

Curso: Laboratorio de Contabilidad Electrónica I		Horas aula: 0 Horas virtuales: 2
Clave: 041CP064		
Antecedentes: 041CP017		Horas laboratorio: 3 Horas independientes: 1
Competencia del área: Analizar la información financiera de las organizaciones públicas y privadas y su entorno. con base en el análisis de la problemática, enfoque a resultados y a la calidad, con el fin de coadyuvar a la toma de decisiones que impulsen el desarrollo de las organizaciones, acorde al marco normativo nacional e internacional vigente, con sentido ético.	Competencia del curso: Generar comprobantes fiscales digitales en el registro de operaciones financieras a través de Softwares Contables para la obtención de información financiera que cubra las necesidades de las entidades económicas, mediante el enfoque en resultados, con base en las Normas de Información Financiera y normatividad fiscal vigente.	
Elementos de competencia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los requisitos de los comprobantes fiscales digitales para el registro de operaciones financieras en Softwares Contables y la obtención de estados financieros que cubran las necesidades de las entidades económicas, a través del enfoque en resultados, en apego a las Normas de Información Financiera y la normatividad fiscal vigente. 2. Aplicar configuraciones, catálogos, tipos de pólizas y parámetros necesarios para realizar el registro de los comprobantes fiscales digitales hasta la obtención de información financiera de las entidades económicas, a través del enfoque en resultados, con base en la normatividad vigente. 3. Integrar información requerida en la obtención de los archivos obligatorios de la información contable digital para satisfacer las necesidades de información de los entes económicos, a través del enfoque en resultados, con base en la normatividad vigente. 		
Perfil del docente:		
Licenciado en Contaduría, preferentemente posgrado en contaduría o área afín a la asignatura, experiencia en el área de contable y fiscal, manejo de Tic's contables y fiscales, y como docente a nivel superior. Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias. Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo, con una actitud de cambio a las innovaciones pedagógicas. Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.		
Elaboró: MARINA ARREOLA SALAZAR		Octubre 2021
Revisó: MTRA REYNA ISABEL OCHOA LANDÍN/ ALMA ANGELINA YANE		Febrero 2022
Última actualización:		

Elemento de competencia 1: Identificar los requisitos de los comprobantes fiscales digitales para el registro de operaciones financieras en Softwares Contables y la obtención de estados financieros que cubran las necesidades de las entidades económicas, a través del enfoque en resultados, en apego a las Normas de Información Financiera y la normatividad fiscal vigente.

Competencias blandas a promover: Enfoque en resultados

EC1 Fase I: Expedición de comprobantes fiscales digitales

Contenido: Antecedentes, obligaciones, requisitos, clasificación y relevancia de la expedición de comprobantes fiscales digitales.

EC1 F1 Actividad de aprendizaje 1: Línea del tiempo de los comprobantes fiscales digitales

Elaborar de manera individual, línea del tiempo del comprobante fiscal al utilizar los medios electrónicos para su generación, con base en la consulta de los recursos de la actividad.

Utilizar algún programa para elaborar líneas del tiempo como por ejemplo [Visme](#) u otra herramienta disponible para ello, entregar en plataforma educativa institucional y comentar la investigación realizada en clase.

2 hrs. Virtuales

Tipo de actividad:

Aula () Virtuales (X) Laboratorio ()
Grupal () Individual (X) Equipo ()
Independientes ()

Recursos:

- [CFDI 3.3: guía fácil y rápida](#). Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- [Visme](#) Programa creador de líneas del tiempo

Criterios de evaluación de la actividad:

[Rúbrica Línea del Tiempo](#)

EC1 F1 Actividad de aprendizaje 2: Resumen de los artículos 29 y 29A del Código Fiscal de la Federación

Realizar de forma individual e independiente, un resumen sobre los artículos 29 y 29A del código fiscal de la federación; obligaciones del contribuyente y requisitos de la expedición de comprobantes fiscales digitales, con base en la información proporcionada en el aula, los recursos recomendados u otras fuentes confiables, investigando las correlaciones de los mencionados artículos en la página del SAT.

Participar en el proceso de revisión y análisis en clase.

