

|  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
| <b>Curso:</b> ADMINISTRACION DE CENTROS DE INFORMACION   |  | <b>Horas aula:</b> 0      |
| <b>Clave:</b> ADM35C1V   |  |                           |
| <b>Antecedentes:</b>   |  | <b>Horas virtuales:</b> 4 |
| <b>Competencia del área:</b>   | <b>Competencia del curso:</b><br>Decidir los recursos informáticos de los centros de información para un plan estratégico de contingencia aplicando las normas de higiene y seguridad, de acuerdo a las políticas de la empresa. |                           |
| <b>Elementos de competencia:</b>   |  |                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar las características del centro de información, así como los elementos que integran una empresa pública y privada, con el fin de relacionar la importancia de un centro de información en una empresa mediante la toma efectiva de decisiones.</li> <li>2. Determinar el uso de los insumos y la conservación del equipo del centro de información, con la finalidad de mantener la higiene y seguridad de sus elementos, en función de las normas de calidad, seguridad y ergonomía, establecidas por el ISACA y el estándar ISO 9000-3.</li> <li>3. Identificar los aspectos de resguardo, almacenamiento y seguridad, para el mantenimiento y administración de la información de una empresa, en función de la norma ISO/IEC 27002:2013.</li> </ol> |  |                           |
| <b>Perfil del docente:</b>   |  |                           |
| Maestría en las áreas de Ingeniería de Software, Sistemas Computacionales o afín. El docente debe tener amplios conocimientos sobre técnicas y herramientas de control interno, seguridad y auditoría informática y estándar ISO. Contar con habilidades para desarrollar la función de docencia en ambientes virtuales y mostrar interés por los temas relacionados con su especialidad y tener espíritu investigador para garantizar su competencia y la de sus estudiantes. Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo, con una actitud de cambio a las innovaciones pedagógicas. Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.  |  |                           |
| <b>Elaboró:</b> CARLOS IVAN ESTRELLA BALDERRAMA  |  | Marzo 2022                |
| <b>Revisó:</b> ERIKA ALVAREZ FLORES  |  | Agosto 2022               |
| <b>Última actualización:</b>   |  |                           |
| <b>Autorizó:</b> Coordinación de Procesos Educativos   |  | Agosto 2022               |

**Elemento de competencia 1:** Identificar las características del centro de información, así como los elementos que integran una empresa pública y privada, con el fin de relacionar la importancia de un centro de información en una empresa mediante la toma efectiva de decisiones.

**Competencias blandas a promover:** Toma de decisiones, responsabilidad.

**EC1 Fase I: Centro de Información y su Ubicación dentro de una Empresa.**

**Contenido:** Concepto de Empresa, definición de centro de información y su ubicación dentro de una empresa.

**EC1 F1 Actividad de aprendizaje 1: Mapa Mental Estructura de las Empresas.**

Describir por medio de un mapa mental la estructura de una empresa.

Instrucciones:

1. Revisa la información incluida en la sección de recursos, además puedes apoyarte de otras fuentes con sustento académico para localizar información al respecto.
2. Ingresa a algún programa en línea para crear mapas mentales y haciendo uso de las herramientas que la aplicación ofrece, diseña de manera clara y concreta tu mapa mental. Debes incluirle imágenes de reforzamiento a la información. Recuerda cuidar tu ortografía.
3. Una vez que lo hayas concluido descárgalo como imagen o pdf.
4. Súbelo a la plataforma educativa institucional para su evaluación.

5 hrs. Virtuales

**Tipo de actividad:**

Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes ( )

**Recursos:**

- [Sustentabilidad, Empresa y Agroindustria: Reflexiones y Aplicaciones.](#)
- [Video ¿Qué es una empresa?](#)

**Criterios de evaluación de la actividad:**

[Rúbrica Mapa Mentales](#)

**EC1 F1 Actividad de aprendizaje 2: Foro Centros de Información, sus Funciones y Características.**

Participar en el foro para conocer en relación a los Centros de información: sus funciones y características.

