V | | |
| Antecedentes: CON03B1V | | Horas virtuales: 5 |
| Competencia del área: Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones a través de la mejora e innovación de los procesos administrativos para la toma de decisiones. | Competencia del curso: Desarrollar estados financieros presupuestados para empresas privadas basados en los presupuestos de operación y financieros con un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión y control de recursos para la correcta toma de decisiones en la empresa. | |
| Elementos de competencia: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las generalidades del presupuesto empresarial que permita desarrollar las etapas de preparación, ejecución, evaluación y control de los presupuestos, así como las ventajas de los diferentes tipos de presupuestos en la gerencia estratégica para la toma de decisiones basado en investigación bibliográfica. 2. Analizar las diferentes estrategias y programas de marketing en la preparación de los presupuestos del área comercial de empresas privadas para el desarrollo de criterios generales en la planeación de los presupuestos de producción aplicando políticas fabriles que permitan con el análisis de problemas, la elaboración de los pronósticos presupuestales, a través de gráficas de evaluación y cálculo de fórmulas que la soporten. 3. Desarrollar el presupuesto maestro dentro de la planeación estratégica de las empresas, así como su naturaleza, ventajas, limitaciones y mecanismos de elaboración de Estados Financieros Presupuestados tomando decisiones de forma acertada. | | |
| Perfil del docente: | | |
| Licenciatura en Contaduría, Administración o profesional titulado en carrera afín, deseable Maestría en áreas afines. Deberá contar con formación pedagógica en educación virtual; dominio de las tecnologías de información y comunicación para el uso en educación a distancia y en especial de las herramientas del entorno virtual o plataforma tecnológica; dominio de la educación por competencias; dominio de técnicas de aprendizaje activo y autorregulado, colaborativo y basado en problemas para centrar el aprendizaje en el estudiante; habilidad para motivar y guiar procesos de aprendizajes autónomos. | | |
| Elaboró: SOCORRO AÍDA LIMÓN BLANCO | | Septiembre 2021 |
| Revisó: MTRO. JESÚS GONZÁLEZ ORNELAS | | Octubre 2021 |
| Última actualización: | | |
| Autorizó: Coordinación de Procesos Educativos | | Noviembre 2021 |

Elemento de competencia 1: Identificar las generalidades del presupuesto empresarial que permita desarrollar las etapas de preparación, ejecución, evaluación y control de los presupuestos, así como las ventajas de los diferentes tipos de presupuestos en la gerencia estratégica para la toma de decisiones basado en investigación bibliográfica.

Competencias blandas a promover: Toma de decisiones.

EC1 Fase I: Presupuesto Empresarial en la Gerencia Estratégica.

Contenido: Concepto, objetivo, marco conceptual, clasificación, usuarios del presupuestos y ubicación del presupuesto en el tiempo.

EC1 F1 Actividad de aprendizaje 1: Resumen Generalidades de los Presupuestos.

Estructurar un resumen sobre el objetivo, marco conceptual, clasificación de los presupuestos, usuarios del presupuesto y ubicación del presupuesto en el tiempo.

Instrucciones:

1. Revisa la información incluida en la sección de recursos, además puedes apoyarte de otras fuentes con sustento académico.
2. Estructura un resumen sobre el tema presupuestos que contemple objetivo, marco conceptual, clasificación, usuarios y ubicación del presupuesto en el tiempo.
3. La evidencia debe contener: portada, introducción de mínimo media página, desarrollo de una cuartilla como mínimo, conclusión de mínimo media página y referencias bibliográficas en formato APA.
4. El formato del resumen debe de ser fuente Arial, tamaño 11, interlineado de 1.5. Otras especificaciones serán determinadas por el facilitador.
5. Recuerda cuidar tu ortografía. Enviar evidencia por medio de plataforma educativa institucional.

5 hrs. Virtuales

Tipo de actividad:

Aula () Virtuales (X) Laboratorio ()
Grupal () Individual (X) Equipo ()
Independientes ()

Recursos:

- [Presupuestos empresariales](#).

