

Curso: TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION		Horas aula: 2
Clave: COM01A1		
Antecedentes:		Horas plataforma: 2
Competencia del área:	Competencia del curso: Aplicar de manera eficiente las nuevas tecnologías por medio del empleo de dispositivos informáticos actualizados, para llevar a cabo investigaciones mediante experiencias de aprendizaje personalizadas que mejoren la calidad, el aprendizaje interactivo y el desarrollo de un pensamiento crítico en el ámbito educativo y social.	
Elementos de competencia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Relacionar los distintos sistemas de comunicación, almacenamiento masivo y Apps empleados en el manejo de información, compatibles con cualquier dispositivo; con el fin de favorecer el aprendizaje autónomo y desarrollo de competencias informáticas establecidas en el modelo educativo institucional y que demanda la sociedad actual. 2. Emplear las herramientas del procesador de textos Word, para el manejo de información en documentos que reflejen dominio, calidad y profesionalismo acorde al ámbito en que se requieran; utilizando para esto versiones de software compatibles en cualquier dispositivo. 3. Ejecutar las distintas herramientas de la hoja electrónica de Excel con el fin de procesar datos de texto, numérico y alfanumérico, mediante el empleo de funciones matemáticas, estadísticas y lógicas del programa, aplicables en el ámbito académico y profesional; empleando para esto versiones de software compatibles en cualquier dispositivo. 		
Perfil del docente:		
Maestría en Ciencias de la Computación, Sistemas de Información, Gestión de Proyectos Informáticos, Tecnología de Procesos o Maestría en Educación con dominio en el uso creativo de las nuevas tecnologías, que permitan transmitir de forma planificada los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias y el aprendizaje significativo; a la vez que construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.		
Elaboró: REYNA ISABEL OCHOA LANDIN, MARÍA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ, MARGARITA SANCHEZ VALENZUELA, LILIAN IVETTHER SALADO RODRIGUEZ		Junio 2018
Revisó: PAOLA PÉREZ BENAVIDES		Julio 2018
Última actualización: ERIKA PATRICIA ALVAREZ FLORES		Junio 2014
Autorizó: Coordinación de Procesos Educativos		Julio 2018

Elemento de competencia 1: Relacionar los distintos sistemas de comunicación, almacenamiento masivo y Apps empleados en el manejo de información, compatibles con cualquier dispositivo; con el fin de favorecer el aprendizaje autónomo y desarrollo de competencias informáticas establecidas en el modelo educativo institucional y que demanda la sociedad actual.

EC1 Fase I: Introducción a la Plataforma educativa Institucional.

Contenido: Recursos y actividades en plataforma, cursos, iconos, menús, registro de calificaciones, mensajería, boletines.

EC1 F1 Actividad de aprendizaje 1: Esquema gráfico elaborado en Power Point.

Identificar los recursos y actividades en itslearning, mediante un ejercicio guiado por el facilitador el cual generará una lluvia de ideas que surgirán por parte de los alumnos en la clase presencial.

Con la información recabada el alumno en el aula y de manera individual realizará en un Power Point, utilizando SmartArt, diagramas que representen la forma de utilizar la plataforma itslearning en sus diversas herramientas:

- Acceso a los contenidos y actividades de las asignaturas,
- iconos de las diversas actividades,
- medios de comunicación que el estudiante y el docente utilizan para el desarrollo de las actividades de aprendizaje

La evidencia se enviará por medio de la actividad en plataforma, para ser retroalimentado por el facilitador.

1 hr. Aula

Tipo de actividad:

Aula (X) Plataforma () Laboratorio ()
Grupal (X) Individual (X) Equipo ()

Recursos:

[Video tutorial SmartArt en Power Point](#)

[Tutoriales de Plataforma Itslearning](#)

Criterios de evaluación de la actividad:

[Rúbrica Apuntes de clase](#)

[Rúbrica Esquema gráfico](#)

Asistencia y participación activa en el aula

EC1 F1 Actividad de aprendizaje 2: Cuestionario en Itslearning

Resolver en plataforma itslearning, un cuestionario para reforzar el aprendizaje sobre el uso de la plataforma institucional; identificando los recursos y actividades así como situaciones que se pueden presentar en los diferentes cursos en plataforma.

1 hr. Plataforma

Tipo de actividad:

Aula () Plataforma (X) Laboratorio ()
Grupal () Individual (X) Equipo ()

Recursos:

[Tutoriales de Plataforma Itslearning](#)

Esquema gráfico de la actividad 1

Criterios de evaluación de la actividad:

[Rúbrica Cuestionario](#)

EC1 F1 Actividad de aprendizaje 3: Solución individual de ejercicios

Realizar los siguientes ejercicios; en plataforma:

1. Configurar la plataforma, cambiar detalles y cambiar contraseña, agregue su fotografía donde se aprecie su rostro. Tomar recorte de imagen.
2. Descargar la APP de la plataforma itslearning. Tomar recorte de imagen.