Para ello, se recomienda considerar los siguientes aspectos:

1. Realizar la lectura del documento que se encuentra en el apartado de recursos de la plataforma para redactar un párrafo de una extensión de al menos 200 palabras donde menciones las funciones y las características de los centros de información
2. Así mismo, deberás retroalimentar los comentarios de dos de tus compañeros.
3. Recuerda cuidar tu ortografía en todas las aportaciones a realizar.

5 hrs. Virtuales

**Tipo de actividad:**

Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes ( )

**Recursos:**

- [Centros de Cómputo y Administración de Proyectos.](#)
- [Administración de Negocios y Centros de Cómputo.](#)

**Criterios de evaluación de la actividad:**

[Rúbrica Participación en Foro](#)

**EC1 Fase II: Seguridad del Personal y Equipo de Cómputo en un Centro de Información.**

**Contenido:** Seguridad personal en el centro de información, Seguridad para el manejo y protección del equipo de cómputo.

**EC1 F2 Actividad de aprendizaje 3: Cuadro Sinóptico Accidentes de Trabajo.**

Estructurar un cuadro sinóptico referente a los accidentes de trabajo en un centro de información.

Instrucciones:

1. Realizar consulta en internet y lectura de documento "accidentes de trabajo", así como de otras referencias establecidas en la sección de recursos de la plataforma educativa.
2. Diseñar en Word un cuadro sinóptico que contenga los temas de seguridad de personal y equipo de cómputo en los centros de información.
3. En forma individual realizar 10 preguntas sobre el tema de seguridad personal en el centro de información, así como sus respuestas.
4. Subir a plataforma educativa institucional el documento con el cuadro sinóptico y las preguntas.

5 hrs. Virtuales

**Tipo de actividad:**

Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes ( )

**Recursos:**

- [Centros de Cómputo y Administración de Proyectos](#).
- [Administración de Negocios y Centros de Cómputo](#).
- Documento "accidentes de trabajo".

**Criterios de evaluación de la actividad:**

[Rúbrica Cuadro Sinóptico](#)

**EC1 F2 Actividad de aprendizaje 4: Quiz Seguridad de Personal.**

Contestar de forma individual, el quiz incluido en la plataforma en base a las siguientes instrucciones:

1. Repasa todos los temas que se vieron en el elemento de competencia mediante los materiales incluidos en los apartados de recursos.
2. Ingresa al quiz y en base a la pregunta, elige la respuesta que consideres correcta.
3. Avanza hasta concluir todas las preguntas y envíalo para su revisión.
4. Solamente tendrás una oportunidad para contestarlo.

4 hrs. Virtuales

**Tipo de actividad:**

Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes ( )

**Recursos:**

- [Centros de Cómputo y Administración de Proyectos](#).
- [Administración de Negocios y Centros de Cómputo](#).

**Criterios de evaluación de la actividad:**

Número de reactivos correctos en el quiz sobre el número total de reactivos presentados.

**Evaluación formativa:**

- Mapa Mental Estructura de las Empresas.
- Foro Centros de Información, sus Funciones y Características.
- Cuadro Sinóptico Accidentes de Trabajo.
- Quiz Seguridad de Personal.

## Fuentes de información

1. Alvarez, V. (s f.). *Administración de Negocios y Centros de Cómputo*. <https://docplayer.es/1231938-Administracion-de-negocios-y-centros-de-computo.html>
2. Grupo Educare (2017). *¿Qué es una empresa?* [Video]  
Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=CeORjuRNp6Y>
3. Ibarra, L. E., Casas, E. V., Oliveas, E., Jacobo, C. A. y Leyva, B. A. (2014). *Sustentabilidad, Empresa y Agroindustria: Reflexiones y Aplicaciones*. Mexico  
Umbral. [https://ridum.umanizales.edu.co/jspui/bitstream/20.500.12746/2533/1/Castro\\_Escobar\\_Edisson\\_2014.pdf.pdf](https://ridum.umanizales.edu.co/jspui/bitstream/20.500.12746/2533/1/Castro_Escobar_Edisson_2014.pdf.pdf)
4. Rodríguez, A. M. (1991). *Centros de Cómputo y Administración de Proyectos*. <https://elibro.net/es/ereader/ues/72172>

