

<b>Curso:</b> Presupuestos para Empresas Turísticas		<b>Horas aula:</b> 4 <b>Horas virtuales:</b> 1
<b>Clave:</b> 041CP103		
<b>Antecedentes:</b> 041CP019		<b>Horas laboratorio:</b> 0 <b>Horas independientes:</b> 1
<b>Competencia del área:</b> Determinar estrategias de gestión empresarial en entidades públicas y privadas, orientadas a la optimización en el uso de los recursos de la organización en las áreas de contabilidad, administración, finanzas, presupuestos, mercadotecnia, capital humano, producción, economía, gastronomía, sistemas de reservas, establecimientos de alojamiento y turismo, para contribuir al bienestar económico y social de las empresas, alineados a los criterios normativos y estándares de calidad vigentes, sostenibilidad e innovación en un contexto global, enfocados a la calidad, con ética, responsabilidad, equidad.	<b>Competencia del curso:</b> Desarrollar estados financieros con base en los presupuestos de operación y financieros de la empresa, para la correcta toma de decisiones con un enfoque estratégico, de gestión y control de recursos y actividades, de acuerdo a las necesidades y requerimientos del mercado nacional e internacional.	
<b>Elementos de competencia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar las etapas de preparación, ejecución, evaluación, control de los presupuestos y las ventajas que contienen los diferentes tipos de presupuestos, para garantizar, con un enfoque gerencial y pensamiento estratégico, mejores resultados en las organizaciones.</li> <li>2. Describir la metodología para la elaboración del presupuesto maestro, estructurando estados financieros presupuestados con un enfoque a la calidad, con base a las características, políticas, condición y necesidades de la empresa, tomando en cuenta el entorno económico, social y competitivo nacional e internacional.</li> <li>3. Aplicar los diferentes conceptos y enfoques integrados a la planeación y elaboración del presupuesto, mediante el pensamiento estratégico, que permiten establecer mecanismos de planeación, elaboración, control y ejecución presupuestal dentro de las nuevas estructuras organizacionales, y así establecer los diferentes sistemas de presupuestos para la correcta toma de decisiones.</li> </ol>		
<b>Perfil del docente:</b>		
Licenciatura en Contaduría, preferentemente con posgrado afín al área del conocimiento con experiencia en las áreas funcionales de una empresa y de los procesos actuales que en ella se desarrollan, conocimiento y manejo de las Normas de Información Financieras vigentes, preferentemente, experiencia en docencia de		

contabilidad y/o materias afines y contar con habilidades para planificar y evaluar los procesos de enseñanza y aprendizaje con enfoque formativo basado en competencias y una actitud al cambio a las innovaciones pedagógicas. Aptitudes para construir ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo. Dominio del uso de las Tic`s.

<b>Elaboró:</b> MARIA EUGENIA TRUJILLO	Octubre 2022
<b>Revisó:</b> ALMA ANGELINA YANEZ ORTEGA	Marzo 2023
<b>Última actualización:</b>	
<b>Autorizó:</b> Coordinación de Procesos Educativos	

**Elemento de competencia 1:** Identificar las etapas de preparación, ejecución, evaluación, control de los presupuestos y las ventajas que contienen los diferentes tipos de presupuestos, para garantizar, con un enfoque gerencial y pensamiento estratégico, mejores resultados en las organizaciones.

**Competencias blandas a promover:** Pensamiento estratégico

**EC1 Fase I: Generalidades de los presupuestos**

**Contenido:** Antecedentes, concepto, etapas del proceso administrativo, características del presupuesto, requisitos para un buen presupuesto y clasificación de los presupuestos.

**EC1 F1 Actividad de aprendizaje 1: Trabajo de investigación sobre generalidades de los presupuestos.**

Elaborar de manera individual e independiente, un trabajo de investigación sobre antecedentes, concepto, etapas del proceso administrativo y características del presupuesto, con base en la búsqueda de información en fuentes confiables de libros y artículos, consultando al menos 2 fuentes bibliográficas sobre el tema, realizar un reporte por escrito con la información recabada de acuerdo a los lineamientos de elaboración de la actividad proporcionados por el facilitador.

Presentar en aula y participar en la exposición al azar de la información investigada para su retroalimentación y evaluar el aprendizaje de manera grupal.