Tipo de actividad:

Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio ()
Grupal () Individual (X) Equipo ()

Recursos:

- [Tutoriales de Plataforma Itslearning](#)
- Guía de práctica 3 (puesta en plataforma)
- Esquema gráfico de la actividad 1
- [Video tutorial Google drive](#)

<p>3. Localizar el último boletín del profesor. Tomar recorte de imagen.</p> <p>4. Localizar en el menú Recursos; la actividad 1, de la fase 1, del primer elemento. Tomar recorte de imagen.</p> <p>5. Formar un grupo de cinco compañeros en la aplicación de mensajes en el cual compartirán entre sí, la definición de "Tecnologías de la información y comunicación". Tomar recorte de imagen.</p> <p>6. Guardar las imágenes en un drive en la nube.</p> <p>7. Compartir el vínculo de su drive (Google, Dropbox, Onedrive) en el área de texto de la actividad de plataforma.</p> <p>En el aula se retroalimentará la actividad</p> <p>1 hr. Aula 2 hrs. Plataforma</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guía de portafolio en drive (puesta en plataforma) <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica Solución individual de ejercicios de tarea</p>
<p>EC1 F1 Actividad de aprendizaje 4: Foro en plataforma sobre el impacto de las Tics en la sociedad.</p> <p>Participar activamente en el foro puesto en plataforma sobre el impacto de las Tecnologías de la información y comunicación (TIC's) en la sociedad actual.</p> <p>Partiendo de alguna fuente de información obtenida de internet; noticia, artículo de revista, blog, etc.; el alumno deberá de formular una respuesta de no menos de cinco líneas sobre el impacto (positivo o negativo) de las Tics en algún ámbito social (hogar, política, comercio, educación, ciencia, etc.)</p> <p>Como parte de la participación en el foro, deberán replicar a tres compañeros (con un mínimo de cinco líneas).</p> <p>1 hr. Plataforma</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Plataforma (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutoriales de Plataforma Itslearning • Guía de participación en foro (puesto en plataforma) • Fuente de información obtenida de internet; noticia, artículo de revista, blog, etc. <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica Participación en foros</p> <p>Participación personal (Iniciar nueva conversación)</p> <p>Réplica a tres compañeros, (mínimo cinco líneas)</p> <p>Fuentes de información.</p>
<p>EC1 Fase II: Gestión y manejo de archivos y carpetas en la nube</p> <p>Contenido: Formatos, herramientas, aplicaciones, estándares de manejo y conversión de archivos (imágenes, videos, pdf, doc, ppt, xls, etc.); compresión y extracción de archivos y carpetas.</p>	
<p>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 5: Trabajo en aula/producto</p> <p>Realizar una estructura de carpetas propuesta en los recursos utilizando el drive de la actividad 3; creando así el Portafolio de evidencias en la nube.</p> <p>Utilizando la herramienta de Paint, convertir una de las imágenes (de la actividad 3) en tres formatos distintos (JPEG, GIF, PNG Y BMP).</p> <p>Con las imágenes se generará un PowerPoint, el cual se guardará en los siguientes formatos:</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía de estructura de Portafolio • Guía de práctica 5 <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica Trabajo en aula/producto</p>

<p>1. Presentación de PowerPoint 2. PDF 3. Presentación con diapositivas 4. Video de Windows Media</p> <p>Los archivos se guardarán comprimidos, en el Portafolio de evidencias de la nube.</p> <p>El vínculo del portafolio se compartirá en el área de texto de la actividad.</p> <p>2 hrs. Aula 1 hr. Plataforma</p>	
<p>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 6: Trabajo en equipo</p> <p>Utilizar App para crear o convertir archivos desde tu celular; descarga la aplicación que sea compatible con tu celular:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación para escanear archivos: <i>CamScanner, Scanbot, Genius Scan, Tiny Scanner, Office Lens, Google Drive</i> • Aplicación para convertir archivos a PDF: <i>ILovePDF</i> • Aplicación para crear imágenes GIF: <i>Boomerang, ImgPlay, 5Sgif, GIFCreator</i> • Aplicación para mapas mentales y/o conceptuales: <i>SimpleMind, Mindly, MindMeister</i> <p>En equipo de cinco integrantes, deberán realizar un video donde muestren el uso de estas aplicaciones siguiendo las instrucciones que se encuentran en los recursos de la actividad.</p> <p>El video, así como los archivos generados por cada integrante se guardará en su Portafolio de evidencias y se compartirá el vínculo en el área de texto de la actividad.</p> <p>2 hrs. Plataforma</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Plataforma (X) Laboratorio () Grupal () Individual () Equipo (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teléfono celular • Aplicación para escanear archivos: <i>CamScanner, Scanbot, Genius Scan, Tiny Scanner, Office Lens, Google Drive</i> • Aplicación para convertir archivos a PDF: <i>ILovePDF</i> • Aplicación para crear imágenes GIF: <i>Boomerang, ImgPlay, 5Sgif, GIFCreator</i> • Aplicación para mapas mentales y/o conceptuales: <i>SimpleMind, Mindly, MindMeister</i> • Guía de práctica 6 <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica Trabajo en equipo</p>
<p>EC1 Fase III: Biblioteca digital</p> <p>Contenido: e-libro, Conricyt, Springer, INEGI</p>	
<p>EC1 F3 Actividad de aprendizaje 7: Ejercicio guiado en el uso de la Biblioteca digital institucional</p> <p>Buscar información académica en revistas científicas de la WEB, bibliotecas virtuales y biblioteca digital; identificando una colección de objetos digitales de buena calidad que ponen a su disposición material relevante para su formación y para acrecentar su acervo cultural.</p> <p>Siguiendo las instrucciones del facilitador y/o del personal de biblioteca, realizar la práctica propuesta en los recursos de la</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo ()</p> <p>Recursos:</p> <p>Guía de práctica 7 (puesta en plataforma)</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica Trabajo aula/producto</p>