Criterios de evaluación de la actividad:

[Rúbrica de Resumen](#)

EC1 F1 Actividad de aprendizaje 2: Mapa Conceptual Etapas de Preparación del Presupuesto.

Realizar un mapa conceptual sobre las etapas de preparación de los diferentes tipos de presupuestos en la organización.

Instrucciones:

1. Con base en la información revisada en la sección de recursos y apoyándote de otras fuentes con sustento académico, identifica los aspectos más importantes para la preparación de los diferentes tipos de presupuestos.

Tipo de actividad:

Aula () Virtuales (X) Laboratorio ()
Grupal () Individual (X) Equipo ()
Independientes ()

Recursos:

- Libro Presupuestos. (Burbano, J.), incluido en plataforma educativa.
- Libro Presupuesto. (Del Río, C.), incluido en plataforma educativa.
- [Presupuestos empresariales](#).

Criterios de evaluación de la actividad:

| | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Ingresa a algún programa para crear mapas conceptuales, como por ejemplo Lucidchart y haciendo uso de las herramientas que la aplicación ofrece, elabora de manera clara y concreta tu mapa conceptual. 3. Recuerda cuidar tu ortografía y la estructura lógica de la información. 4. Una vez que hayas generado el mapa conceptual deberás agregarlo a un documento que contenga portada con tus datos generales y referencias bibliográficas. 5. Guarda el documento en formato PDF y súbelo a la plataforma educativa institucional. <p>5 hrs. Virtuales</p> | <p>Rúbrica de Mapa Conceptual</p> |
| <p>EC1 Fase II: Metodología para la Elaboración del Presupuesto.</p> <p>Contenido: Concepto, objetivo, marco conceptual y desarrollo de las diferentes etapas de preparación, ejecución, evaluación y control presupuestal.</p> | |
| <p>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 3: Investigación Documental sobre Metodología para la Elaboración del Presupuesto.</p> <p>Describir en un trabajo de investigación sobre la Metodología a seguir para la elaboración de un presupuesto.</p> <p>Instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresa a Google Scholar o a otras fuentes confiables de información y realiza una búsqueda de artículos y libros sobre sobre Metodología a seguir para la elaboración de un presupuesto. 2. Debes consultar al menos 5 Fuentes bibliográficas sobre el tema. 3. Una vez que encuentres material al respecto, describe en un documento el tema, donde se incluya: portada con los datos generales, introducción de mínimo media página, desarrollo de mínimo 2 páginas, conclusiones de mínimo media página y las referencias en las que te basaste, en formato APA 7. 4. Recuerda cuidar tu ortografía y hacer tu trabajo de forma profesional manejando títulos y subtítulos. 5. El trabajo debe contar con el siguiente formato: letra Arial 11, interlineado 1.15, hoja tamaño carta, márgenes normales. 6. Graba el documento en formato PDF y súbelo a la plataforma educativa institucional. <p>5 hrs. Virtuales</p> | <p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuestos (Burbano), incluido en plataforma educativa. • Presupuesto Empresarial, incluido en plataforma educativa. • Contabilidad Administrativa, incluido en plataforma educativa. <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica de Investigación de Conceptos</p> |

EC1 F2 Actividad de aprendizaje 4: Quiz Generalidades y Metodología de los Presupuestos

Contestar el quiz, incluido en la plataforma educativa institucional, de forma individual, en base a las siguientes instrucciones:

1. Repasar todos los temas que se vieron en el elemento de competencia mediante los materiales incluidos en los apartados de recursos.
2. Accesa al quiz en plataforma educativa institucional.
3. En base a la pregunta elegir la respuesta que consideres correcta.
4. Avanza hasta concluir las preguntas.
5. Envíalo para su revisión.
6. Solo tendrás una oportunidad para contestarlo.

1 hr. Virtual

Tipo de actividad:

Aula () Virtuales (X) Laboratorio ()
Grupal () Individual (X) Equipo ()
Independientes ()

Recursos:

- [Presupuestos para empresas de manufactura.](#)
- [Presupuestos un enfoque gerencial.](#)
- [Presupuestos empresariales.](#)

Criterios de evaluación de la actividad:

Ponderación otorgada según cantidad de aciertos en relación a la cantidad de preguntas.