4 hrs. Aula  
1 hr. Virtual  
3 hrs. Independientes

**Tipo de actividad:**

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes (X)

**Recursos:**

- Checa, E. (2016). Elaboración del presupuesto. IC Editorial. <https://elibro.net/es/ereader/ues/43911?page=1> Capítulo 1
- Polo, B. (2018). Manual de Presupuestos. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). <https://elibro.net/es/ereader/ues/68879?page=1> Capítulo 1

**Criterios de evaluación de la actividad:**

Rúbrica de [Trabajo de investigación](#)

**EC1 F1 Actividad de aprendizaje 2: Mapa conceptual sobre los requisitos de un buen presupuesto.**

Elaborar de forma individual e independiente un mapa conceptual, sobre los requisitos para un buen presupuesto, con base en la revisión y consulta de los recursos proporcionados y otras fuentes confiables. Integrar y diseñar la actividad haciendo uso de alguna aplicación para mapa conceptual como [Creately](#) o [Mindmeister](#) cumpliendo con los lineamientos señalados por el facilitador y la secuencia lógica de la información.

Entregar en plataforma educativa y participar al azar en sesiones posteriores con la exposición de los mapas conceptuales, proporcionando una conclusión del tema.

3 hrs. Aula  
1 hr. Virtual  
1 hr. Independiente

**Tipo de actividad:**

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes (X)

**Recursos:**

- Biblioteca Digital de la universidad autónoma de Nuevo León (s.f.). [Requisitos para un buen presupuesto](#)
- Programa [Creately](#), [Mindmeister](#) o algún otro para elaborar mapas conceptuales.

**Criterios de evaluación de la actividad:**

[Rúbrica de Mapa Conceptual](#)

<p><b>EC1 F1 Actividad de aprendizaje 3: Cuadro Sinóptico sobre la clasificación de los presupuestos.</b></p> <p>Elaborar de forma individual, un cuadro sinóptico sobre la clasificación de los presupuestos, con base a la información y ejemplos proporcionados por el facilitador sobre el tema y la revisión independiente de los recursos de la actividad.</p> <p>Integrar y diseñar la actividad de manera independiente haciendo uso de alguna aplicación para cuadro sinóptico como <a href="#">Canva</a>, <a href="#">MindMeister</a> o <a href="#">Lucidchart</a>, cumpliendo con los lineamientos señalados por el facilitador y la secuencia lógica de la información.</p> <p>Entregar en plataforma y presentar en aula el cuadro sinóptico y participar de forma activa en una discusión grupal sobre el tema, donde se aporte ideas o conceptos sobre la actividad realizada.</p> <p>2 hrs. Aula 1 hr. Independiente</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales ( ) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual (X) Equipo ( ) Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Polo, B. (2018). <a href="#">Manual de Presupuestos. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). Capítulo 1</a></li> <li>• Programas <a href="#">Canva</a>, <a href="#">MindMeister</a> o <a href="#">Lucidchart</a>.</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b> <a href="#">Rúbrica de Cuadro Sinóptico.</a></p>
<p><b>EC1 F1 Actividad de aprendizaje 4: Solución de ejercicios sobre los diferentes tipos de presupuesto</b></p> <p>Resolver de manera individual los ejercicios proporcionados por el facilitador, sobre los diferentes tipos de presupuesto, con base en la información proporcionada en el aula con ejemplos y solución de ejercicios y los recursos proporcionados.</p> <p>Realizar, de forma independiente, los ejercicios en alguna hoja electrónica y entregar plataforma educativa. En sesiones posteriores, exponer en el aula los resultados de los ejercicios para solventar, dudas a modo de retroalimentación grupal.</p> <p>4 hrs. Aula 1 hr. Independiente</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales ( ) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual (X) Equipo ( ) Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b></p> <p>Polo, B. (2018). <a href="#">Manual de Presupuestos. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)</a>. Capítulo 1, pág. 14,15....18</p> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b> <a href="#">Rúbrica de Solución individual de ejercicios de tarea.</a></p>
<p><b>EC1 Fase II: Planificación y control presupuestal</b></p> <p><b>Contenido:</b> Responsabilidad, preparación, manejo y administración presupuestal.</p>	
<p><b>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 5: Exposición sobre planificación y control presupuestal</b></p> <p>Realizar en equipo, una exposición oral sobre lo planificación y control presupuestal, con base a la revisión de los recursos proporcionados y a la búsqueda de información en fuentes confiables,</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual ( ) Equipo (X) Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b></p>

