

Curso: Introducción al Campo Profesional de la LAE		Horas aula: 1
Clave: 042CB051		Horas plataforma: 2
Antecedentes:		Horas laboratorio: 0
Competencia del área: Resolver situaciones nuevas o desafiantes en el contexto académico, a través de la toma de decisiones, pensamiento crítico y creativo, autogestión del aprendizaje y comunicación eficaz; para transitar de forma efectiva a lo largo de la trayectoria de formación profesional.	Competencia del curso: Identificar las áreas de desarrollo profesional de la Carrera de Licenciado en Administración de Empresas, bajo los criterios de empleabilidad en un contexto globalizado y competitivo, conjugando el Análisis de Problemas, Pensamiento Estratégico, Liderazgo y Negociación para acceder de manera más comprensiva y crítica a los contenidos y prácticas propios del programa que reafirmen su vocación.	
Elementos de competencia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer la importancia de la administración de empresas describiendo el enfoque integral de sus áreas del conocimiento, para precisar áreas de desarrollo profesional y el perfil de empleabilidad en un contexto globalizado, incentivando el Liderazgo y la Negociación. 2. Distinguir las habilidades esenciales y específicas del administrador de empresas en contextos globalizados, con el fin de desarrollarlas a través del autoconocimiento y proyecto de vida personal, aplicando el pensamiento estratégico. 3. Exponer el campo profesional de la administración de empresas desde una perspectiva de liderazgo y pensamiento estratégico, para enfrentarse a diferentes escenarios mediante el cumplimiento de expectativas y retos en las diversas disciplinas afines a su profesión. 		
Perfil del docente:		
Licenciatura en administración o carreras afines, preferentemente con posgrado en administración de empresas o área afín, experiencia profesional de 3 años en el área administrativa, habilidades docentes y de comunicación, así como el uso y manejo de tecnologías digitales, planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias. Se caracteriza por el compromiso con el proyecto del programa, responsabilidad, respeto, ética profesional y desarrollo de actitudes que se pretende que tengan los alumnos en clase, Interés por actualizarse y mejorar constantemente los procesos de enseñanza aprendizaje		
Elaboró: LAURA ELENA WOOLFOLK GALLEGO		Julio 2021
Revisó: MTRA. REYNA OCHOA LANDÍN		Julio 2021
Última actualización:		
Autorizó: Coordinación de Procesos Educativos		Julio 2021

Elemento de competencia 1: Reconocer la importancia de la administración de empresas describiendo el enfoque integral de sus áreas del conocimiento, para precisar áreas de desarrollo profesional y el perfil de empleabilidad en un contexto globalizado, incentivando el Liderazgo y la Negociación.

Competencias blandas a promover: Liderazgo y Negociación

EC1 Fase I: Formación académica del estudiante de la licenciatura en Administración de Empresas

Contenido: Elementos del Plan de estudio de la LAE-UES (Asignaturas, formación integral, optativas, servicio social, prácticas profesionales). Perfil de egreso con base a competencias profesionales.

EC1 F1 Actividad de aprendizaje 1: Mapa conceptual sobre la Malla Curricular 2021 de la LAE

Realizar, de manera individual, un mapa conceptual sobre las características de la malla curricular de la LAE de la UES, con base en la información proporcionada en el aula por el facilitador como: áreas de conocimiento, módulos y competencias de módulo, asignaturas de formación integral, optativas, servicio social, prácticas profesionales, así como los recursos de la actividad en la plataforma.

Utilizar algún programa para elaborar mapas conceptuales, por ejemplo [Canva](#), [Xmind](#), [Smart Draw](#) o el de su preferencia, entregar vía plataforma para su retroalimentación y evaluación.

1 hr. Aula
1 hr. Plataforma

Tipo de actividad:

Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio ()
Grupal (X) Individual (X) Equipo ()
() Independiente ()

Recursos:

- [Universidad Estatal de Sonora. \(s.f.\). Licenciado en Administración de Empresas](#)
- Material del facilitador.
- Aplicación para gráficos: [Canva](#), [Xmind](#), [Smart Draw](#)

Criterios de evaluación de la actividad:

- [Rúbrica de mapa conceptual](#).
- Asistencia y participación activa en el aula.

EC1 F1 Actividad de aprendizaje 2: Mapa mental sobre el Perfil de egreso con base a competencias profesionales

Realizar, en equipo, un mapa mental sobre el Perfil de egreso de la LAE, con base en las competencias profesionales, partir de la información proporcionada en el aula mediante una lluvia de ideas y los materiales del apartado de recursos.

Hacer uso del programa digital de su preferencia, por ejemplo [Canva](#), [Xmind](#), [Smart Draw](#), reflejar al menos 5 elementos del perfil de egreso con base a competencias profesionales del LAE.

Entregar actividad vía plataforma para su retroalimentación y evaluación.