Evaluación formativa:

- Resumen Generalidades de los Presupuestos.
- Mapa Conceptual Etapas de Preparación del Presupuesto.
- Investigación Documental sobre Metodología para la Elaboración del Presupuesto.
- Quiz Generalidades y Metodología de los Presupuestos.

Fuentes de información

1. Burbano, J. (2011). Presupuestos. Mc. Graw Hill.
2. Del Río, C. (2009). Presupuestos. Cengage.
3. Fagilde, D. (2009). Presupuesto Empresarial. UNELLEZ.
4. Garrinson, R., Noreen, E., & Brewer, P. (2007). Contabilidad Administrativa. Mc. Graw Hill.
5. https://www.academia.edu/39128751/Contabilidad_administrativa_Und%C3%A9cima_edici%C3%B3n_A_DAPTACI%C3%93N_Y_REVISI%C3%93N_T%C3%89CNICA
6. Mendoza, C. (2017). Presupuestos para empresas de manufactura. Universidad del Norte. <https://elibro.net/en/lc/ues/titulos/116614>
7. Pacheco, C. E. (2020). Presupuestos un enfoque gerencial. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/ereader/ues/151225>
8. Ramírez, D. (2013). Contabilidad Administrativa. Mc. Graw Hill. https://www.academia.edu/35114045/Contabilidad_administrativa_8ed
9. Rincón, C. A. (2011). Presupuestos empresariales. Ecoe Ediciones. <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/69162>
10. Rivero, J. P. (2015). Costos y presupuestos: reto de todos los días. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). <https://elibro.net/es/ereader/ues/41311>
11. Sánchez, E. (2017). Gestión y control del presupuesto de tesorería: UF0340. Editorial CEP, S.L. <https://elibro.net/es/ereader/ues/51165>

12. Taípe, J. F., & Fabian, J. (2015). Consideración de los factores o fuerzas externas e internas a tomar en cuenta para el análisis situacional de una empresa. Revista Publicando 2(3). 163-183. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5833494>
13. Vásquez, F. A. (2021). Costos y Presupuestos para financieros junior. Grupo Editorial Nueva Legislación SAS. <https://elibro.net/es/ereader/ues/160288>

Elemento de competencia 2: Analizar las diferentes estrategias y programas de marketing en la preparación de los presupuestos del área comercial de empresas privadas para el desarrollo de criterios generales en la planeación de los presupuestos de producción aplicando políticas fabriles que permitan con el análisis de problemas, la elaboración de los pronósticos presupuestales, a través de gráficas de evaluación y cálculo de fórmulas que la soporten.

Competencias blandas a promover: Análisis de problemas.

EC2 Fase I: Preparación de Presupuestos del Área Comercial y la Utilización de Diferentes Fórmulas de Cálculo.

Contenido: Principales estrategias y programas de marketing para la elaboración de los presupuestos de las organizaciones.

EC2 F1 Actividad de aprendizaje 5: Infografía sobre Estrategias y Programas de Marketing para Elaboración de Presupuestos.

Representar en una infografía el tema "Estrategias y programas de marketing para la elaboración de los presupuestos".

Instrucciones:

1. Consultar los materiales incluidos en el apartado de recursos para identificar sobre la función de estudios de mercado de consumo a fin de analizar a la organización en sus proyectos de inversión.
2. Ingresa a algún programa para crear infografías, como por ejemplo [Canva](#) y haciendo uso de las herramientas que la aplicación ofrece, realiza de manera clara y concreta tu infografía.
3. La infografía deberá contener imágenes representativas del tema y un diseño atractivo, usando fuentes y colores diversos. Deberás incluirle tus datos generales y las referencias bibliográficas utilizadas.
4. Descarga tu infografía en PDF y súbela a la plataforma institucional.

5 hrs. Virtuales

Tipo de actividad:

Aula () Virtuales (X) Laboratorio ()
Grupal () Individual (X) Equipo ()
Independientes ()

Recursos:

- El Presupuesto (Del Río), incluido en plataforma educativa.
- Presupuestos (Burbano), incluido en plataforma educativa.
- Presupuesto Empresarial, incluido en plataforma educativa.
- Contabilidad Administrativa, incluido en plataforma educativa.