<p>partir de los siguientes temas y establecidos por el facilitador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto, planeación y control presupuestal.</li> <li>• Responsables de la elaboración del control presupuestal.</li> <li>• Principales funciones del administrador del presupuesto.</li> <li>• Periodo de duración del presupuesto.</li> <li>• Principales áreas administrativas que participan en la planificación del presupuesto.</li> <li>• Ventajas de la planeación presupuestal.</li> <li>• Ventajas y limitantes del presupuesto.</li> </ul> <p>Integrar y organizar de forma independiente la información obtenida por cada integrante del equipo, realizar una presentación en <a href="#">Canva</a> u otra aplicación con soporte audiovisuales y exponerla en clase. Participar de forma responsable en el proceso de retroalimentación grupal donde exponga los conocimientos adquiridos sobre el tema.</p> <p>4 hrs. Aula 1 hr. Virtual 1 hr. Independiente</p>	<p>Pacheco, C. E. (2020). <a href="#">Presupuestos: un enfoque gerencial</a>. Capítulo 3.</p> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b> <a href="#">Rúbrica de Exposición</a>.</p>
<p><b>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 6: Resumen sobre Mecánica, técnica y principios en la elaboración del presupuesto.</b></p> <p>Redactar individualmente un resumen sobre mecánica, técnica y principios en la elaboración del presupuesto, con base a la revisión de los recursos proporcionados y otras fuentes confiables. Integrar de forma independiente las ideas relevantes en un archivo electrónico de acuerdo a las especificaciones proporcionadas por el facilitador y enviar por plataforma educativa para su evaluación.</p> <p>Participar mediante una discusión grupal, así como de la explicación por parte del facilitador a manera de retroalimentación.</p> <p>2 hrs. Aula 2 hrs. Virtuales</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual (X) Equipo ( ) Independientes ( )</p> <p><b>Recursos:</b> Pacheco, C. E. (2020). <a href="#">Presupuestos: un enfoque gerencial</a>. Capítulo 2</p> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b> <a href="#">Rúbrica de Resumen</a>.</p>
<p><b>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 7: Tríptico sobre etapas de preparación del presupuesto</b></p> <p>Elaborar en equipo, un tríptico digital sobre las</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( ) Grupal ( ) Individual ( ) Equipo (X) Independientes ( )</p>

<p>etapas de preparación del presupuesto, con base en la información proporcionada en el aula y los recursos recomendados en la actividad.</p> <p>Diseñar con imágenes representativas del tema, de forma creativa e innovadora y de acuerdo con los criterios establecidos por el facilitador; para ello, ingresar a algún programa para realizar trípticos como ejemplo <a href="#">Visme</a>, <a href="#">Canva</a> y <a href="#">MindMeister</a>, elaborar de manera clara y concreta el tríptico para su entrega en plataforma educativa institucional.</p> <p>3 hrs. Aula 1 hr. Virtual</p>	<p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pacheco, C. E. (2015). <a href="#">Presupuestos: un enfoque gerencial</a>. Capítulo 2</li> <li>• Programas <a href="#">visme</a>, <a href="#">Canva</a> y <a href="#">MindMeister</a> para la elaboración de trípticos.</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <p><a href="#">Rúbrica de Folleto, tríptico digital</a>.</p>
<p><b>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 8: Evaluación del primer elemento de competencia.</b></p> <p>Realizar de manera individual y en plataforma, la evaluación diseñada por el facilitador sobre los temas vistos en el primer elemento de competencia.</p> <p>1 hr. Virtual</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b>  Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )  Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( )  Independientes ( )</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen proporcionado por el facilitador.</li> <li>• Referencias y materiales utilizados en las diversas actividades del primer elemento de competencia, para su estudio previo.</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <p>De acuerdo a la cantidad de aciertos en las respuestas de los reactivos.</p>
<p><b>Evaluación formativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo de investigación sobre generalidades de los presupuestos.</li> <li>• Mapa conceptual sobre los requisitos de un buen presupuesto.</li> <li>• Mapa conceptual sobre los requisitos de un buen presupuesto.</li> <li>• Solución individual de ejercicios de tarea.</li> <li>• Exposición sobre planificación y control presupuestal.</li> <li>• Resumen sobre Mecánica, técnica y principios en la elaboración del presupuesto.</li> <li>• Tríptico sobre etapas de preparación del presupuesto.</li> <li>• Solución de ejercicios sobre los diferentes tipos de presupuesto.</li> <li>• Evaluación del primer elemento de competencia.</li> </ul>	
<p><b>Fuentes de información</b></p>	

1. Biblioteca Digital de la universidad autónoma de Nuevo León (s.f.). Requisitos para un buen presupuesto [http://cdigital.dgb.uanl.mx/la/1020121442/1020121442\\_012.pdf](http://cdigital.dgb.uanl.mx/la/1020121442/1020121442_012.pdf)
2. Checa, E. (2016). Elaboración del presupuesto. IC Editorial. <https://elibro.net/es/ereader/ues/43911?page=1>
3. Izar, J.M. (2016). Contabilidad Administrativa. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/ereader/ues/116361?page=1>
4. Narvárez, J. A. (2017). Presupuestos. Ediciones de la U. <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/70310>
5. Pacheco, C. E. (2020). Presupuestos: un enfoque gerencial. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/116416>
6. Polo, B. (2018). Manual de Presupuestos. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). <https://elibro.net/es/ereader/ues/68879?page=1>
7. Rivero, J. P. (2015). Costos y presupuestos. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/41311>

**Elemento de competencia 2:** Describir la metodología para la elaboración del presupuesto maestro, estructurando estados financieros presupuestados con un enfoque a la calidad, con base a las características, políticas, condición y necesidades de la empresa, tomando en cuenta el entorno económico, social y competitivo nacional e internacional.