1 hr. Aula
2 hrs. Plataforma

Tipo de actividad:

Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio ()
Grupal (X) Individual () Equipo (X)
(X) Independiente ()

Recursos:

- Hellriegel, D. (2017). Administración un enfoque basado en competencias. Capítulo 1.
- [Universidad Estatal de Sonora. \(s.f.\). Licenciado en Administración de Empresas](#)
- Aplicación para gráficos: [Canva](#), [Xmind](#), [Smart Draw](#)

Criterios de evaluación de la actividad:

- [Rúbrica mapa mental](#).
- Asistencia y participación activa en el aula.

EC1 Fase II: Conceptos básicos asociados a la administración de empresas.

Contenido: Concepto de administración de empresas. El concepto de empresa, empresarios, emprendedores e intraempresarios, dirección, gerencia, gestión y ejecución. Importancia de la administración.

EC1 F2 Actividad de aprendizaje 3: Esquema gráfico sobre el concepto de administración de empresas

Realizar, de manera individual, un esquema gráfico sobre el concepto de Administración de Empresas, con base en la información proporcionada en el aula, información obtenida en la investigación en fuentes académicas confiables y los materiales del apartado de recursos.

Utilizar algún programa para elaborar mapas conceptuales como por ejemplo [Canva](#), [Xmind](#), [Smart Draw](#) o el de su preferencia, entregar vía plataforma para su retroalimentación y evaluación.

2 hrs. Plataforma

Tipo de actividad:

Aula () Plataforma (X) Laboratorio ()
Grupal (X) Individual (X) Equipo ()
() Independiente ()

Recursos:

- Robbins, y Coulter, M. (2018). Administración. (13ª Ed.). Pearson Educación. Capítulo 1.
- [Sánchez, M. \(2015\). Administración 1. Grupo Editorial Patria. Capítulo 1.](#)
- Aplicación para gráficos: [Canva](#), [Xmind](#), [Smart Draw](#)

Criterios de evaluación de la actividad:

- Rúbrica de [Esquema gráfico](#).

EC1 F2 Actividad de aprendizaje 4: Cuadro sinóptico sobre conceptos de empresas y empresarios

Elaborar, de manera individual, un cuadro sinóptico sobre los conceptos de empresas y empresarios, con base en la información proporcionada en el aula, la investigación documental en fuentes confiables con sustento académico y los recursos de la actividad.

Investigar los conceptos de empresa, empresarios, emprendedores e intraempresarios; dirección, gerencia, gestión y ejecución para discutir la información en el aula y recibir asesoría por parte del facilitador.

Hacer uso de la herramienta digital de su preferencia, por ejemplo [mindomo](#), [wisemapping](#), [Xmind](#), [Mind42](#), integrar al menos 3 referencias bibliográficas debidamente referenciadas en APA 7ma. ed.

Entregar vía plataforma para su revisión y evaluación; participar activamente en una discusión grupal en el aula donde presente su punto de vista respecto a los resultados de la actividad.

1 hr. Aula
1 hr. Plataforma

Tipo de actividad:

Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio ()
Grupal (X) Individual (X) Equipo ()
() Independiente ()

Recursos:

- [Gutiérrez, Ó. \(2015\). Fundamentos de administración de empresas. Capítulo 1.](#)
- Aplicaciones para gráficos: [mindomo](#), [wisemapping](#), [Xmind](#), [Mind42](#)

Criterios de evaluación de la actividad:

- [Rúbrica de cuadro sinóptico](#).
- Asistencia y participación activa en el aula.

EC1 F2 Actividad de aprendizaje 5: Participación en foro de plataforma sobre la importancia de la administración

Tipo de actividad:

Aula () Plataforma (X) Laboratorio ()
Grupal (X) Individual (X) Equipo ()
() Independiente ()

<p>Participar en el foro de plataforma denominado Importancia de la Administración de Empresas, responder la pregunta formulada por el facilitador con base en la información proporcionada y los recursos de la actividad.</p> <p>Redactar un párrafo con una extensión de al menos 100 palabras, con sustento lógico, y aportar dicha redacción en plataforma, realizar dos o tres réplicas a los comentarios de sus compañeros en el foro.</p> <p>1 hr. Plataforma</p>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Políticas para participar en los Foros Virtuales, propuestas por el facilitador de la materia. • Pregunta formulada por el facilitador de la materia en el foro, con relación al tema propuesto. • Robbins, y Coulter, M. (2018). Administración. (13ª Ed.). Pearson Educación <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica participación en foro. • De acuerdo a las políticas para participar en los Foros Virtuales, proporcionadas por el facilitador titular de la asignatura.
---	--

EC1 Fase III: Desarrollo del profesional de la administración

Contenido: Campo laboral del administrador de empresas. La ética y responsabilidad social del administrador.