1 hr. Virtual
1 hr. Independiente

Tipo de actividad:

Aula () Virtuales (X) Laboratorio ()
Grupal () Individual (X) Equipo ()
Independientes (X)

Recursos:

SAT. (S.f). [Código Fiscal de la Federación Vigente](#)

Criterios de evaluación de la actividad:

[Rúbrica de Resumen](#)

EC1 F1 Actividad de aprendizaje 3: Cuadro sinóptico, clasificación y uso de los comprobantes fiscales digitales

Elaborar de manera individual, un cuadro sinóptico sobre la clasificación y uso de los comprobantes fiscales digitales, investigando con base en el anexo 20 de guía de llenado de los comprobantes

Tipo de actividad:

Aula () Virtuales (X) Laboratorio (X)
Grupal () Individual (X) Equipo ()
Independientes ()

Recursos:

SAT. (S.f). [Resolución Miscelánea Fiscal Vigente, Anexo](#)

<p>fiscales por internet, la información proporcionada en sesión sincrónica u otras fuentes confiables.</p> <p>Ingresar a algún programa para crear cuadros sinópticos, como por ejemplo Lucidchart y haciendo uso de las herramientas que la aplicación ofrece, elabora de manera clara y concreta tu cuadro sinóptico. Entregar en plataforma educativa y analizar el tema en clase.</p> <p>1 hr. Virtual 1 hr. Laboratorio</p>	<p>20</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de Cuadro Sinóptico</p>
<p>EC1 F1 Actividad de aprendizaje 4: Reporte de Lectura crítica de los Artículos 28 del CFF y 33 del reglamento del CFF</p> <p>Realizar de manera individual, un reporte de lectura sobre los artículos 28 del Código Fiscal de la Federación y 33 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación Vigente, haciendo énfasis en la relevancia de la expedición de los comprobantes fiscales, con base en la revisión independiente de la información proporcionada en el apartado de recursos u otras fuentes confiables.</p> <p>Participar en el proceso de revisión y análisis en clase.</p> <p>2 hrs. Virtuales 1 hr. Independiente</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SAT. (S.f). Código Fiscal de la Federación Vigente • SAT. (S.f). Reglamento del Código Fiscal de la Federación Vigente <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de Reporte de Lectura Crítica</p>
<p>EC1 Fase II: Características de los comprobantes fiscales digitales</p> <p>Contenido: Captura de datos de los comprobantes fiscales digitales de ingresos, egresos y complementos de pago, utilizando herramientas tecnológicas y aplicativos del SAT.</p>	
<p>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 5: Reporte escrito de los elementos obligatorios para el llenado de CFDIs</p> <p>Realizar en equipo, un reporte escrito sobre los elementos obligatorios para el llenado de CFDIs de ingresos, egresos y complementos de pago, con base en la información proporcionada en clase, la revisión independiente de los recursos recomendados u otras fuentes confiables, aplicando la información investigada en herramientas tecnológicas o aplicativo del SAT.</p> <p>Participar en el proceso de revisión y análisis en clase.</p> <p>3 hrs. Laboratorio</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales () Laboratorio (X) Grupal () Individual () Equipo (X) Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SAT. (S.f). Código Fiscal de la Federación Vigente • SAT. (S.f). Resolución Miscelánea Fiscal Vigente, anexo 20 <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de Reporte Escrito</p>