**Competencias blandas a promover:** Con un enfoque a la calidad

**EC2 Fase I: Conjunto de presupuestos que integran el presupuesto operativo.**

**Contenido:** Tipo de empresa local, metodología en la preparación del presupuesto operativo, principales obstáculos y problemas de las empresa con presupuesto.

**EC2 F1 Actividad de aprendizaje 9: Entrevista para presupuestos a empresa local que trabaje con presupuestos.**

Realizar en equipo una entrevista a empresa local que trabaje con presupuestos, con base a la información proporcionada en el aula y a los recursos de la actividad. Para ello, realizar la selección de la empresa y formular preguntas con el objetivo de identificar la metodología que se sigue para elaborar su presupuesto, obstáculos y problemas que se le presentan.

Elaborar de manera independiente, un informe escrito sobre el análisis de la información de la entrevista con conclusiones generales e ideas principales y entregar en plataforma educativa para su evaluación, posteriormente, presentar los resultados obtenidos para su retroalimentación grupal.

3 hrs. Aula  
1 hr. Virtual

**Tipo de actividad:**

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual ( ) Equipo (X)  
Independientes ( )

**Recursos:**

- Pacheco, C. E. (2020). [Presupuestos: un enfoque gerencial](#). capítulo 2
- Rivero, J. P. (2015). [Costos y presupuestos](#). Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). [capítulo 8](#)

**Criterios de evaluación de la actividad:**

[Rúbrica de Entrevista.](#)

**EC2 F1 Actividad de aprendizaje 10: Solución de ejercicios sobre el conjunto de presupuestos que integran el presupuesto operativo.**

Resolver de forma individual e independiente los ejercicios proporcionados por el facilitador sobre el conjunto de presupuesto que integran el presupuesto operativo: de venta, producción, sueldos y salarios directos, gastos indirectos, costo de producción de lo vendido e inventario final, estado de situación financiera y estado de resultados Pro-Forma, con base a la discusión en clase sobre de qué manera se conforman los diferentes tipos de presupuestos y los estados financieros Pro-Forma, proponiendo ejemplos y soluciones.

Realizar, de forma independiente, los ejercicios en alguna hoja electrónica y subir a plataforma educativa institucional. En sesiones posteriores, exponer en el aula los resultados de los ejercicios para solventar, dudas a modo de retroalimentación grupal.

**Tipo de actividad:**

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes (X)

**Recursos:**

Rivero, J. P. (2015). [Costos y presupuestos](#). Capítulo 8.

**Criterios de evaluación de la actividad:**

Rúbrica de [Solución individual de ejercicios.](#)



<p>4 hrs. Aula 1 hr. Virtual 1 hr. Independiente</p>	
<p><b>EC2 Fase II: Generalidades del presupuesto financiero.</b></p> <p><b>Contenido:</b> Ingresos, pagos y generalidades del presupuesto de caja e introducción, antecedentes, concepto, objetivos, fondos de capital, circulación del dinero en los negocios, los pronósticos de efectivo en la administración financiera, manejo de secuencia de efectivo, obtención óptima de fondos, programación de cobranza y principales aplicaciones de secuencia de efectivo (cash flow).</p>	
<p><b>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 11: Resumen sobre Presupuesto de caja</b></p> <p>Redactar individualmente un resumen sobre el presupuesto de caja: Ingresos, pagos y generales, con base a la revisión de los recursos proporcionados y otras fuentes confiables. Integrar las ideas relevantes en un archivo electrónico de acuerdo a las especificaciones proporcionadas por el facilitador y enviar por plataforma educativa para su evaluación.</p> <p>Participar mediante una discusión grupal, así como de la explicación por parte del facilitador a manera de retroalimentación.</p> <p>3 hrs. Aula 1 hr. Virtual</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual (X) Equipo ( ) Independientes ( )</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pacheco, C. E. (2020). <a href="#">Presupuestos: un enfoque gerencial. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.</a> Capítulo 13.</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <p>Rúbrica de <a href="#">Resumen.</a></p>
<p><b>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 12: Trabajo de investigación sobre secuencia de efectivo (cash flow)</b></p> <p>Elaborar de manera individual e independiente, un trabajo de investigación secuencia de efectivo (cash Flow), con base en la búsqueda de información en fuentes confiables de libros y artículos, consultando al menos 2 fuentes bibliográficas sobre el tema y realizar un reporte por escrito que incluya: Introducción, antecedentes, conceptos, objetivos, fondos de capital, circulación del dinero en los negocios, los pronósticos de efectivo en la administración financiera, manejo de secuencias de ectivo, obtención óptima de fondos, programación de cobranza, principales aplicaciones y conclusión.</p> <p>Entregar en plataforma y participar en aula en exposición al azar sobre la secuencia de efectivo (cash flow) y sus ejemplos, para ser retroalimentado y evaluar el aprendizaje de manera grupal.</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales ( ) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual (X) Equipo ( ) Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Narváez, J. A. (2017). <a href="#">Presupuestos.</a></li> <li>• Pacheco, C. E. (2015). <a href="#">Presupuestos: un enfoque gerencial.</a></li> <li>• Rivero, J. P. (2015). <a href="#">Costos y presupuestos:</a></li> <li>• Checa, E.(2016). <a href="#">Elaboración del presupuesto.</a></li> <li>• Polo, B. (2018). <a href="#">Manual de Presupuestos.</a></li> <li>• <a href="#">Biblioteca digital</a></li> <li>• <a href="#">Google Académico</a></li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <p>Rúbrica de <a href="#">Trabajo de Investigación.</a></p>