<p>EC1 F3 Actividad de aprendizaje 6: Mapa conceptual sobre el campo laboral del administrador de empresas</p> <p>Elaborar, en equipo, un mapa conceptual sobre el campo laboral del administrador de empresas, con base en la información proporcionada en el aula, la investigación documental en fuentes confiables con sustento académico y los recursos de la actividad.</p> <p>Hacer uso de la herramienta digital de su preferencia, por ejemplo: mindomo, wisemapping, Xmind, Mind42, investigar e integrar al menos tres referencias bibliográficas con formato APA 7ma. ed.</p> <p>Entregar actividad vía plataforma para su retroalimentación y evaluación, participar en el proceso de discusión grupal, como resultado de la actividad.</p> <p>1 hr. Aula 2 hrs. Plataforma</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio () Grupal (X) Individual () Equipo (X) Independiente ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Robbins, y Coulter, M. (2018). Administración. (13ª Ed.). Pearson Educación. Capítulo 1. • Aplicación para gráficos: mindomo, wisemapping, Xmind, Mind42. <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica de mapa conceptual. • Asistencia y participación activa en el aula.
---	--

<p>EC1 F3 Actividad de aprendizaje 7: Análisis de caso sobre la ética y responsabilidad social del administrador de empresas</p> <p>Realizar, de manera individual, el análisis del caso propuesto por el facilitador referente a la ética y responsabilidad social del administrador de empresas, con base en la información del análisis y la investigación en los materiales del apartado de recursos.</p> <p>Dar respuesta a las preguntas de análisis propuestas y argumentar con sustento de al menos tres referencias bibliográficas en formato APA 7ma</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio () Grupal (X) Individual (X) Equipo () Independiente ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Robbins, y Coulter, M. (2018). Administración. (13ª Ed.). Pearson Educación. Capítulo 6 • Caso de análisis y estudio sobre las aportaciones teóricas a la administración, proporcionado por el facilitador titular de la materia. • Guía proporcionada por el facilitador sobre cómo desarrollar y presentar un análisis y estudio de caso.
---	---

<p>ed.</p> <p>Entregar actividad vía plataforma para su retroalimentación y evaluación. Participar en la discusión grupal sobre los resultados obtenidos a través de una exposición oral al azar.</p> <p>1 hr. Aula 1 hr. Plataforma</p>	<p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica de Análisis de Casos. • Asistencia y participación activa en el aula.
--	---

<p>Evaluación formativa:</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual sobre la Malla curricular 2021 de la LAE • Mapa mental sobre el Perfil de egreso con base a competencias profesionales • Esquema gráfico sobre el concepto de administración • Cuadro sinóptico de conceptos de empresas y empresarios. • Foro en plataforma sobre la importancia de la administración. • Mapa conceptual sobre el campo laboral del administrador de empresas. • Estudio de caso sobre la ética y responsabilidad social del administrador de empresas.
--

<p>Fuentes de información</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Decenzo, D. y Robbins, S. (2002). Fundamentos de administración: conceptos esenciales y aplicaciones (3a. ed.). Pearson Educación. https://elibro.net/es/ereader/ues/107350 2. Gutiérrez, Ó. (2015). Fundamentos de administración de empresas. Difusora Larousse - Ediciones Pirámide. https://elibro.net/es/ereader/ues/49039 3. Hellriegel, D., Jackson, S., Slocum, J. (2017). Administración un enfoque basado en competencias. (12ª Ed.). Thompson. 4. Jones, G., y George. J. (2019). Administración Contemporánea. (10ª). Pearson. 5. Koontz, H., Weihrich, H. y Cannice, M. (2012). Administración. Una perspectiva Global y Empresarial (14ª Ed.). McGraw Hill. 6. Moyano, J., Bruque, S., Maqueira, J., Fidalgo, F. y Martínez, P. (2011). Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico. Pearson Educación. https://elibro.net/es/ereader/ues/53919 7. Robbins, y Coulter, M. (2018). Administración. (13ª Ed.). Pearson Educación. 8. Sánchez, M. (2015). Administración 1. Grupo Editorial Patria. https://elibro.net/es/ereader/ues/39474 9. Universidad Estatal de Sonora. (s.f.). Licenciado en Administración de Empresas. UES. https://ues.mx/?p=especiales/ofertaeducativa/malla.aspx&cid0&sid3&smid14&latder0&paramspa=002_pe=14_tipopa=L
--

Elemento de competencia 2: Distinguir las habilidades esenciales y específicas del administrador de empresas en contextos globalizados, con el fin de desarrollarlas a través del autoconocimiento y proyecto de vida personal, aplicando el pensamiento estratégico.

Competencias blandas a promover: Pensamiento Estratégico

EC2 Fase I: Desarrollo personal en el campo de la Administración

Contenido: Características del Administrador Contemporáneo. El gerente como persona: valores, actitudes, emociones y cultura. Roles Gerenciales (roles Interpersonales, roles de información, roles de decisión).

EC2 F1 Actividad de aprendizaje 8: Collage sobre las características del administrador contemporáneo

Elaborar, en equipo, un collage sobre las características del administrador contemporáneo, con base en la revisión previa de los materiales del apartado de recursos, para participar activamente en el aula en una lluvia de ideas, donde se genere información suficiente para llevar a cabo el collage solicitado.

Hacer uso de la herramienta digital de su preferencia, por ejemplo [Canva](#), [Xmind](#), [Smart Draw](#), reflejar 5 elementos de las características del administrador contemporáneo.

Entregar actividad vía plataforma para su evaluación y participar activamente en la exposición del collage, aportar su punto de vista con base en los resultados obtenidos.