**Elemento de competencia 2:** Determinar el uso de los insumos y la conservación del equipo del centro de información, con la finalidad de mantener la higiene y seguridad de sus elementos, en función de las normas de calidad, seguridad y ergonomía, establecidas por el ISACA y el estándar ISO 9000-3.

**Competencias blandas a promover:** Enfoque a la Calidad.

**EC2 Fase I: Administración y Etapas del Proceso Administrativo.**

**Contenido:** Concepto e importancia de la Administración. Etapas del proceso Administrativo: planeación, organización, dirección y control.

**EC2 F1 Actividad de aprendizaje 5: Trabajo de Investigación Concepto e Importancia de la Administración.**

Destacar mediante un trabajo de investigación el concepto e importancia de la administración.

Instrucciones:

1. Consultar en forma individual en la bibliografía sugerida en el área de recursos, así como en otras fuentes relevantes de internet, el concepto e importancia de la Administración.
2. El documento a realizar deberá incluir la importancia de la administración en los diferentes ámbitos y tipos de empresas. Incluir portada y fuentes consultadas en formato APA.
3. Enviar la evidencia completa para su revisión a través de la plataforma educativa institucional.

5 hrs. Virtuales

**Tipo de actividad:**

Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes ( )

**Recursos:**

- [Administración de Negocios y Centros de Cómputo](#).
- [Centros de Cómputo y Administración de Proyectos](#).

**Criterios de evaluación de la actividad:**

[Rúbrica Trabajo de Investigación](#)

**EC2 F1 Actividad de aprendizaje 6: Cuadro Comparativo Proceso Administrativo.**

Comparar por medio de un cuadro las fases que comprenden el proceso administrativo.

Instrucciones:

1. Recaba información referente al proceso administrativo por medio del video "el proceso administrativo", y también apoyándote de otras fuentes académicas localizadas en Internet sobre el tema.
2. Identificar cómo se lleva a cabo el proceso administrativo y las actividades que se realizan en cada una de las fases que lo comprenden.
3. Deberán describir en un cuadro comparativo el proceso administrativo de dos actividades que se realicen en un centro de cómputo y relacionar sus fases.
4. Subir a plataforma educativa institucional el documento en formato pdf, que contenga el

**Tipo de actividad:**

Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes ( )

**Recursos:**

- [Administración de Negocios y Centros de Cómputo](#).
- [Video: El proceso administrativo](#).

**Criterios de evaluación de la actividad:**

[Rúbrica Cuadro Comparativo](#)