<p>1 hr. Independiente</p>	
<p>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 6: Síntesis de la expedición de comprobantes en operaciones con público en general Regla 2.7.1.24</p> <p>Elaborar de manera individual, una síntesis sobre la expedición de comprobantes en operaciones con el público en general, con base en la información proporcionada en sesión sincrónica acerca de la regla 2.7.1.24, de la resolución miscelánea fiscal vigente, la revisión independiente de los recursos recomendados u otras fuentes confiables aplicando los datos investigados en el aplicativo del sat donde confirme la información investigada, subiendo 3 ejemplos de llenado con los datos investigados.</p> <p>Participar en el proceso de revisión y análisis en clase.</p> <p>2 hrs. Virtuales 2 hrs. Laboratorio</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio (X) Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos: SAT (S.f). Resolución Miscelánea Fiscal Vigente</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de Síntesis</p>
<p>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 7: Solución de ejercicios prácticos de la elaboración de comprobantes fiscales digitales</p> <p>Solucionar de forma individual, los ejercicios prácticos sobre la elaboración de comprobantes fiscales digitales de ingresos, egresos y complementos de pago, con base en la aplicación del SAT u otros simuladores gratuitos.</p> <p>Subir a plataforma educativa la elaboración de cinco ejemplos por cada tipo de comprobante fiscal generado.</p> <p>1 hr. Virtual 5 hrs. Laboratorio</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio (X) Grupal () Individual () Equipo (X) Independientes ()</p> <p>Recursos: Simulador de Facturación SAT</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de Solución Individual de Ejercicios</p>
<p>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 8: Evaluación del primer elemento de competencia</p> <p>Responder de manera individual y por plataforma educativa, la evaluación teórico-práctico correspondiente al primer elemento de competencia, diseñado por el facilitador de la asignatura.</p> <p>2 hrs. Virtuales</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Examen proporcionado por el facilitador. 2. Referencias y materiales utilizados en las diversas actividades del elemento de competencia, para su estudio previo. 3. Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera A.C. (2020). Normas de Información Financiera (NIF) 202

4. Pérez Chávez, J. (2018). [Contabilidad electrónica y su envío a través del Portal del SAT](#)
5. SAT. (S.f). Normatividad: [Codigo Fiscal de la Federación vigente](#)
6. SAT. (S.f). Normatividad: [Reglamento del Código Fiscal de la Federación](#)
7. SAT. (S.f). [Anexo 20 Resolución Miscelánea Fiscal Vigente](#)

Criterios de evaluación de la actividad:

Cantidad de aciertos en relación al número de preguntas.

Evaluación formativa:

- Resumen de los artículos 29 y 29A del Código Fiscal de la Federación
- Cuadro sinóptico de la clasificación y uso de los comprobantes fiscales digitales
- Reporte escrito de los elementos obligatorios para el llenado de CFDIs
- Síntesis de la expedición de comprobantes en operaciones con público en general Regla 2.7.1.24
- Solución de ejercicios prácticos de la elaboración de comprobantes fiscales digitales
- Evaluación del primer elemento de competencia

Fuentes de información

1. Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera A.C. (2020). Normas de Información Financiera (NIF) 2020. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/130919>
2. Pérez Chávez, J. (2018). Contabilidad electrónica y su envío a través del Portal del SAT. Tax Editores Unidos. <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/40303>
3. SAT. (s.f.). Normatividad: Codigo Fiscal de la Federación vigente. <https://www.sat.gob.mx/normatividad/12883/leyes>
4. SAT. (s.f.). Normatividad: Reglamento del Código Fiscal de la Federación <https://www.sat.gob.mx/normatividad/12922/reglamentos->
5. SAT. (s.f.). Anexo 20 Resolución Miscelánea Fiscal Vigente [https://www.sat.gob.mx/normatividad/58521/resolucion-miscelanea-fiscal-\(rmf\)-](https://www.sat.gob.mx/normatividad/58521/resolucion-miscelanea-fiscal-(rmf)-)
6. Suárez Amador, M. Á. Tapia Iturriaga, C. K. & Morales Armenta, A. (2018). CFDI 3.3: guía fácil y rápida.. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/ereader/ues/116940?page=21>

Elemento de competencia 2: Aplicar configuraciones, catálogos, tipos de pólizas y parámetros necesarios para realizar el registro de los comprobantes fiscales digitales hasta la obtención de información financiera de las entidades económicas, a través del enfoque en resultados, con base en la normatividad vigente.

Competencias blandas a promover: Enfoque en resultados

EC2 Fase I: Configuración del software contable y catálogos

Contenido: Configuración de datos de la empresa, diseño, captura, registro y codificación del catálogo de cuentas de la empresa

EC2 F1 Actividad de aprendizaje 9: Mapa conceptual de los principales softwares contables en nuestro país

Realizar en equipo, un mapa conceptual sobre los principales softwares contables utilizados en México por empresas (industriales, de servicios o comerciales), con base en la investigación bibliográfica, la información proporcionada en clase y la revisión independiente de los recursos recomendados para la actividad.