<p>4 hrs. Aula 1 hr. Independiente</p>	
<p><b>EC2 Fase III: Estados financieros Pro-Forma</b></p>	
<p><b>Contenido:</b> Preparar el estado de resultados pro-forma, balance general pro-forma y estado de flujo de efectivo pro-forma.</p>	
<p><b>EC2 F3 Actividad de aprendizaje 13: Solución de ejercicios sobre los estados financieros pro-forma.</b></p> <p>Resolver de manera individual los ejercicios proporcionados por el facilitador, sobre estado de resultado pro-forma, estado de situación financiera pro-forma y flujo de efectivo pro-forma, con base en la información proporcionada en el aula con ejemplos y solución de ejercicios y los recursos proporcionados.</p> <p>Realizar, de forma independiente, los ejercicios en alguna hoja electrónica y entregar plataforma educativa. En sesiones posteriores, exponer en el aula los resultados de los ejercicios para solventar, dudas a modo de retroalimentación grupal.</p> <p>3 hrs. Aula 1 hr. Virtual 1 hr. Independiente</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual (X) Equipo ( ) Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b> Polo García, B. (2018). <a href="#">Manual de Presupuestos</a>. Capítulo 10</p> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b> Rúbrica de <a href="#">Solución de ejercicios de tarea</a>.</p>
<p><b>EC2 F3 Actividad de aprendizaje 14: Evaluación del segundo elemento de competencia</b></p> <p>Rrealizar de manera individual y en el plataforma la evaluación del segundo elemento de competencia.</p> <p>1 hr. Virtual</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( ) Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( ) Independientes ( )</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referencias y materiales utilizados en las diversas actividades del elemento de competencia, para su estudio previo a la evaluación.</li> <li>• Reactivos para la evaluación, elaborados por el facilitador de la asignatura.</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b> La actividad será evaluada de acuerdo con la cantidad de aciertos en relación al número de preguntas.</p>
<p><b>Evaluación formativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista a empresa local que trabaje con presupuestos.</li> <li>• Solución de ejercicios sobre el conjunto de presupuestos que integran el presupuesto operativo.</li> <li>• Resumen sobre el presupuesto de caja</li> <li>• Trabajo de investigación sobre secuencia efectivo</li> <li>• Solución de ejercicios sobre los estados financieros pro-forma.</li> </ul>	

- Evaluación de la competencia

### Fuentes de información

1. Biblioteca Digital de la universidad autónoma de Nuevo León (s.f.). Requisitos para un buen presupuesto [http://cdigital.dgb.uanl.mx/la/1020121442/1020121442\\_012.pdf](http://cdigital.dgb.uanl.mx/la/1020121442/1020121442_012.pdf)
2. Checa, E. (2016). Elaboración del presupuesto. IC Editorial. <https://elibro.net/es/ereader/ues/43911?page=1>
3. Izar, J.M. (2016). Contabilidad Administrativa. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/ereader/ues/116361?page=1>
4. Narvárez, J. A. (2017). Presupuestos. Ediciones de la U. <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/70310>
5. Pacheco, C. E. (2015). Presupuestos: un enfoque gerencial. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/116416>
6. Polo, B. (2018). Manual de Presupuestos. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). <https://elibro.net/es/ereader/ues/68879?page=1>
7. Rivero, J. P. (2015). Costos y presupuestos. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/41311>

**Elemento de competencia 3:** Aplicar los diferentes conceptos y enfoques integrados a la planeación y elaboración del presupuesto, mediante el pensamiento estratégico, que permiten establecer mecanismos de planeación, elaboración, control y ejecución presupuestal dentro de las nuevas estructuras organizacionales, y así establecer los diferentes sistemas de presupuestos para la correcta toma de decisiones.