|  |   |
|--|---|
| <p>cuadro para su verificación.</p> <p>5 hrs. Virtuales</p>  |   |
| <p><b>EC2 Fase II: Recursos Informáticos.</b></p> <p><b>Contenido:</b> Hardware, Software, Consumibles.</p>  |   |
| <p><b>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 7: Presentación Multimedia Recursos Informáticos.</b></p> <p>Diseñar una presentación multimedia acerca de los recursos informáticos presentes en los centros de información</p> <p>Instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar la lectura del documento "Recursos informáticos" presente en plataforma y apóyate también en fuentes académicas en Internet para identificar cuáles son los recursos informáticos que se tienen en un centro de información.</li> <li>2. Integra la información recabada en una presentación, diseñada según las especificaciones solicitadas por el facilitador.</li> <li>3. Enviar la presentación a plataforma educativa institucional para su evaluación.</li> </ol> <p>5 hrs. Virtuales</p> | <p><b>Tipo de actividad:</b><br/> Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )<br/> Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( )<br/> Independientes ( )</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Administración de Negocios y Centros de Cómputo.</a></li> <li>• <a href="#">Centros de Cómputo y Administración de Proyectos.</a></li> <li>• Documento "Recursos informáticos".</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <p><a href="#">Rúbrica Presentación Multimedia</a></p>  |
| <p><b>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 8: Quiz Administración y Recursos Informáticos.</b></p> <p>Contestar de forma individual el quiz incluido en la plataforma, en base a las siguientes instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Repasa todos los temas que se vieron en el elemento de competencia e investiga en Internet acerca de ISACA y el estándar ISO 9000-3.</li> <li>2. Ingresa al quiz y en base a la pregunta, elige la respuesta que consideres correcta.</li> <li>3. Avanza hasta concluir todas las preguntas y envíalo para su revisión.</li> <li>4. Solamente tendrás una oportunidad para contestarlo.</li> </ol> <p>4 hrs. Virtuales</p>   | <p><b>Tipo de actividad:</b><br/> Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )<br/> Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( )<br/> Independientes ( )</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Administración de Negocios y Centros de Cómputo.</a></li> <li>• <a href="#">Centros de Cómputo y Administración de Proyectos.</a></li> <li>• <a href="#">Video: El proceso administrativo.</a></li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <p>Número de reactivos correctos en el quiz sobre el número total de reactivos presentados</p> |
| <p><b>Evaluación formativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo de Investigación Concepto e Importancia de la Administración.</li> <li>• Cuadro Comparativo Proceso Administrativo.</li> <li>• Presentación Multimedia Recursos Informáticos.</li> </ul>  |   |

- Quiz Administración y Recursos Informáticos.

#### Fuentes de información

1. Alvarez, V. (s f.). *Administración de Negocios y Centros de Cómputo*. <https://docplayer.es/1231938-Administracion-de-negocios-y-centros-de-computo.html>
2. Marte 19. (2012). *El Proceso Administrativo*. [Video]  
Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=CTynUJskQ8o>
3. Rodríguez, A. M. (1991). *Centros de Cómputo y Administración de Proyectos*. <https://elibro.net/es/ereader/ues/72172>

**Elemento de competencia 3:** Identificar los aspectos de resguardo, almacenamiento y seguridad, para el mantenimiento y administración de la información de una empresa, en función de la norma ISO/IEC 27002:2013.

**Competencias blandas a promover:** Enfoque a la calidad.

**EC3 Fase I: Riesgo Informático y Medidas de Protección de Información.**

**Contenido:** Riesgos, probabilidad de presentación y sus consecuencias en una empresa. Medidas de contingencia y protección de la información.

**EC3 F1 Actividad de aprendizaje 9: Esquema Gráfico Riesgo Informático.**

Explicar en un esquema gráfico sobre el tema de riesgo informático.

Instrucciones:

1. Realizar lectura en forma individual del documento en plataforma "Riesgo Informático", así como la consulta en línea y en bibliografía correspondiente a los riesgos, la probabilidad y consecuencias en una empresa.
2. Generar en un documento Word, un esquema gráfico con la información consultada.
3. Subir a plataforma educativa institucional, el documento en formato pdf para su calificación.

5 hrs. Virtuales

**Tipo de actividad:**

Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes ( )

**Recursos:**

- [Administración de Centros de Cómputo](#).
- [Administración de Negocios y Centros de Cómputo](#).
- Documento "Riesgo Informático".

**Criterios de evaluación de la actividad:**

[Rúbrica Esquema Gráfico](#)

**EC3 F1 Actividad de aprendizaje 10: Wiki Medidas de Contingencia y Protección de la Información.**

Participar en un WIKI para aportar contenido sobre las medidas de contingencia y protección de la información.

Para hacer su contribución, considerar lo siguiente:

1. Investigar de manera responsable por medio de Internet, y a través de la bibliografía sugerida sobre cuáles son las medidas de contingencia y protección de la información en los centros de información.
2. Agregar en el WIKI una aportación con ideas o conclusiones propias de entre 100 y 150 palabras sobre el tema. Respetar los derechos de autor, así como reglas de Netiquetas.
3. Las aportaciones deberán realizarse en la fecha establecida en el WIKI de plataforma educativa institucional.