Participar en el proceso de revisión y análisis en clase.

1 hr. Virtual
1 hr. Independiente

Tipo de actividad:

Aula () Virtuales (X) Laboratorio ()
Grupal (X) Individual () Equipo ()
Independientes (X)

Recursos:

Integradora Profesional S.C.P. (2017). [Tipos de Softwares Contables mas usados en México](#)

Criterios de evaluación de la actividad:

[Rúbrica de Mapa Conceptual](#)

EC2 F1 Actividad de aprendizaje 10: Trabajo escrito del Registro de Empresa en Software contable

Elaborar de manera individual, un trabajo escrito sobre el registro de empresas en softwares contables, considerar datos de la empresa, usuarios, tipos de pólizas, periodos y centros de costos para generar una base de datos, investigando con base en la información proporcionada en clase, los recursos recomendados u otras fuentes confiables.

Participar en el proceso de revisión y análisis en clase.

1 hr. Virtual
3 hrs. Laboratorio

Tipo de actividad:

Aula () Virtuales (X) Laboratorio (X)
Grupal () Individual (X) Equipo ()
Independientes ()

Recursos:

Software Contable (Contpaqi, Aspel COI, Tesk, Admintotal)

Criterios de evaluación de la actividad:

[Rúbrica de Trabajo Escrito](#)

EC2 F1 Actividad de aprendizaje 11: Reporte escrito del diseño de Catalogo de cuentas

Realizar en equipo, un reporte escrito sobre los elementos que integran el catálogo de cuentas, diseño y codificación que emite la autoridad en Resolución Miscelánea, con base en la información proporcionada en clase, la revisión independiente de los recursos recomendados u otras fuentes

Tipo de actividad:

Aula () Virtuales () Laboratorio (X)
Grupal (X) Individual () Equipo (X)
Independientes (X)

Recursos:

- SAT. (S.f). [Anexo 20 Resolución Miscelánea](#)
- Pérez Chávez, J. y Pérez Chávez, J. (2018). [Contabilidad electrónica y su envío a través del](#)

<p>confiables.</p> <p>Participar en el proceso de revisión y análisis en clase.</p> <p>1 hr. Laboratorio 2 hrs. Independientes</p>	<p>Portal del SAT</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica de Trabajo Escrito</p>
<p>EC2 F1 Actividad de aprendizaje 12: Resumen del Anexo 24 de la Resolución Miscelánea vigente</p> <p>Elaborar de manera individual, un resumen de los conceptos relativos al catálogo de cuentas y dígito agrupador sobre la regla 2.8.1.6 de la Resolución Miscelánea vigente y el anexo 24, investigando de manera independiente, con base en la información proporcionada en clase, los recursos recomendados u otras fuentes confiables.</p> <p>Participar en el proceso de revisión y análisis en clase.</p> <p>2 hrs. Virtuales 1 hr. Independiente</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes (X)</p> <p>Recursos: SAT. (S.f). Regla 2.8.1.6 de la Resolución Miscelánea Vigente</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de Resumen</p>
<p>EC2 F1 Actividad de aprendizaje 13: Reporte Escrito de Registro de catálogos en Software contable</p> <p>Realizar de forma individual, un reporte escrito sobre el registro de catálogos en software contable, con código agrupador del SAT, para llevar a cabo el registro de operaciones financieras, investigando en base en la información proporcionada en clase, la revisión independiente los recursos recomendados u otras fuentes confiables. Se anexará evidencia del registro en sistema contable (Contpaqi, Aspel, Tesk, Croll, Admintotal u otro).</p> <p>Participar en el proceso de revisión y análisis en clase.</p> <p>3 hrs. Laboratorio 1 hr. Independiente</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales () Laboratorio (X) Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Software Contable (Contpaq I, Aspel COI, Tesk, AdminTotal) • Pérez Chávez, J. y Pérez Chávez, J. (2018). Contabilidad electrónica y su envío a través del Portal del SAT. <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de Reporte Escrito</p>
<p>EC2 Fase II: Registro de Pólizas</p> <p>Contenido: Registro de pólizas de: Ingresos, Egresos, Cheques, Diario, Orden. Clasificación y uso, considerando sus parámetros de registros en el sistema contable para la automatización del registro de la información financiera.</p>	
<p>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 14: Resumen</p>	<p>Tipo de actividad:</p>