2 hrs. Aula

2 hrs. Plataforma

Tipo de actividad:

Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio ()
Grupal (X) Individual () Equipo (X)
Independiente ()

Recursos:

- Robbins, y Coulter, M. (2018). Administración. (13ª Ed.) Capítulo 1.
- Imágenes digitales. [Pyxabay](#).
- Aplicación para gráficos: [Canva](#), [Xmind](#), [Smart Draw](#)

Criterios de evaluación de la actividad:

- [Rúbrica de Collage](#)
- [Rúbrica Collage digital](#).
- Asistencia y participación activa en el aula.

EC2 F1 Actividad de aprendizaje 9: Trabajo de investigación sobre los rasgos de personalidad del gerente

Elaborar, de manera individual, un trabajo de investigación sobre los rasgos de personalidad del gerente que influyen en su pensamiento, sentimientos y acciones, así como, la influencia que tienen los valores y las actitudes e identificar las emociones y cultura del gerente como persona; partir de los recursos de la actividad, así como de la búsqueda en libros y artículos de fuentes de información confiables.

Redactar un documento escrito en el cual, a través de la toma de decisiones, se plasme la información para desarrollar el tema solicitado, mostrar respeto a los derechos de autor a través de las citas y referencias de acuerdo con las normas APA 7ma. ed.

Entregar actividad vía plataforma para su retroalimentación y evaluación.

Tipo de actividad:

Aula () Plataforma (X) Laboratorio ()
Grupal () Individual (X) Equipo ()
Independiente ()

Recursos:

- Jones, G., y George. J. (2019). Administración Contemporánea. (10ª). Capítulo 3.
- [Biblioteca Digital de UES](#).
- [Google académico](#).

Criterios de evaluación de la actividad:

- [Trabajo de investigación](#).

<p>2 hrs. Plataforma</p>	
<p>EC2 F1 Actividad de aprendizaje 10: Infografía sobre los roles gerenciales</p> <p>Elaborar, en equipo, una infografía sobre los roles gerenciales (roles Interpersonales, roles de información, roles de decisión), con base en la información proporcionada en el aula, la investigación documental en fuentes confiables con sustento académico y los recursos de la actividad.</p> <p>Hacer uso de la herramienta digital de su preferencia, por ejemplo mindomo, wisemapping, Xmind, Mind42, integrar al menos tres referencias bibliográficas debidamente referenciadas en formato APA 7ma ed.</p> <p>Entregar vía plataforma para su retroalimentación y evaluación.</p> <p>Participar en la discusión grupal sobre el tema y aportar su punto de vista con base en los resultados obtenidos.</p> <p>1 hr. Aula 2 hrs. Plataforma</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio () Grupal (X) Individual () Equipo (X) Independiente ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salgado, J., Guerrero, L. y Salgado, N. (2016). Fundamentos de Administración • Aplicación para gráficos: mindomo, wisemapping, Xmind, Mind42. <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica de infografía. • Asistencia y participación activa en el aula.
<p>EC2 F1 Actividad de aprendizaje 11: Entrevista sobre el perfil del Licenciado en Administración de Empresas</p> <p>Realizar, en equipo, una entrevista sobre el perfil del Licenciado en Administración de Empresas (LAE), considerar el material proporcionado en el apartado de recursos.</p> <p>Redactar la cantidad de preguntas que sean necesarias para cumplir con el objetivo de conocer el perfil, con un mínimo de 10 preguntas; revisar las preguntas de forma grupal en el aula para su corrección o ajuste necesario.</p> <p>Contactar al entrevistado, quien debe ser un profesional del área de la administración con experiencia laboral.</p> <p>Grabar entrevista con un dispositivo (celular, computadora, tablet, grabadora de voz, etc.), elaborar un informe escrito sobre los resultados obtenidos en la entrevista y agregar el link del audio o video en el documento.</p> <p>Entregar vía plataforma para su evaluación. Aportar, en el aula, su punto de vista sobre los resultados de la entrevista.</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Plataforma (X) Laboratorio () Grupal (X) Individual () Equipo (X) Independiente ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guión de entrevista, elaborado por los integrantes de los equipos y aprobado por el facilitador del curso. • Equipo de grabación y edición de video y/o audio. • Carta de presentación expedida por el programa educativo. <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica de entrevista.