Criterios de evaluación de la actividad:

[Rúbrica de Infografía](#)

EC2 F1 Actividad de aprendizaje 6: Foro Aspectos Demográficos, Sociales, Culturales y Económicos en el Ambiente Empresarial.

Participar en el foro denominado aspectos demográficos, sociales, culturales y económicos que influyen en el ambiente empresarial.

Instrucciones:

1. Consultar el material de recursos: Consideración de los factores o fuerzas externas e internas a tomar en cuenta para el análisis situacional de una empresa.
2. Una vez que hayas leído el material deberás redactar un párrafo con una extensión de al

Tipo de actividad:

Aula () Virtuales (X) Laboratorio ()
Grupal (X) Individual (X) Equipo ()
Independientes ()

Recursos:

- [Presupuestos para empresas de manufactura.](#)
- [Presupuestos empresariales.](#)
- El Presupuesto (Del Río), incluido en plataforma educativa.
- Presupuestos (Burbano), incluido en plataforma educativa.
- Presupuesto Empresarial, incluido en plataforma educativa.
- Contabilidad Administrativa, incluido en plataforma

| | |
|---|--|
| <p>menos 100 palabras (puedes apoyarte del contador de palabras del word) para contestar la pregunta: ¿Qué aspectos demográficos, sociales, culturales y económicos influyen en el ambiente empresarial?</p> <ol style="list-style-type: none"> La respuesta deberá tener un sustento lógico de acuerdo a tu opinión personal. Recuerda cuidar tu ortografía. Realiza tu participación en el foro copiando y pegando la respuesta que redactaste. Analiza con profundidad las opiniones que expresan los compañeros logrando identificar las ideas generales, así como los argumentos poco sólidos, para otorgar una retroalimentación a alguno de ellos. <p>5 hrs. Virtuales</p> | <p>educativa.</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica de Participación en Foro</p> |
| <p>EC2 Fase II: Planeación de los Presupuestos de Producción.</p> <p>Contenido: Desarrollar los criterios generales en la planeación y preparación del presupuesto de producción, su graficación y evaluación general.</p> | |
| <p>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 7: Presentación Multimedia sobre Planeación del Presupuesto de Producción.</p> <p>Preparar una presentación multimedia sobre Planeación y preparación del Presupuesto de Producción.</p> <p>Instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> Con base en la información revisada en la sección de recursos y apoyándote de otras fuentes con sustento académico, identifica cuáles son las decisiones en la gestión productiva y sus influencias en el alcance de los objetivos empresariales y el sistema de producción integrado. Elabora una presentación en PowerPoint o Prezi en donde muestres los temas mencionados. La presentación deberá tener un mínimo de 10 diapositivas o slides. Recuerda cuidar tu ortografía, no debes incluir diapositivas saturadas de información y debes utilizar imágenes que sirvan como apoyo visual. Incluirle en la presentación una portada y las referencias en formato APA, en las que te basaste para realizarla. Sube tu evidencia a la plataforma educativa institucional. <p>5 hrs. Virtuales</p> | <p>Tipo de actividad:</p> <p>Aula () Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presupuestos empresariales. El Presupuesto (Del Río), incluido en plataforma educativa. <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica para Presentación Multimedia</p> |

EC2 F2 Actividad de aprendizaje 8: Quiz Planeación y Elaboración de Presupuesto de Ventas y Producción.

Contestar el quiz, incluido en la plataforma educativa institucional, de forma individual, en base a las siguientes instrucciones:

1. Repasar todos los temas que se vieron en el elemento de competencia mediante los materiales incluidos en los apartados de recursos.
2. Accesa al quiz en plataforma educativa institucional.
3. En base a la pregunta elegir la respuesta que consideres correcta.
4. Avanza hasta concluir las preguntas.
5. Envíalo para su revisión.
6. Solo tendrás una oportunidad para contestarlo.