**Competencias blandas a promover:** Pensamiento estratégico

**EC3 Fase I: Presupuesto por Niveles y Áreas de Responsabilidades.**

**Contenido:** Antecedentes y exposición teórica.

**EC3 F1 Actividad de aprendizaje 15: Cuadro sinóptico sobre los antecedentes y exposición teórica.**

Elaborar en equipo un cuadro sinóptico sobre presupuestos y áreas de responsabilidad sobre antecedentes, administración por áreas de responsabilidad, administración por objetivos y contabilidad por áreas de responsabilidades y exposición teórica: introducción, concepto, clasificación, finalidad, características, objetivos generales, objetivos funcionales como herramientas del control interno, requisitos y mecánica de elaboración, con base en la información proporcionada en el aula, los recursos recomendados u otras fuentes de información confiables.

Integrar y diseñar la actividad de manera independiente haciendo uso de alguna aplicación para cuadro sinóptico como [Gitmind](#), cumpliendo con los lineamientos señalados por el facilitador y la secuencia lógica de la información.

Entregar por plataforma educativa institucional en fecha establecida y participar en sesiones posteriores con comentarios sobre los resultados de la actividad.

3 hrs. Aula  
1 hr. Independiente

**Tipo de actividad:**

Aula (X) Virtuales ( ) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes (X)

**Recursos:**

- Rivero, J. P. (2015). [Costos y presupuestos. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas \(UPC\)](#). Capítulo 8.
- Aplicación para cuadro sinóptico como [Gitmind](#).

**Criterios de evaluación de la actividad:**

Rúbrica de [Cuadro sinóptico](#).

**EC3 F1 Actividad de aprendizaje 16: Análisis de casos de presupuesto por niveles y áreas de responsabilidades.**

Analizar en equipo el caso de estudio propuesto por el facilitador en el cual se busque definir el presupuesto a partir de la información proporcionada en el aula y análisis atendiendo a los puntos solicitados por el facilitador en el aula y participar en el proceso de exposición de resultados y de retroalimentación grupal.

Atender de manera independiente las observaciones hechas en la retroalimentación, corregir y enviar para su evaluación y retroalimentación

**Tipo de actividad:**

Aula (X) Virtuales ( ) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual ( ) Equipo (X)  
Independientes (X)

**Recursos:**

Polo García, B. (2018). [Manual de Presupuestos](#). Capítulo 8 y 8.1.2.

**Criterios de evaluación de la actividad:**

[Rúbrica de análisis de casos](#).

<p>4 hrs. Aula 1 hr. Independiente</p>	
<p><b>EC3 Fase II: Presupuesto por programas y actividades</b></p> <p><b>Contenido:</b> Generalidades, antecedentes, concepto, objetivos y estructura.</p>	
<p><b>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 17: Trabajo de investigación sobre generalidades, antecedentes, concepto, objetivo y estructura.</b></p> <p>Elaborar de manera individual e independiente, un trabajo de investigación sobre presupuesto por programas y actividades, con base en la búsqueda de información en fuentes confiables de libros y artículos sobre el tema. Realizar un reporte por escrito que incluya: generalidades, antecedentes, concepto, objetivo y estructura, de acuerdo a los lineamientos de elaboración de la actividad proporcionados por el facilitador.</p> <p>Entregar en plataforma educativa y participar en la exposición al azar de la información investigada para su retroalimentación y evaluar el aprendizaje de manera grupal.</p> <p>4 hrs. Aula 1 hr. Independiente</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales ( ) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual (X) Equipo ( ) Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Narváez Grisales, J. A. y Narváez Grisales, J. A. (2017). <a href="#">Presupuestos.</a></li> <li>• Pacheco Coello, C. E. (2015). <a href="#">Presupuestos: un enfoque gerencial.</a></li> <li>• Rivero Zanatta, J. P. (2015). <a href="#">Costos y presupuestos</a></li> <li>• <a href="#">Biblioteca digital</a></li> <li>• <a href="#">Google Académico</a></li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b> Rúbrica de <a href="#">Trabajo de investigación</a></p>
<p><b>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 18: Análisis de casos del presupuesto por programas y actividades.</b></p> <p>Analizar en equipo el caso de estudio propuesto por el facilitador en el cual se busque definir el presupuesto por programas y actividades a partir de la información proporcionada en el aula y los recursos proporcionados.</p> <p>Realizar el análisis atendiendo a los puntos solicitados por el facilitador en el aula y participar en el proceso de exposición de resultados y de retroalimentación grupal. Atender de manera independiente las observaciones hechas en la retroalimentación, corregir y enviar por plataforma educativa institucional en fecha establecida.</p> <p>3 hrs. Aula 1 hr. Independiente</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales ( ) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual ( ) Equipo (X) Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b></p> <p>Izar, J.M. (2016). <a href="#">Contabilidad Administrativa. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.</a> Capítulo 8 y 8.6</p> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b> Rúbrica de <a href="#">Análisis de casos.</a></p>

**EC3 Fase III: Proceso del presupuesto base cero (PBC).**

**Contenido:** Introducción, antecedentes, establecimiento de un objetivo principal, definir niveles de decisión, desarrollo de las estrategias de decisión, ejecución de las estrategias y revisión del proceso.