2 hrs. Plataforma	
EC2 Fase II: Habilidades del administrador	
Contenido: Niveles gerenciales (alta dirección, mandos Intermedios nivel operativo) y Habilidades administrativas (habilidades conceptuales, habilidades interpersonales o humanas, habilidades técnicas). Plan de Vida y Carrera	
<p>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 12: Cuadro sinóptico sobre niveles gerenciales y habilidades administrativas</p> <p>Elaborar, de forma individual, un cuadro sinóptico sobre los niveles gerenciales (alta dirección, mandos intermedios, nivel operativo) y habilidades administrativas (habilidades conceptuales, habilidades interpersonales o humanas, habilidades técnicas), con base en la información obtenida en la investigación documental en los recursos de la actividad y otras fuentes de sustento académico.</p> <p>Hacer uso de la herramienta digital de su preferencia, por ejemplo mindomo, wisemapping, Xmind, Mind42, integrar al menos tres referencias bibliográficas en formato APA 7ma. ed.</p> <p>Entregar actividad vía plataforma para su retroalimentación y evaluación.</p> <p>Participar activamente en la discusión grupal sobre los resultados de la actividad.</p> <p>2 hrs. Plataforma</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Plataforma (X) Laboratorio () Grupal (X) Individual (X) Equipo () Independiente ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salgado, J., Guerrero, L. y Salgado, N. (2016). Fundamentos de Administración. Capítulo 2 • Aplicación para gráficos: Canva, Xmind, Smart Draw • Aplicación para gráficos: mindomo, wisemapping, Xmind, Mind42. <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica de cuadro sinóptico.
<p>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 13: Esquema gráfico sobre Plan de Vida y Carrera</p> <p>Realizar, de manera individual, un esquema gráfico sobre su Plan de Vida y Carrera, referente al proyecto de vida personal, con base en los recursos de la actividad o cualquier información con sustento académico.</p> <p>Identificar diferentes áreas sustantivas de su vida, establecer la educación como una prioridad, descubrir sus pasiones y vocación, diagnosticar su situación actual, valorar variables que pueden influir en su vida, visualizarse en un periodo de tiempo determinado, diseñar estrategias y líneas de acción.</p> <p>Hacer uso de la herramienta digital de su preferencia, por ejemplo Canva, Xmind, Smart Draw, atender los lineamientos de formato y forma proporcionados por el facilitador.</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independiente ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video: Full Perception. (2020). Cómo hace un Proyecto de Vida • Video: IOS OFFICES. (2020). Cómo hacer un plan de vida y carrera • Video: Vale Sanz. (2018). Plan de vida y Carrera profesional • Aplicación para gráficos: Canva, Xmind, Smart Draw <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica de esquema gráfico.

Entregar la evidencia vía plataforma para su retroalimentación y evaluación.

2 hrs. Plataforma

Evaluación formativa:

ACTIVIDADES:

- Collage sobre las características del administrador contemporáneo.
- Trabajo de investigación de los rasgos de personalidad del gerente.
- Infografía sobre los roles gerenciales.
- Entrevista sobre el perfil del Licenciado en administración de empresas.
- Cuadro sinóptico sobre Niveles gerenciales y habilidades administrativas.
- Esquema gráfico sobre Plan de Vida y Carrera.

Fuentes de información

1. Decenzo, D. y Robbins, S. (2002). Fundamentos de administración: conceptos esenciales y aplicaciones (3a. ed.). Pearson Educación. <https://elibro.net/es/ereader/ues/107350>
2. Full Perception. (31 de marzo de 2020). Cómo hace un Proyecto de Vida [Video]. YouTube. <https://youtu.be/SqQ-3UEU-RE>
3. Gutiérrez, Ó. (2015). Fundamentos de administración de empresas. Difusora Larousse - Ediciones Pirámide. <https://elibro.net/es/ereader/ues/49039>
4. IOS OFFICES. (28 de julio 2020). Cómo hacer un plan de vida y carrera [Video]. Youtube. <https://youtu.be/CJd7zLnUm9E>
5. Jones, G., y George. J. (2019). Administración Contemporánea. (10^a). Pearson Educación.
6. Robbins, y Coulter, M. (2018). Administración. (13^a Ed.). Pearson Educación.
7. Salgado, J., Guerrero, L. y Salgado, N. (2016). Fundamentos de Administración. Grupo Editorial Éxodo. <https://elibro.net/es/ereader/ues/130328>
8. Vale Sanz. (08 de mayo de 2018). Plan de vida y Carrera profesional [Video]. YouTube. <https://youtu.be/1vHTScav-1U>

Elemento de competencia 3: Exponer el campo profesional de la administración de empresas desde una perspectiva de liderazgo y pensamiento estratégico, para enfrentarse a diferentes escenarios mediante el cumplimiento de expectativas y retos en las diversas disciplinas afines a su profesión.

Competencias blandas a promover: Pensamiento Estratégico, Liderazgo.

EC3 Fase I: Áreas del desarrollo profesional del administrador de empresas

Contenido: Áreas de aplicación de la administración de empresas: Desarrollo profesional en Mercadotecnia. Desarrollo profesional en Recursos Humanos. Desarrollo profesional en Finanzas. Desarrollo profesional en la Producción. Desarrollo profesional en Empresas Familiares. Desarrollo profesional en la Consultoría. Desarrollo profesional en Emprendedurismo.

EC3 F1 Actividad de aprendizaje 14: Revista digital sobre áreas de aplicación de la administración de empresas

Elaborar, en equipo, una revista digital sobre las áreas de aplicación de la administración de empresas, con base en los materiales del apartado de recursos y otras fuentes de información con sustento académico.