1 hr. Virtual

Tipo de actividad:

Aula () Virtuales (X) Laboratorio ()
Grupal () Individual (X) Equipo ()
Independientes ()

Recursos:

- Materiales del elemento de competencia.
- Actividades realizadas.

Criterios de evaluación de la actividad:

Ponderación otorgada según cantidad de aciertos en relación a la cantidad de preguntas.

Evaluación formativa:

- Infografía sobre Estrategias y Programas de Marketing para Elaboración de Presupuestos.
- Foro Aspectos Demográficos, Sociales, Culturales y Económicos en el Ambiente Empresarial.
- Presentación Multimedia sobre Planeación del Presupuesto de Producción.
- Quiz Planeación y Elaboración de Presupuesto de Ventas y Producción.

Fuentes de información

1. Burbano, J. (2011). Presupuestos. Mc. Graw Hill.
2. Del Río, C. (2009). Presupuestos. Cengage.
3. Fagilde, D. (2009). Presupuesto Empresarial. UNELLEZ.
4. Garrinson, R., Noreen, E., & Brewer, P. (2007). Contabilidad Administrativa. Mc. Graw Hill.
5. Mendoza, C. (2017). Presupuestos para empresas de manufactura. Universidad del Norte. <https://elibro.net/en/lc/ues/titulos/116614>
6. Narváz, J. A. (2017). Presupuestos. Ediciones de la U. <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/70310>
7. Pacheco, C. E. (2020). Presupuestos un enfoque gerencial. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/ereader/ues/151225>
8. Ramírez, D. (2013). Contabilidad Administrativa. Mc. Graw Hill.
9. Rincón, C. A. (2011). Presupuestos empresariales. Ecoe Ediciones. <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/69162>
10. Rivero, J. P. (2015). Costos y presupuestos: reto de todos los días. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). <https://elibro.net/es/ereader/ues/41311>
11. Sánchez, E. (2017). Gestión y control del presupuesto de tesorería: UF0340. Editorial CEP, S.L. <https://elibro.net/es/ereader/ues/51165>
12. Vásquez, F. A. (2021). Costos y Presupuestos para financieros junior. Grupo Editorial Nueva Legislación SAS. <https://elibro.net/es/ereader/ues/160288>

Elemento de competencia 3: Desarrollar el presupuesto maestro dentro de la planeación estratégica de las empresas, así como su naturaleza, ventajas, limitaciones y mecanismos de elaboración de Estados Financieros Presupuestados tomando decisiones de forma acertada.

Competencias blandas a promover: Toma de decisiones.

EC3 Fase I: Presupuesto Maestro dentro de la Planeación Estratégica.

Contenido: Desarrollar el presupuesto maestro con la finalidad de estructurar estados financieros presupuestados, atendiendo las necesidades de la empresa.

EC3 F1 Actividad de aprendizaje 9: Foro ¿Qué es Planeación Estratégica y Planeación Operativa?

Participar en el foro denominado planeación estratégica y planeación operativa.

Instrucciones:

1. Consultar el material en la sección de recursos: La Planeación y el Presupuesto Maestro.
2. Una vez que hayas leído el material deberás de explicar en un párrafo con una extensión de al menos 100 palabras (puedes apoyarte del contador de palabras del word), ¿Qué es la planeación estratégica y la planeación operativa?, y mencionar por lo menos dos diferencias entre ambas.
3. La respuesta deberá tener un sustento lógico de acuerdo a tu opinión personal. Recuerda cuidar tu ortografía.
4. Realiza tu participación en el foro copiando y pegando la respuesta que redactaste.
5. Analiza con profundidad las opiniones que expresan los compañeros logrando identificar las ideas generales, así como los argumentos poco sólidos, para dar retroalimentación a alguno de ellos.

5 hrs. Virtuales

Tipo de actividad:

Aula () Virtuales (X) Laboratorio ()
Grupal (X) Individual (X) Equipo ()
Independientes ()

Recursos:

- [Presupuestos para empresas de manufactura.](#)
- [Presupuestos un enfoque gerencial.](#)
- [Presupuestos empresariales.](#)
- [Costos y presupuestos: reto de todos los días.](#)
- [Gestión y control del presupuesto de tesorería: UF0340.](#)
- [Costos y presupuestos para financieros junior.](#)

Criterios de evaluación de la actividad:

[Rúbrica de Participación en Foro](#)

EC3 F1 Actividad de aprendizaje 10: Folleto Áreas del Presupuesto Maestro.