**EC3 F3 Actividad de aprendizaje 19: Mapa conceptual sobre el proceso del presupuesto base cero (PBC).**

Elaborar de forma individual e independiente un mapa conceptual, sobre el proceso del presupuesto base cero (PBC): establecer un objetivo principal, definir los niveles de decisión, desarrollar estrategias de decisión, ejecución de las estrategias y revisión del proceso. Partir de la revisión y consulta de los recursos proporcionados y otras fuentes confiables e integrar y diseñar la actividad haciendo uso de alguna aplicación para mapa conceptual como [Creately](#) o [Mindmeister](#) cumpliendo con los lineamientos señalados por el facilitador y la secuencia lógica de la información.

Entregar en plataforma educativa y participar al azar en sesiones posteriores con la exposición de los mapas conceptuales, proporcionando una conclusión del tema.

3 hrs. Aula  
1 hr. Virtual  
1 hr. Independiente

**Tipo de actividad:**

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes (X)

**Recursos:**

- Polo, B. (2018). [Manual de Presupuestos. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas \(UPC\)](#). 1 Capítulo 1
- Izar, J.M. (2016). [Contabilidad Administrativa. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.](#) Capítulo 8

**Criterios de evaluación de la actividad:**

Rúbrica de [Mapa conceptual.](#)

**EC3 F3 Actividad de aprendizaje 20: Solución individual de ejercicios de tarea , sobre el presupuesto base cero (PBC).**

Resolver de manera individual los ejercicios proporcionados por el facilitador, sobre la elaboración de un presupuesto base cero (PBC), con base en la información proporcionada en el aula con ejemplos y solución de ejercicios y los recursos proporcionados.

Realizar, de forma independiente, los ejercicios en alguna hoja electrónica y entregar plataforma educativa. En sesiones posteriores, exponer en el aula los resultados de los ejercicios para solventar, dudas a modo de retroalimentación grupal.

4 hrs. Aula  
1 hr. Virtual

**Tipo de actividad:**

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes ( )

**Recursos:**

- Polo, B. (2018). [Manual de Presupuestos. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas \(UPC\)](#). Capítulo 1

**Criterios de evaluación de la actividad:**

Rúbrica de [Solución individual de ejercicios de tarea.](#)

**EC3 F3 Actividad de aprendizaje 21: Evaluación del tercer elemento de competencia.**

Realizar de manera individual y en plataforma, la evaluación del tercer elemento de competencia.

**Tipo de actividad:**

Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes ( )

1 hr. Virtual	<p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen proporcionado por el facilitador.</li> <li>• Referencias y materiales utilizados en las diversas actividades del elemento de competencia, para su estudio previo.</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <p>De acuerdo con la cantidad de aciertos en las respuestas de los reactivos.</p>
---------------	---

**Evaluación formativa:**

- Cuadro sinóptico sobre presupuestos y áreas de responsabilidad.
- Análisis de casos presupuesto por niveles y áreas de responsabilidades.
- Trabajo de investigación sobre generalidades, antecedentes, concepto y objetivos del presupuesto por programas de actividades.
- Análisis de casos del presupuesto por programa de actividades.
- Mapa conceptual de presupuesto base cero.
- Solución individual de ejercicios con respecto al presupuesto base cero.
- Evaluación de la competencia.

**Fuentes de información**

1. Biblioteca Digital de la universidad autónoma de Nuevo León (s.f.). Requisitos para un buen presupuesto [http://cdigital.dgb.uanl.mx/la/1020121442/1020121442\\_012.pdf](http://cdigital.dgb.uanl.mx/la/1020121442/1020121442_012.pdf)
2. Checa, E. (2016). Elaboración del presupuesto. IC Editorial. <https://elibro.net/es/ereader/ues/43911?page=1>
3. Izar, J.M. (2016). Contabilidad Administrativa. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/ereader/ues/116361?page=1>
4. Narváez, J. A. (2017). Presupuestos. Ediciones de la U. <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/70310>
5. Pacheco, C. E. (2015). Presupuestos: un enfoque gerencial. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/116416>
6. Polo, B. (2018). Manual de Presupuestos. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). <https://elibro.net/es/ereader/ues/68879?page=1>
7. Rivero, J. P. (2015). Costos y presupuestos. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/41311>