actividad y la entregará por plataforma.

1 hr. Aula
1 hr. Plataforma

Evaluación formativa:

1. Portafolio de evidencias completo en la nube cumpliendo con estructura y contenido.
2. Asistencia y participación en sesiones presenciales.
3. Valores y actitudes: Disciplina, respeto, puntualidad, honestidad y esfuerzo.

Evaluación estandarizada:

Aprobar la actividad de autoevaluación del elemento de competencia en los periodos establecidos por la institución.

Fuentes de información

1. IMCO (Instituto Mexicano para la Competitividad). "Cómputo en la nube: nuevo detonador para la competitividad en México. Disponible en: https://imco.org.mx/wp-content/uploads/2012/06/Computo_en_la_nube-competitividad.pdf
2. Barnard, Delgado y Voutssás. (2016). Introducción al cómputo en la nube. Archivo General de la nación: Ciudad de México. Disponible en: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/228994/InterPARES_8_020617.pdf
3. Cacheiro, M. (2011). Recursos educativos TIC de información, colaboración y aprendizaje. *Pixel-Bit. Revista de Medios y Educación*. Un. 39. Pags. 69-81. Disponible en: <http://www.redalyc.org/pdf/368/36818685007.pdf>
4. Ayosu, M. y Martínez, V. (2006). Evaluación de calidad de fuentes y recursos digitales: Guía de buenas prácticas. *Anales de documentación*. Num. 9. Pags. 17-42. Disponible en: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/1841/1841>

Elemento de competencia 2: Emplear las herramientas del procesador de textos Word, para el manejo de información en documentos que reflejen dominio, calidad y profesionalismo acorde al ámbito en que se requieran; utilizando para esto versiones de software compatibles en cualquier dispositivo.

EC2 Fase I: Manejo básico del Procesador de texto Word

Contenido: Inicio-Portapapeles, formato fuente, formato párrafo, edición. Diseño de página-Configurar página (márgenes, orientación de hoja, tamaño, columnas, saltos). Insertar: Portada, Ilustraciones, Word Art, Letra capital y símbolos. Diseño-Fondo de página. Barra de estado, regla y zoom.

EC2 F1 Actividad de aprendizaje 8: Trabajo aula/producto: Formato básico

Aplicar formato básico (tipos de fuentes, tamaño, alineación, viñetas, texto en columnas) a un documento; además de modificar el diseño de página: márgenes, orientación de la hoja y tipo de papel.

Con ayuda del facilitador, el alumno se introducirá en clase presencial al procesador de texto Word, conociendo la interfaz; se trabajará con especificaciones generales y alcance del software: copiar, pegar, buscar, reemplazar, vistas, guardar, formato, etc; todo lo anterior siguiendo las instrucciones sugeridas en los recursos de la actividad.

La actividad realizada en el procesador Word será guardada en su Portafolio de evidencias, en la carpeta correspondiente (EC2, F1), con el nombre sugerido por el facilitador.

De ser necesario la práctica se concluirá en la hora plataforma.

El vínculo del portafolio se compartirá en la actividad 9.

1 hr. Aula
1 hr. Plataforma

Tipo de actividad:

Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio ()
Grupal () Individual (X) Equipo ()

Recursos:

- [Tutorial Fundamentos Básicos1 del Procesador Word](#)
- [Tutorial Fundamentos Básicos2 del Procesador Word](#)
- Guía de práctica 8 (puesta en plataforma)

Criterios de evaluación de la actividad:

[Rúbrica Trabajo aula/producto](#)

Asistencia y participación activa en el aula

EC2 F1 Actividad de aprendizaje 9: Trabajo aula/producto: Menú insertar

Insertar Portada, Ilustraciones, Word Art, Letra capital y Símbolos a un documento de texto.