Identificar las áreas de aplicación de la Administración de Empresas, hacer uso de la herramienta digital de su preferencia, por ejemplo [InDesign](#), [Affinity](#), [Publisher](#), [Flipsnack](#), integrar al menos tres referencias bibliográficas confiables con formato APA 7ma. ed.

Entregar actividad vía plataforma para su retroalimentación y evaluación.

Participar en la discusión grupal sobre los resultados de la práctica.

2 hrs. Aula
2 hrs. Plataforma

Tipo de actividad:

Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio ()
Grupal (X) Individual () Equipo (X)
Independiente ()

Recursos:

- Robbins, P. y Coulter, M. (2018). Administración. Capítulo 1
- [Gutiérrez, Ó. \(2015\). Fundamentos de administración de empresas.](#)
- Software para revista digital: [InDesign](#), [Affinity](#), [Publisher](#), [Flipsnack](#).

Criterios de evaluación de la actividad:

- [Rúbrica de Revista Digital](#).
- Asistencia y participación activa en el aula.

EC3 F1 Actividad de aprendizaje 15: Presentación oral sobre las áreas de aplicación de la administración de empresas

Realizar, en equipo, una presentación oral sobre una de las áreas de aplicación de la administración de empresas, con base en los materiales del apartado de recursos.

Desarrollar un documento con los temas previamente asignados por el facilitador, cumplir con los lineamientos de formato y forma proporcionados por el mismo. Entregar al final de la sesión.

Preparar, en el aula, una exposición oral de 10 minutos basándose en el trabajo realizado.

Tipo de actividad:

Aula (X) Plataforma () Laboratorio ()
Grupal (X) Individual () Equipo (X)
Independiente ()

Recursos:

- Robbins, P. y Coulter, M. (2018). Administración. Capítulo 1
- Lineamientos de formato de entrega, proporcionados por el facilitador.
- Equipo para presentaciones digitales.
- Material para exposiciones.

Criterios de evaluación de la actividad:

- [Rúbrica presentación Oral](#).
- [Rúbrica de trabajo en equipo](#).
- Asistencia y participación activa en el aula.

2 hrs. Aula	
EC3 Fase II: Gestión del Conocimiento y Actualización Profesional	
Contenido: Retos y expectativas del administrador de empresas. Razones para estudiar administración. Educación Continua, Diplomado Especialidades y Posgrados en el área de la administración. Proyecto integrador	
<p>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 16: Cuadro sinóptico sobre retos y expectativas del administrador de empresas</p> <p>Elaborar, de manera individual, un cuadro sinóptico sobre los retos y expectativas del administrador de empresa, con base en la información proporcionada por el facilitador, la investigación documental en fuentes confiables con sustento académico y los recursos de la actividad.</p> <p>Hacer uso de la herramienta digital de su preferencia, por ejemplo mindomo, wisemapping, Xmind, Mind42, integrar al menos tres referencias confiables con formato APA 7ma. ed.</p> <p>Seguir los lineamientos de formato y forma proporcionados por el facilitador y entregar la evidencia por plataforma para su retroalimentación y evaluación.</p> <p>2 hrs. Plataforma</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Plataforma (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independiente ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Robbins, P. y Coulter, M. (2018). Administración. Capítulo 1 Gutiérrez, Ó. (2015). Fundamentos de administración de empresas. Hellriegel, D., Jackson, S., Slocum, J. (2017). Administración un enfoque basado en competencias Jones, G. y George. J. (2019). Administración Contemporánea Aplicación para gráficos: Canva, Xmind, Smart Draw, mindomo, wisemapping, Xmind, Mind42. <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rúbrica de cuadro sinóptico.
<p>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 17: Redacción de texto sobre razones para estudiar administración</p> <p>Elaborar, de manera individual, una redacción de texto con base en una actividad de autoanálisis sobre por qué estudiar administración, apoyar la actividad con información proporcionada en el aula y los recursos de la actividad.</p> <p>Entregar actividad vía plataforma para su evaluación.</p> <p>1 hr. Plataforma</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Plataforma (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independiente ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Robbins, P. y Coulter, M. (2018). Administración Video: TEDx Talks. (2018). Aprender a elegir ¿Qué carrera estudiar? <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rúbrica de redacción de texto.
<p>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 18: Infografía Educación Continúa, Diplomado, Especialidades y Posgrados en el área de la administración</p> <p>Elaborar, en equipo, una infografía sobre las instituciones educativas donde el administrador de empresas puede lograr Educación Continua, Diplomado, Especialidades y Posgrados en el área de la administración, con base en la información</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio () Grupal (X) Individual () Equipo (X) Independiente ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Google académico Biblioteca Digital de UES Aplicación para gráficos: Canva, Xmind, Smart