5 hrs. Virtuales

**Tipo de actividad:**

Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes ( )

**Recursos:**

- [Administración de Centros de Cómputo](#).
- [Administración de Negocios y Centros de Cómputo](#).

**Criterios de evaluación de la actividad:**

[Rúbrica Participación en un Wiki](#)

**EC3 Fase II: Norma ISO/IEC 27002:2013 y Centros de Información.****Contenido:** Directrices del estándar.**EC3 F2 Actividad de aprendizaje 11: Video Norma ISO/IEC 27002:2013.**

Desarrollar un video sobre la Norma ISO/IEC 27002:2013.

Instrucciones:

1. Consultar los documentos proporcionados en la sección de recursos de la plataforma, además podrás investigar en línea y en bibliografía correspondiente a la Norma ISO/IEC 27002.
2. El video deberá presentar los estándares y controles para la seguridad de la información que establece esta norma. La duración y otras características del vídeo serán especificados por el facilitador.
3. Enviar el enlace al video a plataforma educativa institucional para su evaluación.

5 hrs. Virtuales

**Tipo de actividad:**Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes ( )**Recursos:**

- [Dominios de Seguridad y Controles](#).
- [Serie 27000](#).

**Criterios de evaluación de la actividad:**[Rúbrica Elaboración de Video](#)**EC3 F2 Actividad de aprendizaje 12: Proyecto Integrador Centros de Información.**

Estructurar el proyecto integrador en relación a cómo se lleva a cabo la seguridad de los centros de información:

Instrucciones:

1. Investigar en bibliotecas digitales para recabar información respecto a los centros de información en los siguientes aspectos: seguridad del personal, seguridad de la información, accidentes de trabajo y su prevención.
2. Crear como proyecto, un comic utilizando aplicaciones como Canva o cualquier otra de su preferencia, en el cual se representen los aspectos antes mencionados.
3. Incluir nombre personal y bibliografía consultada como parte del comic.
4. Obtener el enlace al comic y enviarlo para su revisión por medio de la plataforma educativa institucional.

7 hrs. Virtuales

**Tipo de actividad:**Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes ( )**Recursos:**

- [Administración de Centros de Cómputo](#).
- [Dominios de Seguridad y Controles](#).

**Criterios de evaluación de la actividad:**[Rúbrica Proyecto Integrador](#)**Evaluación formativa:**

- Esquema Gráfico Riesgo Informático.
- Wiki Medidas de Contingencia y Protección de la Información.

- Video Norma ISO/IEC 27002:2013.
- Proyecto Integrador Centros de Información.

### Fuentes de información

1. Alvarez, V. (s f.). *Administración de Negocios y Centros de Cómputo*. <https://docplayer.es/1231938-Administracion-de-negocios-y-centros-de-computo.html>
2. ISO27000. (2013). *Dominios de Seguridad y Controles*. <https://www.iso27000.es/iso27002.html>
3. ISO27000. (2013). *Serie "27000"*. <https://www.iso27000.es/iso27000.html>
4. Universidad Técnica de Machala (2013). *Administración de Centros de Cómputo*. <https://aulaseoane.files.wordpress.com/2015/05/modelo-administrador-de-centros-de-computo.pdf>

#### Políticas

Al inicio del curso el facilitador establecerá los horarios y las vías de comunicación, considerando al menos una vía alterna a la plataforma educativa.

El profesor publicará los Lineamientos de entrega de actividades y evaluación, en donde quedará establecido el calendario semanal que tendrán para subir las actividades a la plataforma, así como las fechas de cierre de plataforma. ES RESPONSABILIDAD DEL ALUMNO LEER LOS LINEAMIENTOS.

El alumno deberá ingresar diariamente al curso en plataforma y realizar las actividades de acuerdo con el calendario establecido por el profesor.