Con ayuda del facilitador, el alumno seguirá las instrucciones sugeridas en los recursos de la actividad.

La actividad realizada en el procesador Word será guardada en su Portafolio de evidencias, en la carpeta correspondiente (EC2, F1), con el nombre sugerido por el facilitador.

De ser necesario la práctica se concluirá en la hora plataforma.

Compartir el vínculo a su portafolio de evidencias, en el área de texto de la actividad.

1 hr. Aula

Tipo de actividad:

Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio ()
Grupal (X) Individual (X) Equipo ()

Recursos:

- [Tutorial1 Menú Insertar](#)
- Guía de práctica 9

Criterios de evaluación de la actividad:

[Rúbrica Trabajo aula/producto](#)

Asistencia y participación activa en el aula

1 hr. Plataforma	
EC2 Fase II: Manejo Intermedio del Procesador de texto Word	
Contenido: Estilos-Tabla de Contenido (TDC)-vínculos. Insertar-Tablas, Referencias-títulos e índice.	
<p>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 10: Trabajo aula/producto: Diseño y aplicación de Estilos en Tabla de Contenido</p> <p>Diseñar tres estilos diferentes para aplicarlos en un documento específico; en el aula el alumno de manera individual y guiado por el facilitador realizará la práctica sugerida en los recursos; tres estilos de título y una tabla de contenido.</p> <p>La actividad realizada en el procesador Word será guardada en su Portafolio de evidencias, en la carpeta correspondiente (EC2, F2), con el nombre sugerido por el facilitador.</p> <p>Investigar para completar la práctica aplicando Marcador a la Tabla de Contenido (TDC) y vínculo a los títulos.</p> <p>De ser necesario la práctica se concluirá en la hora plataforma.</p> <p>El vínculo del portafolio se compartirá en la actividad 12.</p> <p>1 hr. Aula 2 hrs. Plataforma</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutorial para Diseño de Estilos en Word • Guía de práctica 10 <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica Trabajo aula/producto</p> <p>Asistencia y participación activa en el aula</p>
<p>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 11: Tabla de texto: Diseño y presentación</p> <p>Realizar de manera individual e independiente la Tabla propuesta en los recursos de la actividad.</p> <p>Investigar cómo manejar las herramientas de diseño y presentación de una tabla en un documento de Word.</p> <p>La actividad realizada en el procesador Word será guardada en su Portafolio de evidencias, en la carpeta correspondiente (EC2, F2), con el nombre sugerido por el facilitador.</p> <p>El vínculo del portafolio se compartirá en la actividad 12.</p> <p>2 hrs. Plataforma</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Plataforma (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutorial 1 diseño y presentación de tablas en Word • Tutorial 2 diseño y presentación de tablas en Word • Guía de práctica 11 (puesta en plataforma) <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Aplicación correcta de las herramientas de una tabla: Diseño y presentación</p> <ul style="list-style-type: none"> • sombreado • bordes • combinar • autoajustar • tamaño de celda • alineación de los textos • manejo de datos
<p>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 12: Trabajo aula/producto: Referencias-títulos e índice</p> <p>Insertar en un documento de Word: Tabla de ilustraciones e</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo ()</p>

<p>índice de palabras.</p> <p>En el aula el alumno de manera individual y guiado por el facilitador realizará la práctica sugerida en los recursos.</p> <p>La actividad realizada en el procesador Word será guardada en su Portafolio de evidencias, en la carpeta correspondiente (EC2, F2), con el nombre sugerido por el facilitador.</p> <p>De ser necesario la práctica se concluirá en la hora plataforma.</p> <p>Compartir el vínculo del portafolio en el área de texto de la actividad.</p> <p>Por medio de las actividades de esta fase el alumno podrá incrementar la efectividad del uso de Word para el desarrollo y presentación de documentos.</p> <p>2 hrs. Aula 1 hr. Plataforma</p>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutorial Tabla de ilustraciones • Tutorial Índice de palabras • Guía de práctica 12 <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica Trabajo aula/producto</p> <p>Asistencia y participación activa en el aula</p>
<p>EC2 Fase III: Manejo avanzado del Procesador de texto Word</p> <p>Contenido: Secciones-Encabezados, pie de página y numeración de página. Referencias-Notas al pie, Citas y bibliografía.</p>	
<p>EC2 F3 Actividad de aprendizaje 13: Trabajo aula/producto: Secciones-Encabezados, pie de página y numeración de página</p> <p>Insertar en un documento de forma adecuada encabezados, pies de páginas y número de página.</p> <p>En el aula el alumno de manera individual y guiado por el facilitador realizará la práctica sugerida en los recursos.</p> <p>La actividad realizada en el procesador Word será guardada en su Portafolio de evidencias, en la carpeta correspondiente (EC2, F3), con el nombre sugerido por el facilitador.</p> <p>De ser necesario la práctica se concluirá en la hora plataforma.</p> <p>El vínculo del portafolio se compartirá en la actividad 15.</p> <p>2 hrs. Aula 1 hr. Plataforma</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p>Aula <input checked="" type="checkbox"/> Plataforma <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio () Grupal () Individual <input checked="" type="checkbox"/> Equipo ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutorial Encabezados-pie de página • Tutorial Numeración de página • Guía de práctica 13 (puesta en plataforma) <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica Trabajo aula/producto</p> <p>Asistencia y participación activa en el aula</p>
<p>EC2 F3 Actividad de aprendizaje 14: Ejercicio individual de tarea: Referencias-Notas al pie</p> <p>Insertar en un documento de forma adecuada notas al pie numéricas o personalizadas.</p> <p>Investigar de manera individual e independiente el procedimiento para manejar las notas al pie en el procesador de texto y realizará la práctica sugerida en los recursos.</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p>Aula () Plataforma <input checked="" type="checkbox"/> Laboratorio () Grupal () Individual <input checked="" type="checkbox"/> Equipo ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutorial Encabezados-pie de página • Tutorial Numeración de página • Guía de práctica 13 (puesta en plataforma)