Elaborar un folleto digital del tema áreas del Presupuesto Maestro.

Instrucciones:

1. Consultar los materiales incluidos en el apartado de recursos para identificar las dos áreas del presupuesto maestro: Presupuesto de Operación y Presupuesto Financiero.
2. Ingresa a algún programa para crear folletos digitales, como por ejemplo [Flipsnack](#) y haciendo uso de las herramientas que la aplicación ofrece, elabora de manera clara y concreta tu folleto.

Tipo de actividad:

Aula () Virtuales (X) Laboratorio ()
Grupal () Individual (X) Equipo ()
Independientes ()

Recursos:

- [Presupuestos para empresas de manufactura.](#)
- [Presupuestos un enfoque gerencial.](#)
- [Presupuestos empresariales.](#)
- [Costos y presupuestos: reto de todos los días.](#)
- [Gestión y control del presupuesto de tesorería: UF0340.](#)
- [Costos y presupuestos para financieros junior.](#)

Criterios de evaluación de la actividad:

| | |
|---|---|
| <p>3. El folleto deberá contener imágenes representativas del tema y un diseño atractivo, usando fuentes y colores diversos e incluir los datos generales y referencias bibliográficas en formato APA.</p> <p>4. Descarga tu folleto en PDF y súbelo a la plataforma institucional.</p> <p>4 hrs. Virtuales</p> | <p>Rúbrica para Tríptico, Díptico, Políptico.</p> |
| <p>EC3 Fase II: Presupuesto de Operación.</p> <p>Contenido: Desarrollar el presupuesto de operación como primera parte de la realización de un presupuesto maestro.</p> | |
| <p>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 11: Wiki Presupuestos que Integran el Presupuesto de Operación.</p> <p>Participar en un Wiki sobre los diferentes presupuestos que integran el presupuesto de operación.</p> <p>Instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lee el documento sobre Presupuesto de Operación de la Plataforma Educativa. 2. Participa en el Wiki explicando brevemente en qué consiste cada uno de los Presupuestos que integran el Presupuesto de Operación. 3. Antes de establecer tu participación, deberás escribir tu nombre completo con mayúsculas y posteriormente la aportación. 4. Recuerda cuidar tu ortografía. <p>4 hrs. Virtuales</p> | <p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio () Grupal (X) Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material Presupuesto de Operación, establecido en Plataforma Educativa. <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica de Participación en un Wiki</p> |
| <p>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 12: Solución de Ejercicios sobre Presupuesto de Operación.</p> <p>Resolver ejercicios sobre los diferentes presupuestos que integran el Presupuesto de Operación.</p> <p>Instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa la información incluida en la sección de recursos, además puedes apoyarte de otras fuentes con sustento académico. 2. Con base a la información que analizaste, resuelve los ejercicios propuestos para tal efecto. 3. Deberás elaborar un archivo en Excel que contenga los ejercicios resueltos, considerar formato con letra Arial no. 11, e | <p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios sobre Presupuesto de Operación, establecido en Plataforma Educativa Institucional. • Material presupuesto de operación, establecido en Plataforma Educativa Institucional. <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica de Solución Individual de Ejercicios de Tarea</p> |