<p>proporcionada en el aula y los recursos de la actividad.</p> <p>Hacer uso de la herramienta digital de su preferencia, por ejemplo Canva, Xmind, Smart Draw y entregar vía plataforma para su retroalimentación y evaluación.</p> <p>1 hr. Aula 1 hr. Plataforma</p>	<p>Draw</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica de Infografía.
<p>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 19: Proyecto integrador</p> <p>Generar, de manera individual, un ensayo, una infografía y una presentación multimedia sobre un tema particular del programa educativo que corresponda y de las características personales del estudiante, con base en fuentes confiables y de calidad de Internet con, al menos, cuatro aportaciones académicas sobre el tema elegido, diferente a los temas abordados en evidencias previas.</p> <p>Para ello, se deberá atender lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el <u>ensayo</u> con respeto a las reglas de derecho de autor, ortografía, gramática y sintaxis; incorporar las referencias en Formato APA 7ma. edición e incluir portada con el nombre del estudiante y facilitador, logotipo institucional y fecha de entrega. Extensión mínima de cinco cuartillas. • Realizar una <u>infografía</u>, con el apoyo de Canva, sobre estilos de aprendizaje y características personales, con un escrito sobre las estrategias de aprendizaje que requieres implementar para fortalecer el aprendizaje (estrategias cognitivas y metacognitivas). • Diseñar la <u>presentación</u> sobre el contenido del ensayo y la infografía, con una APP como PowerPoint, Visme, Prezi u otra herramienta disponible para ello y será la base para generar un <u>vídeo</u> de entre 3 y 5 minutos por medio de la herramienta LOOM, donde contenga audio con la voz del estudiante, con la explicación del tema a la vez que se observa en la pantalla la presentación realizada. La imagen de la cara del estudiante debe visualizarse en un sector de la parte inferior del vídeo. • Subir el <u>enlace</u> de acceso al vídeo a la Plataforma Educativa Institucional, en la fecha determinada por el facilitador. <p>Este proyecto es de vital importancia, ya que es</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Plataforma (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independiente ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca Digital de UES. • Filosofía de Campeón. (2020). Cómo grabar tus clases con LOOM • Normas APA. (2020). Referencias APA • Enseñanza virtual, recursos y herramientas. (2016). 11 pasos para crear videos educativos efectivos <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensayo

<p>evidencia considerada en la evaluación sumativa de cuatro asignaturas del primer semestre: Comunicación Oral y Escrita, Aprendizaje y Gestión del Conocimiento, Tecnologías de Información y Comunicación, así como de Introducción al Campo Profesional.</p> <p>2 hrs. Aula 2 hrs. Plataforma</p>		
<p>Evaluación formativa:</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revista Digital sobre Áreas de aplicación de la administración de empresas. • Presentación oral sobre las Áreas de aplicación de la administración de empresas. • Cuadro sinóptico sobre retos y expectativas del administrador de empresas. • Infografía Educación Continúa, Diplomado, Especialidades y Posgrados en el área de la administración. 		
<p>Fuentes de información</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Enseñanza virtual, recursos y herramientas. (2016). 11 pasos para crear videos educativos efectivos. E-learning Masters. http://elearningmasters.galileo.edu/2016/12/13/crear-videos-educativos/ 2. Filosofía de Campeón. (29 de abril de 2020). Cómo grabar tus clases con LOOM [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=-73RPiu_5Vg 3. Gutiérrez, Ó. (2015). Fundamentos de administración de empresas. Difusora Larousse - Ediciones Pirámide. https://elibro.net/es/ereader/ues/49039 4. Hellriegel, D., Jackson, S., Slocum, J. (2017). Administración un enfoque basado en competencias. (12ª Ed.). Thompson. 5. Jones, G. y George. J. (2019). Administración Contemporánea. (10ª). Pearson Educación. 6. Normas APA. (2020). Referencias APA. Normas-apa.org. https://normas-apa.org/referencias/ 7. Robbins, P. y Coulter, M. (2018). Administración. (13ª Ed.). Pearson. 8. TEDx Talks. (07 de diciembre de 2018). Aprender a elegir ¿Qué carrera estudiar? [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=bfp3vN2B5zo 		
<p>Políticas</p> <p>Para un adecuado desarrollo de las diversas actividades del curso quedan estipuladas las siguientes políticas para los alumnos; para aquellas situaciones no contempladas en esta plataforma, se aplicará la decisión tomada entre facilitador y alumnos durante las sesiones presenciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar respeto dentro del aula para todos sus 	<p>Metodología</p> <p>El desarrollo del curso, se llevará a cabo bajo la siguiente Metodología:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al inicio del curso el facilitador establecerá los horarios y las vías de comunicación, considerando al menos una vía alterna a la plataforma educativa. 2. Es responsabilidad del estudiante gestionar los 	<p>Evaluación</p> <p>La evaluación del curso se realizará de acuerdo al Reglamento Escolar vigente que considera los siguientes artículos:</p> <p>ARTÍCULO 27. La evaluación es el proceso que permite valorar el desarrollo de las competencias establecidas en las secuencias didácticas del plan de estudio del programa educativo correspondiente. Su metodología es integral y considera diversos</p>

compañeros.

- Se justificarán únicamente las faltas y las actividades realizadas el día en cuestión.
- No usar gafas para sol, ni gorra en el aula.
- Los teléfonos celulares u otro aparato electrónico no están permitidos durante el desarrollo de la clase, al menos que la propia naturaleza de la actividad lo requiera.
- En sesiones virtuales se debe mantener encendida la cámara utilizando fondos virtuales para no invadir privacidad.
- En sesiones virtuales se debe mantener el micrófono apagado y encenderlo cuando que tenga turno de participación.