<p>La actividad realizada en el procesador Word será guardada en su Portafolio de evidencias, en la carpeta correspondiente (EC2, F3), con el nombre sugerido por el facilitador.</p> <p>El vínculo del portafolio se compartirá en la actividad 15.</p> <p>1 hr. Plataforma</p>	<p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica Solución individual de ejercicios de tarea</p>
<p>EC2 F3 Actividad de aprendizaje 15: Trabajo aula/producto: Referencias-Citas y bibliografía</p> <p>Insertar en un documento de forma adecuada y con el formato APA, las Citas y Bibliografía de diversas fuentes consultadas para un trabajo académico o de investigación.</p> <p>En el aula el alumno de manera individual y guiado por el facilitador realizará la práctica sugerida en los recursos.</p> <p>La actividad realizada en el procesador Word será guardada en su Portafolio de evidencias, en la carpeta correspondiente (EC2, F3), con el nombre sugerido por el facilitador.</p> <p>De ser necesario la práctica se concluirá en la hora plataforma.</p> <p>Compartir el vínculo del portafolio de evidencias en el área de texto de la actividad.</p> <p>2 hrs. Aula 1 hr. Plataforma</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutorial Citas-Bibliografías • Guía de práctica 15 (puesta en plataforma) <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica Trabajo aula/producto</p> <p>Asistencia y participación activa en el aula</p>
<p>EC2 F3 Actividad de aprendizaje 16: Evaluación práctica del elemento de competencia</p> <p>Realizar la práctica propuesta donde demuestre los conocimientos adquiridos en el manejo del procesador de texto Word.</p> <p>La actividad realizada 100% en Word, será guardada en su Portafolio de evidencias, en la carpeta correspondiente (EC2, F3), con el nombre sugerido por el facilitador; se compartirá el vínculo del portafolio de evidencias en el área de texto de la actividad; además de anexar el archivo correspondiente a la evaluación de Word.</p> <p>1 hr. Aula</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Plataforma () Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo ()</p> <p>Recursos:</p> <p>Guía de práctica 16: Evaluación (elaborado por el facilitador)</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad: De acuerdo al mayor número de herramientas de Word aplicadas de manera precisa y adecuada en el documento propuesto como práctica.</p>
<p>Evaluación formativa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Portafolio de evidencias en la nube cumpliendo con estructura y contenido. 2. Actividades en plataforma 10, 11 y 14 3. Asistencia/práctica de las actividades 8, 9, 12 ,13 y 15. 4. Evaluación práctica del elemento de competencia. Actividad 16. 	

5. Valores y actitudes: Disciplina, respeto, puntualidad, honestidad y esfuerzo.

Evaluación estandarizada:

Aprobar la actividad de autoevaluación del elemento de competencia en los periodos establecidos por la institución.

Fuentes de información

Fishel, S. (2016). *Word 2016*. Bookbon: Estados Unidos.

Elemento de competencia 3: Ejecutar las distintas herramientas de la hoja electrónica de Excel con el fin de procesar datos de texto, numérico y alfanumérico, mediante el empleo de funciones matemáticas, estadísticas y lógicas del programa, aplicables en el ámbito académico y profesional; empleando para esto versiones de software compatibles en cualquier dispositivo.

EC3 Fase I: Introducción a Excel

Contenido: Interfaz, introducir datos de texto y número, copiar, mover, formato de número, formato condicional, gráficas, filtros, ordenar datos.