| | |
|---|--|
| <p>incluirle una portada con tus datos generales. 4. Sube la evidencia a la Plataforma Educativa Institucional.</p> <p>10 hrs. Virtuales</p> | |
| <p>EC3 Fase III: Presupuesto Financiero.</p> <p>Contenido: Desarrollar el presupuesto financiero con la información generada del presupuesto de operación y la de los gastos financieros y los impuestos que la empresa tendrá que pagar.</p> | |
| <p>EC3 F3 Actividad de aprendizaje 13: Resumen sobre Presupuesto Financiero.</p> <p>Elaborar un resumen sobre presupuesto de efectivo y métodos para generarlo.</p> <p>Instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisa la información incluida en la sección de recursos, además puedes apoyarte de otras fuentes con sustento académico. 2. Elabora un resumen sobre presupuesto de efectivo y métodos para generar el presupuesto. 3. La evidencia debe contener: portada, introducción de mínimo media página, desarrollo del resumen de una cuartilla como mínimo, conclusión de mínimo media página y referencias bibliográficas en formato APA. 4. El formato del resumen debe ser de fuente Arial, Tamaño 11, interlineado de 1.15. Recuerda cuidar tu ortografía. 5. Subir el archivo a plataforma educativa institucional en formato PDF. <p>10 hrs. Virtuales</p> | <p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuestos para empresas de manufactura. • Presupuestos un enfoque gerencial. • Presupuestos empresariales. • Costos y presupuestos: reto de todos los días. • Gestión y control del presupuesto de tesorería: UF0340. • Costos y presupuestos para financieros junior. <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica de Resumen</p> |
| <p>EC3 F3 Actividad de aprendizaje 14: Proyecto integrador Presupuesto Maestro.</p> <p>Resolver ejercicio integrador sobre presupuesto maestro bajo las siguientes indicaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Con base a lo aprendido durante el curso debes resolver el ejercicio disponible en la plataforma, puedes basarte en los recursos utilizados en las diversas actividades. 2. El ejercicio se puede realizar de manera individual o en equipo de máximo 4 personas. 3. Presentar evidencia en letra Arial 11, puede grabarse en Excel, e incluirle una portada con datos generales de los participantes. 4. Subir evidencia a la plataforma educativa | <p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo (X) Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejercicio proyecto integrador, disponible en Plataforma Educativa. • Material presupuesto de operación, disponible en Plataforma Educativa. • Material presupuesto financiero, disponible en Plataforma Educativa. <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> |

| | |
|-------------------|--|
| institucional. | Rúbrica de Proyecto Integrador |
| 10 hrs. Virtuales | |

| |
|---|
| <p>Evaluación formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foro ¿Qué es Planeación Estratégica y Planeación Operativa? • Folleto Áreas del Presupuesto Maestro. • Wiki Presupuestos que Integran el Presupuesto de Operación. • Solución de Ejercicios sobre Presupuesto de Operación. • Resumen Presupuesto Financiero. • Proyecto integrador Presupuesto Maestro. |
|---|

| |
|-------------------------------|
| Fuentes de información |
|-------------------------------|

| |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendoza, C. (2017). Presupuestos para empresas de manufactura. Universidad del Norte. https://elibro.net/en/lc/ues/titulos/116614 2. P. L. (8 de julio de 2020). ¿Cómo realizar un presupuesto maestro?. [Video]. Youtube. https://www.youtube.com/watch?v=5MjknZx-ho&abchannel=LuisDanielp.G. 3. Pacheco, C. E. (2020). Presupuestos un enfoque gerencial. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. https://elibro.net/es/ereader/ues/151225 4. Ramírez, D. (2013). Contabilidad Administrativa. Mc. Graw Hill. 5. Rincón, C. A. (2011). Presupuestos empresariales. Ecoe Ediciones. https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/69162 6. Rivero, J. P. (2015). Costos y presupuestos: reto de todos los días. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). https://elibro.net/es/ereader/ues/41311 7. Sánchez, E. (2017). Gestión y control del presupuesto de tesorería: UF0340. Editorial CEP, S.L. https://elibro.net/es/ereader/ues/51165 8. Vásquez, F. A. (2021). Costos y Presupuestos para financieros junior. Grupo Editorial Nueva Legislación SAS. https://elibro.net/es/ereader/ues/160288 |
|---|