Cualquier duda que tenga el alumno al realizar la actividad, es obligación solicitar asesoría al facilitador mediante la plataforma educativa institucional o el medio que el mismo haya dispuesto.

El facilitador deberá dar retroalimentación oportuna de las actividades elaboradas por el alumno.

En caso de no entregar a tiempo alguna evidencia, se penalizará con

#### Metodología

El curso se llevará mediante la plataforma educativa que la institución designe.

El curso será intensivo, por lo que se deberán realizar un determinado número de actividades cada semana.

La dinámica del curso consiste en dar seguimiento a cada tema establecido en la secuencia didáctica a través de diversos tipos de actividades destinadas a ejecutarse, en su mayoría, en forma individual, a través de la plataforma educativa institucional.

Se deberá participar en al menos un foro en el curso, contestar al menos un quiz y se participará en la construcción de al menos una wiki de forma colaborativa con el resto de los miembros del grupo. Y para concluir el curso, se debe elaborar un Proyecto Final Integrador.

Se proporcionará una explicación de cada uno de los temas con material y herramientas apropiadas para su mejor comprensión y para un adecuado desarrollo de cada una de las actividades.

En caso no entregar las actividades de acuerdo con el calendario establecido por el facilitador, si

#### Evaluación

La evaluación del curso se realizará de acuerdo con el Reglamento Escolar vigente que considera los siguientes artículos:

ARTÍCULO 27. La evaluación es el proceso que permite valorar el desarrollo de las competencias establecidas en las secuencias didácticas del plan de estudio del programa educativo correspondiente. Su metodología es integral y considera diversos tipos de evidencias de conocimiento, desempeño y producto por parte del alumno.

ARTÍCULO 28. Las modalidades de evaluación en la Universidad son:

1. Diagnóstica permanente, entendiéndola esta como la evaluación continua del estudiante durante la realización de una o varias actividades;
2. Formativa, siendo esta, la evaluación al alumno durante el desarrollo de cada elemento de competencia;
3. Sumativa es la evaluación general de todas y cada una de las actividades y

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>un porcentaje de la calificación.</p> <p>En caso de que la plataforma no esté disponible, deberá reportarlo al correo: <a href="mailto:uesvirtual@ues.mx">uesvirtual@ues.mx</a>. El facilitador deberá ofrecer un plan alternativo para la realización de las actividades.</p> <p>En caso de plagio en alguna de las actividades, el alumno no obtendrá la competencia en la evaluación correspondiente y su calificación será como si la actividad no la hubiese entregado.</p> | <p>podrán entregarlas fuera de tiempo (siempre y cuando no esté cerrada la plataforma), sin embargo, se penalizará con el 20% de la calificación por la entrega tardía de la misma.</p> | <p>evidencias de las secuencias didácticas.</p> <p>Sólo los resultados de la evaluación sumativa tienen efectos de acreditación y serán reportados al departamento de registro y control escolar.</p> <p>ARTÍCULO 29. La evaluación sumativa será realizada tomando en consideración de manera conjunta y razonada, las evidencias del desarrollo de las competencias y los aspectos relacionados con las actitudes y valores logrados por el alumno.</p> <p>ARTÍCULO 30. Los resultados de la evaluación expresarán el grado de dominio de las competencias, por lo que la escala de evaluación contemplará los niveles de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Competente sobresaliente</li> <li>2. Competente avanzado</li> <li>3. Competente intermedio</li> <li>4. Competente básico</li> <li>5. No aprobado</li> </ol> <p>El nivel mínimo para acreditar una asignatura será el de competente básico. Para fines de acreditación los niveles tendrán un equivalente numérico conforme a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Competente sobresaliente= 10</li> <li>2. Competente avanzado= 9</li> <li>3. Competente intermedio= 8</li> <li>4. Competente básico= 7</li> <li>5. No aprobado= 6</li> </ol> |
|---|---|---|