EC3 F1 Actividad de aprendizaje 17: Trabajo aula/producto: Introducción a la hoja de cálculo

Utilizar las herramientas del menú inicio de la hoja de cálculo de Excel para dar formato a las celdas y datos; además de manejar los operadores matemáticos con referencias de celda. En el aula el alumno de manera individual y guiado por el facilitador, realizará la práctica propuesta.

La actividad realizada en Excel será guardada en su Portafolio de evidencias, en la carpeta correspondiente (EC3, F1), con el nombre sugerido por el facilitador.

En plataforma el alumno revisará los tutoriales de los recursos para concluir las actividades independientes de la guía de práctica 17.

Compartir el vínculo del portafolio de evidencias en el área de texto de la actividad.

2 hrs. Aula
2 hrs. Plataforma

Tipo de actividad:

Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio ()
Grupal () Individual (X) Equipo ()

Recursos:

- [Tutorial de Excel-Selección y datos](#)
- [Tutorial de Excel-Series y listas personalizadas](#)
- [Tutorial de Excel-Curso básico](#)
- Guía de práctica 17 (puesta en plataforma)

Criterios de evaluación de la actividad:

[Rúbrica Trabajo aula/producto](#)

Asistencia y participación activa en el aula

EC3 F1 Actividad de aprendizaje 18: Trabajo aula/producto: Formato condicional

Utilizar formato condicional para explorar y analizar datos visualmente y detectar problemas importantes, identificar modelos y tendencias.

En el aula el alumno de manera individual y guiado por el facilitador, realizará la práctica propuesta.

La actividad realizada en Excel será guardada en su Portafolio de evidencias, en la carpeta correspondiente (EC3, F1), con el nombre sugerido por el facilitador.

De ser necesario la práctica se concluirá en la hora plataforma.

1 hr. Aula
1 hr. Plataforma

Tipo de actividad:

Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio ()
Grupal () Individual (X) Equipo ()

Recursos:

- [Tutorial de Excel-Formato condicional](#)
- Guía de práctica 18 (puesta en plataforma)

Criterios de evaluación de la actividad:

[Rúbrica Trabajo aula/producto](#)

Asistencia y participación activa en el aula

EC3 F1 Actividad de aprendizaje 19: Trabajo aula/producto: Gráficos

Realizar gráficos por medio de la hoja de cálculo de Excel para facilitar la comprensión de grandes cantidades de datos y las

Tipo de actividad:

Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio ()
Grupal () Individual (X) Equipo ()

<p>relaciones entre diferentes series de datos.</p> <p>En el aula el alumno de manera individual y guiado por el facilitador, realizará la práctica propuesta.</p> <p>La actividad realizada en Excel será guardada en su Portafolio de evidencias, en la carpeta correspondiente (EC3, F1), con el nombre sugerido por el facilitador.</p> <p>En plataforma el alumno revisará los tutoriales de los recursos para concluir las actividades independientes de la guía de práctica 19.</p> <p>Compartir el vínculo del portafolio de evidencias en el área de texto de la actividad.</p> <p>2 hrs. Aula 1 hr. Plataforma</p>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutorial de Excel-Gráficos • Guía de práctica 19 (puesta en plataforma) <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica Trabajo aula/producto</p> <p>Asistencia y participación activa en el aula</p>
<p>EC3 F1 Actividad de aprendizaje 20: Trabajo aula/producto: Filtros y ordenar</p> <p>Trabajar con especificaciones generales de ordenamiento y filtros.</p> <p>El alumno guiado por el facilitador, realizará la práctica propuesta de manera individual.</p> <p>La actividad realizada en Excel será guardada en su Portafolio de evidencias, en la carpeta correspondiente (EC3, F1), con el nombre sugerido por el facilitador.</p> <p>De ser necesario la práctica se concluirá en la hora plataforma.</p> <p>1 hr. Aula</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p>Aula (X) Plataforma () Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía de práctica 20 (puesta en plataforma) • Material proporcionado por el facilitador <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica Trabajo aula/producto</p> <p>Asistencia y participación activa en el aula</p>
<p>EC3 Fase II: Fórmulas y funciones</p> <p>Contenido: Errores comunes de Excel, celdas relativas, celdas absolutas, operadores aritméticos, fórmulas y funciones matemáticas, estadísticas y lógicas.</p>	
<p>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 21: Trabajo aula/producto: Funciones matemáticas</p> <p>Realizar operaciones en la hoja electrónica de Excel utilizando funciones matemáticas con celdas absolutas y relativas (ABS, RAIZ, POTENCIA, PRODUCTO, SUMA, SUMAR.SI). Considerar cómo solucionar los errores que Excel marque como resultado.</p> <p>La práctica propuesta será de manera individual y guiada por el facilitador.</p> <p>La actividad realizada en Excel será guardada en su Portafolio de evidencias, en la carpeta correspondiente (EC3, F2), con el nombre sugerido por el facilitador.</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p>Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario • Tutorial de Excel-Funciones básicas • Guía de práctica 21 <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica Trabajo aula/producto</p>