| Políticas | Metodología | Evaluación |
|---|--|---|
| <p>Al inicio del curso el facilitador establecerá los horarios y las vías de comunicación, considerando al menos una vía alterna a la plataforma educativa.</p> <p>El profesor publicará los Lineamientos de entrega de actividades y evaluación, en donde quedará establecido el calendario semanal que tendrán para subir las actividades a la plataforma, así como las fechas de cierre de plataforma. E S</p> | <p>El curso se llevará mediante la plataforma educativa que la institución designe.</p> <p>El curso será intensivo, por lo que se deberán realizar un determinado número de actividades cada semana.</p> <p>La dinámica del curso consiste en dar seguimiento a cada tema establecido en la secuencia didáctica a través de diversos tipos de actividades destinadas a</p> | <p>La evaluación del curso se realizará de acuerdo al Reglamento Escolar vigente que considera los siguientes artículos:</p> <p>ARTÍCULO 27. La evaluación es el proceso que permite valorar el desarrollo de las competencias establecidas en las secuencias didácticas del plan de estudio del programa educativo correspondiente. Su metodología es integral y considera diversos tipos de evidencias de</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>RESPONSABILIDAD DEL ALUMNO LEER LOS LINEAMIENTOS.</p> <p>El alumno deberá ingresar diariamente al curso en plataforma y realizar las actividades de acuerdo al calendario establecido por el profesor.</p> <p>Cualquier duda que tenga el alumno al realizar la actividad, es obligación solicitar asesoría al facilitador mediante la plataforma educativa institucional o el medio que el mismo haya dispuesto.</p> <p>El facilitador deberá dar retroalimentación oportuna de las actividades elaboradas por el alumno.</p> <p>En caso de no entregar a tiempo alguna evidencia, se penalizará con un porcentaje de la calificación.</p> <p>En caso de que la plataforma no esté disponible, deberá reportarlo al correo: uesvirtual@ues.mx. El facilitador deberá ofrecer un plan alternativo para la realización de las actividades.</p> <p>En caso de plagio en alguna de las actividades, el alumno no obtendrá la competencia en la evaluación correspondiente y su calificación será como si la actividad no la hubiese entregado.</p> | <p>ejecutarse, en su mayoría, en forma individual, a través de la plataforma educativa institucional.</p> <p>Se proporcionará una explicación de cada uno de los temas con material y herramientas apropiadas para su mejor comprensión y para un adecuado desarrollo de cada una de las actividades.</p> <p>El docente les proporcionará un calendario de elaboración de actividades, que contemple las fechas específicas de entrega de cada actividad.</p> <p>En caso no entregar las actividades de acuerdo al calendario establecido por el facilitador, si podrán entregarlas fuera de tiempo (siempre y cuando no esté cerrada la plataforma), sin embargo, se penalizará con el 20% de la calificación por la entrega tardía de la misma.</p> <p>Podrán entregar actividades siempre y cuando la plataforma se encuentre abierta, una vez que se cierre, ya no se aceptarán actividades.</p> | <p>conocimiento, desempeño y producto por parte del alumno.</p> <p>ARTÍCULO 28. Las modalidades de evaluación en la Universidad son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstica permanente, entendiéndola esta como la evaluación continua del estudiante durante la realización de una o varias actividades; 2. Formativa, siendo esta, la evaluación al alumno durante el desarrollo de cada elemento de competencia; 3. Sumativa es la evaluación general de todas y cada una de las actividades y evidencias de las secuencias didácticas. <p>Sólo los resultados de la evaluación sumativa tienen efectos de acreditación y serán reportados al departamento de registro y control escolar.</p> <p>ARTÍCULO 29. La evaluación sumativa será realizada tomando en consideración de manera conjunta y razonada, las evidencias del desarrollo de las competencias y los aspectos relacionados con las actitudes y valores logrados por el alumno.</p> <p>ARTÍCULO 30. Los resultados de la evaluación expresarán el grado de dominio de las competencias, por lo que la escala de evaluación contemplará los niveles de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Competente sobresaliente; 2. Competente avanzado; 3. Competente intermedio; 4. Competente básico; y 5. No aprobado. <p>El nivel mínimo para acreditar una</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>asignatura será el de competente básico. Para fines de acreditación los niveles tendrán un equivalente numérico conforme a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Competente sobresaliente= 102. Competente avanzado= 93. Competente intermedio= 84. Competente básico= 75. No aprobado= 6 |
|--|--|---|