<b>Políticas</b>	<b>Metodología</b>	<b>Evaluación</b>
<p>Durante el desarrollo del curso se establecen las siguientes políticas para los estudiantes participantes, que estarán vigentes durante el curso, para las situaciones no contempladas en este documento, se aplicará la decisión surgida de la participación del facilitador, alumno y en su caso las autoridades</p>	<p>Es responsabilidad del estudiante gestionar los procedimientos necesarios para alcanzar el desarrollo de las competencias del curso.</p> <p>El curso se desarrollará combinando sesiones presenciales y virtuales, así como prácticas</p>	<p>La evaluación del curso se realizará de acuerdo al Reglamento Escolar vigente que considera los siguientes artículos:</p> <p><b>ARTÍCULO 27.</b> La evaluación es el proceso que permite valorar el desarrollo de las competencias establecidas en las secuencias</p>

<p>académicas de UES.</p> <p>Al inicio del curso se establecerá los horarios y las vías de comunicación, considerando al menos una vía alterna a la plataforma educativa.</p> <p>Se respetará el calendario y horario del curso. El alumno tendrá derecho a la evaluación final cumpliendo con la asistencia.</p> <p>Los materiales, sugerencias de actividades, exámenes, tareas, casos prácticos y demás consideraciones del curso permanecerán en plataforma hasta finalizar el curso.</p> <p>La integración y participación de los equipos de trabajo será organizada por el facilitador, buscando siempre el logro eficiente de la competencia del curso.</p> <p>Para cada sesión se definirán los objetivos de manera clara y precisa. En algunos casos se tendrán que utilizar materiales de la plataforma y en otros el facilitador proporcionará el material para el trabajo presencial de la actividad.</p> <p>Para entrega de tareas se tomará en consideración la fecha exacta que marque la actividad en caso de no entregar a tiempo algún trabajo, se considerará solamente la parte proporcional de la puntuación asignada a dicha actividad.</p> <p>Es importante que durante la clase presencial los alumnos, muestren una actitud de respeto y colaboración en la clase evitando los distractores como juegos, el uso de redes sociales en teléfonos celulares, elaboración de tareas propias de otras asignaturas o realizando otra actividad diferente a la materia que se expone y se explica en el aula.</p> <p>La evaluación del curso se dará única y exclusivamente en base a las actividades desarrolladas a lo</p>	<p>presenciales en laboratorios, campos o a distancia en congruencia con la naturaleza de la asignatura.</p> <p>Los productos académicos escritos deberán ser entregados en formato PDF en la plataforma institucional, de acuerdo con los criterios establecidos por el facilitador y cumpliendo con el formato APA 7ma edición.</p> <p>El desarrollo de esta materia será con actividades teóricas y prácticas de manera presencial y virtual.</p> <p>El facilitador expondrá los temas interactuando con el estudiante el cual, de acuerdo con sus investigaciones bibliográficas y elaboración de ejercicios prácticos, participará de manera activa tanto en el aula como en la plataforma.</p> <p>La evaluación será tanto de actividades virtuales como presenciales.</p>	<p>didácticas del plan de estudio del programa educativo correspondiente. Su metodología es integral y considera diversos tipos de evidencias de conocimiento, desempeño y producto por parte del alumno.</p> <p><b>ARTÍCULO 28.</b> Las modalidades de evaluación en la Universidad son:</p> <p>Diagnóstica permanente, entendiéndola esta como la evaluación continua del estudiante durante la realización de una o varias actividades;</p> <p>Formativa, siendo esta, la evaluación al alumno durante el desarrollo de cada elemento de competencia; y</p> <p>Sumativa es la evaluación general de todas y cada una de las actividades y evidencias de las secuencias didácticas.</p> <p>Sólo los resultados de la evaluación sumativa tienen efectos de acreditación y serán reportados al departamento de registro y control escolar.</p> <p><b>ARTÍCULO 29.</b> La evaluación sumativa será realizada tomando en consideración de manera conjunta y razonada, las evidencias del desarrollo de las competencias y los aspectos relacionados con las actitudes y valores logrados por el alumno.</p> <p><b>ARTÍCULO 30.</b> Los resultados de la evaluación expresarán el grado de dominio de las competencias, por lo que la escala de evaluación contemplará los niveles de:</p> <p>Competente sobresaliente;</p> <p>Competente avanzado;</p> <p>Competente intermedio;</p>
--	--	---



<p>largo del curso, exámenes y portafolio del estudiante.</p>		<p>Competente básico; y</p> <p>No aprobado.</p> <p>El nivel mínimo para acreditar una asignatura será el de competente básico. Para fines de acreditación los niveles tendrán un equivalente numérico conforme a lo siguiente:</p> <p>Competente sobresaliente <b>10</b></p> <p>Competente avanzado <b>9</b></p> <p>Competente intermedio <b>8</b></p> <p>Competente básico <b>7</b></p> <p>No aprobado <b>6</b></p>
---	--	--