<p>De ser necesario la práctica se concluirá en la hora plataforma.</p> <p>El vínculo del portafolio se compartirá en la actividad 23.</p> <p>2 hrs. Aula 2 hrs. Plataforma</p>	<p>Asistencia y participación activa en el aula</p>
<p>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 22: Trabajo aula/producto: Funciones estadísticas</p> <p>Realizar operaciones en la hoja electrónica de Excel utilizando funciones estadísticas con celdas absolutas y relativas (MAX, MIN, PROMEDIO, CONTAR, CONTARA, CONTAR.SI). El alumno deberá considerar cómo solucionar los errores que Excel marque como resultado.</p> <p>La práctica propuesta será de manera individual y guiada por el facilitador.</p> <p>La actividad realizada en Excel será guardada en su Portafolio de evidencias, en la carpeta correspondiente (EC3, F2), con el nombre sugerido por el facilitador.</p> <p>De ser necesario la práctica se concluirá en la hora plataforma.</p> <p>El vínculo del portafolio se compartirá en la actividad 23.</p> <p>2 hrs. Aula 2 hrs. Plataforma</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutorial de Excel-Funciones básicas • Guía de práctica 22 (puesta en plataforma) <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica Trabajo aula/producto</p> <p>Asistencia y participación activa en el aula</p>
<p>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 23: Trabajo aula/producto: Función lógica SI</p> <p>Utilizar la función lógica SI para realizar comparaciones lógicas entre un valor y un resultado que espera. Considerar cómo solucionar los errores que Excel marque como resultado.</p> <p>La práctica propuesta será de manera individual y guiada por el facilitador.</p> <p>La actividad realizada en Excel será guardada en su Portafolio de evidencias, en la carpeta correspondiente (EC3, F2), con el nombre sugerido por el facilitador.</p> <p>De ser necesario la práctica se concluirá en la hora plataforma.</p> <p>Compartir el vínculo al portafolio de evidencias en el área de texto de la actividad.</p> <p>4 hrs. Aula</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutorial de Excel- Función Si • Guía de práctica 23 (puesta en plataforma) <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica Trabajo aula/producto</p> <p>Asistencia y participación activa en el aula</p>

2 hrs. Plataforma		
<p>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 24: Investigación de conceptos: Errores más comunes en Excel</p> <p>Investigar los errores más comunes que suelen suceder en la hoja electrónica de Excel cuando se está trabajando con funciones (#¡VALOR!, #¡DIV/0!, #¿NOMBRE?, #¡NUM!, #¡N/A!, #¡NULO!, #¡REF!, #####).</p> <p>El alumno de manera individual realizará la investigación solicitada sobre qué significa cada error, cuando aparece, como se soluciona, así como la referencia o fuente de donde se obtuvo la información. La investigación se redactará en el área de texto de la actividad y se adjuntará el archivo de Excel resuelto, propuesto en los recursos.</p> <p>2 hrs. Plataforma</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Plataforma (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo ()</p> <p>Recursos: Ejercicio de Excel con los errores más comunes (elaborado por el facilitador)</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica Investigación de conceptos Rúbrica Solución individual de ejercicios</p>	
<p>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 25: Evaluación práctica del elemento de competencia</p> <p>Realizar la práctica propuesta donde demuestre los conocimientos adquiridos en el manejo de la hoja electrónica.</p> <p>La actividad realizada 100% en Excel, será guardada en su Portafolio de evidencias, en la carpeta correspondiente (EC3, F3), con el nombre sugerido por el facilitador; se compartirá el vínculo del portafolio de evidencias en el área de texto de la actividad; además de anexar el archivo correspondiente a la evaluación de Excel.</p> <p>1 hr. Aula</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Plataforma () Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo ()</p> <p>Recursos: Guía de práctica 25: Evaluación (elaborado por el facilitador)</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica Solución individual de ejercicios</p> <p>Se considerarán el empleo adecuado de las funciones, así como el manejo correcto de las herramientas de la hoja electrónica solicitadas.</p>	
<p>Evaluación formativa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Portafolio de evidencias en la nube cumpliendo con estructura y contenido. 2. Actividades en plataforma 17, 19, 23 y 24 3. Asistencia/práctica de las actividades 18, 20, 21 y 22 4. Evaluación práctica del elemento de competencia. Actividad 25. 5. Valores y actitudes: Disciplina, respeto, puntualidad, honestidad y esfuerzo. <p>Evaluación estandarizada:</p> <p>Aprobar la actividad de autoevaluación del elemento de competencia en los periodos establecidos por la institución.</p>		
Fuentes de información		
Campos, A. (2018). <i>Iniciación a Excel XP</i> . Publicaciones Vértice: España.		
Políticas	Metodología	Evaluación