Asistencia:

Se toma lista diariamente.

Tolerancia de 10 minutos para entrar a clase, ya sea en aula o plataforma digital.

Obligatorio contar con el 80% de asistencia para acreditar el curso. Si la asignatura se desarrolla en formato digital, la asistencia también es considerada con un mínimo de 80% para acreditar el curso.

Tareas:

Entregar en la hora y fecha acordadas.

Solo se recibirán mediante la plataforma digital institucional.

Académico:

En caso de plagio, el alumno no obtendrá la competencia en la evaluación correspondiente al trabajo.

procedimientos necesarios para alcanzar el desarrollo de las competencias del curso.

3. El curso se desarrollará combinando sesiones presenciales y virtuales, así como prácticas presenciales en laboratorios, campos o a distancia en congruencia con la naturaleza de la asignatura.
4. Los productos académicos escritos deberán ser entregados en formato PDF en la plataforma institucional.
5. En la plataforma educativa institucional encontrará las instrucciones y orientaciones acerca de cómo seguir puntualmente el curso, tanto de carácter general como para cada una de las asignaciones programadas en cada elemento de competencia del Programa de Curso.
6. En la plataforma educativa institucional encontrará los materiales a través de los cuales se ofrecen los contenidos de los temas del curso; así como otros materiales complementarios como artículos de revistas, capítulos de libros, videos de apoyo, etcétera.
7. En la plataforma educativa institucional encontrará los exámenes de evaluación que integran el programa de curso, de acuerdo a la secuencia didáctica.
8. El trabajo del curso virtual se complementará mediante las

tipos de evidencias de conocimiento, desempeño y producto por parte del alumno.

ARTÍCULO 28. Las modalidades de evaluación en la Universidad son:

1. Diagnóstica permanente, entendiéndola esta como la evaluación continua del estudiante durante la realización de una o varias actividades;
2. Formativa, siendo esta, la evaluación al alumno durante el desarrollo de cada elemento de competencia; y
3. Sumativa es la evaluación general de todas y cada una de las actividades y evidencias de las secuencias didácticas.

Sólo los resultados de la evaluación sumativa tienen efectos de acreditación y serán reportados al departamento de registro y control escolar.

ARTÍCULO 29. La evaluación sumativa será realizada tomando en consideración de manera conjunta y razonada, las evidencias del desarrollo de las competencias y los aspectos relacionados con las actitudes y valores logrados por el alumno.

ARTÍCULO 30. Los resultados de la evaluación expresarán el grado de dominio de las competencias, por lo que la escala de evaluación contemplará los niveles de:

1. Competente sobresaliente;
2. Competente avanzado;
3. Competente intermedio;
4. Competente básico; y
5. No aprobado.

No se reciben tareas por email, todo es por medio de plataforma institucional.
El alumno debe entrar diariamente al curso en plataforma y revisar el calendario de actividades a desarrollar en los próximos siete días, por lo que el facilitador proporcionará mínimo con ese mismo plazo de antelación, las actividades a considerar.
Los recursos: Ejercicios prácticos, exámenes y demás actividades a desarrollar en las distintas fases de los elementos de competencia, estarán exclusivamente sobre la instalación del curso en esta Plataforma Educativa.
El alumno no debe hacer uso de equipos electrónicos que no sean requeridos en las actividades de la sesión presencial.

- clases que se impartirán de forma presencial, o sesiones sincrónicas digitales, mediante clases guiadas por el profesor titular, exposiciones en equipo, debates, tutorías y asesorías, cuya asistencia y participación será obligatoria.
9. Tareas para entregar deberán contar con portada, introducción, desarrollo, conclusión y bibliografías.
 10. Para los trabajos que se entregarán en línea, considerar: Tipo de letra Arial, tamaño No. 12, justificado, interlineado 1.5; Título centrado: tamaño No. 13.
 11. Citar fuentes de información en formato APA.
 12. Queda prohibido estrictamente obtener información de las siguientes fuentes: Rincón del vago, Wikipedia, Buenas tareas.
 13. Las actividades que requieren la entrega de evidencia en línea, no serán aceptadas en fecha posterior al plazo de entrega solicitado.
 14. La participación en los foros de discusión y chats se sujetarán a las condiciones que en el mismo se establezcan.
 15. La integración y participación de los equipos será organizada por el facilitador, buscando la integración creativa y

El nivel mínimo para acreditar una asignatura será el de competente básico. Para fines de acreditación los niveles tendrán un equivalente numérico conforme a lo siguiente:

- Competente sobresaliente **10**
- Competente avanzado **9**
- Competente intermedio **8**
- Competente básico **7**
- No aprobado **6**

productiva.

16. La evaluación del curso se dará única y exclusivamente con base en las actividades presenciales y en línea encomendados en los distintos elementos de competencia, por lo que el facilitador proporcionará retroalimentación oportuna a los alumnos.