<p>Para un adecuado desarrollo de las diversas actividades del curso quedan estipuladas las siguientes políticas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El alumno debe entrar diariamente al curso en plataforma y revisar el calendario de actividades a desarrollar en los próximos siete días, por lo que el facilitador proporcionará mínimo con ese mismo plazo de antelación, las actividades a considerar. 2. Las actividades se inician en clase y si no se concluyen, es responsabilidad del alumno concluir las de manera independiente. 3. Cualquier duda que tengan al realizar su actividad, es obligación del alumno acudir a asesoría. 4. Los recursos: Ejercicios prácticos, exámenes, foros y demás actividades a desarrollar en las distintas fases de los elementos de competencia, estarán exclusivamente sobre la instalación del curso en la Plataforma Educativa y permanecerán en ella hasta finalizar el ciclo escolar. 5. Las actividades realizadas tanto en aula como en plataforma deberán quedar resguardadas en un drive del alumno (nube). 6. En caso de no entregar a tiempo alguna evidencia, se penalizará en la parte de valores y actitudes. 7. El alumno debe ser puntual a las sesiones de clase presencial. 8. El profesor determinará el tiempo máximo permitido para ingresar al aula y considerar la asistencia. 9. La participación en los Foros de Discusión y Chats se sujetarán a las condiciones que en el mismo se 	<p>El curso de Tecnologías de la Información y Comunicación se desarrollará a lo largo del semestre mediante la máxima utilización de la plataforma ItsLearning.</p> <p>La dinámica del curso consiste en dar seguimiento a cada tema establecido en la secuencia didáctica a través de diversos tipos de actividades destinadas a ejecutarse en su mayoría en forma individual y algunas en equipo o grupal:</p> <p>Actividades individuales que les permitan a los estudiantes construir su conocimiento e ir evaluando su progreso a media que va avanzando el semestre.</p> <p>Actividades en equipo o grupal que les permitan a los estudiantes compartir entre ellos la experimentación y comentarios en relación a ciertos temas.</p> <p>Con la finalidad de facilitar el aprendizaje, adicional a los ejercicios establecidos en las sesiones presenciales, se complementará con la asignación de trabajo virtual a través de ItsLearning con el objetivo de reforzar los conocimientos adquiridos en el aula de clase.</p> <p>En las clases presenciales guiadas por el facilitador de curso, se proporcionará una explicación de cada uno de los temas para su mejor comprensión.</p> <p>Adicional a esto, el profesor orientará en relación al material y las herramientas más apropiadas para un adecuado desarrollo de cada una de las actividades: Herramientas disponibles como mensajería y foros, la búsqueda de recursos fuera del curso (por ejemplo, videos ilustrativos de los temas), y recomendaciones propias del software a utilizar.</p>	<p>La evaluación sumativa será realizada tomando en consideración, de manera conjunta y razonada, las evidencias del desarrollo de las competencias y los aspectos relacionados con las actitudes y valores logrados por el alumno.</p> <p>Los resultados de la evaluación y acreditación expresarán el grado de dominio de las competencias, por lo que la escala de evaluación contemplará los niveles de: competente sobresaliente, competente avanzado, competente intermedio, competente básico y no aprobado.</p> <p>El nivel mínimo para acreditar una asignatura será el de competente básico.</p> <p>Para fines de acreditación estos niveles se acompañarán de un equivalente numérico según lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competente sobresaliente 10 • Competente avanzado 9 • Competente intermedio 8 • Competente básico 7 • No aprobado 6 <p>Artículo 51.- Para tener derecho a la evaluación sumativa de las asignaturas, el alumno deberá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobar cada una de las actividades de autoevaluación de los elementos de competencia señalados en las secuencias didácticas. 2. Asistir de acuerdo al criterio del profesor, entre el 70% y el 90% como mínimo, de las sesiones de clase impartidas. Para estos efectos, las faltas a las sesiones de clase que sean justificadas por jefatura de carrera no serán consideradas como inasistencias.
--	--	---

establezcan.

10. De ser necesario, la integración y participación de los equipos será organizada por el facilitador, buscando la integración creativa y productiva.
11. El alumno debe comunicarse por medio de la herramienta de mensajes de la plataforma, considerando una respuesta inmediata dentro del horario de trabajo del facilitador.
12. La evaluación del curso se dará única y exclusivamente en base a las actividades presenciales y en línea encomendados en los distintos elementos de competencia, por lo que el facilitador proporcionará retroalimentación oportuna a los alumnos.
13. En caso de que la plataforma del curso no esté disponible, deberá reportarlo al enlace de su unidad académica.
14. El facilitador deberá ofrecer un plan alternativo para la realización de las actividades.
15. El alumno no debe hacer uso de equipos electrónicos si no son requeridos en las actividades de la sesión presencial.
16. En caso de plagio, el alumno no obtendrá la competencia en la evaluación correspondiente al trabajo y se reflejará en sus valores y actitudes.