<p>de los tipos y características de las pólizas para el registro de la Información Financiera</p> <p>Elaborar de manera individual, un resumen de los tipos y características de las pólizas para el registro de la información financiera, con base en la información proporcionada en clase, los recursos recomendados u otras fuentes confiables. Anexará ejemplos de las pólizas investigadas.</p> <p>Participar en el proceso de revisión y análisis en clase.</p> <p>2 hrs. Virtuales</p>	<p>Aula () Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <p>Pérez Chávez, J. y Pérez Chávez, J. (2018). Contabilidad electrónica y su envío a través del Portal del SAT.</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de Resumen</p>
<p>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 15: Reporte de práctica captura de parámetros para registro automáticos de cfdis de ingresos</p> <p>Realizar de forma individual, un reporte de práctica sobre la captura de parámetros para registro automáticos del cfdis de ingresos; subir xml de cfdis de ingresos al software contable y capturar los parámetros obligatorios para el registro automáticos de las pólizas de correspondientes, ejerciendo un enfoque de resultados, con base en la información proporcionada en clase, los recursos recomendados en plataforma u otras fuentes confiables.</p> <p>Participar en el proceso de revisión y análisis en clase.</p> <p>1 hr. Virtual 4 hrs. Laboratorio</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio (X) Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <p>Pérez Chávez, J. y Pérez Chávez, J. (2018). Contabilidad electrónica y su envío a través del Portal del SAT</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de Reporte de Práctica</p>
<p>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 16: Reporte de práctica de Captura de parámetros para registro automáticos de cfdis de egresos</p> <p>Realizar de forma individual, un reporte de práctica sobre la captura de parámetros para registro automáticos de cfdis de egresos; subir xml de cfdis de egresos al software contable y capturar los parámetros obligatorios para el registro de las pólizas de egresos, ejerciendo un enfoque de resultados, con base en la información proporcionada en clase, los recursos recomendados u otras fuentes confiables.</p> <p>Participar en el proceso de revisión y análisis en clase.</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio (X) Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <p>Pérez Chávez, J. y Pérez Chávez, J. (2018). Contabilidad electrónica y su envío a través del Portal del SAT.</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de Reporte de Prácticas</p>

<p>1 hr. Virtual 4 hrs. Laboratorio</p>	
<p>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 17: Reporte de práctica del registro de pagos de egresos</p> <p>Elaborar de manera individual, un reporte de práctica sobre el registro de pagos de egresos efectuados de los cfdis hasta obtener de la conciliación bancaria, ejerciendo un enfoque de resultados, con base en la información proporcionada en clase, la revisión independiente de los recursos recomendados u otras fuentes confiables.</p> <p>Participar en el proceso de revisión y análisis en clase.</p> <p>1 hr. Virtual 5 hrs. Laboratorio 1 hr. Independiente</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio (X) Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera A.C. (2021). Normas de Información Financiera (NIF) 2021. • Pérez Chávez, J. y Pérez Chávez, J. (2018). Contabilidad electrónica y su envío a través del Portal del SAT. <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica de Reporte de Práctica</p>
<p>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 18: Evaluación del segundo elemento de competencia</p> <p>Responder de manera individual y por plataforma educativa, la evaluación teórico-práctico correspondiente al segundo elemento de competencia, diseñado por el facilitador de la asignatura.</p> <p>2 hrs. Virtuales</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Examen proporcionado por el facilitador. 2. Referencias y materiales utilizados en las diversas actividades del elemento de competencia, para su estudio previo. <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Cantidad de aciertos en relación al número de preguntas.</p>
<p>Evaluación formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de los principales softwares contables en nuestro país • Trabajo escrito del Registro de Empresa en Software contable • Reporte escrito del diseño de Catalogo de cuentas • Resumen del Anexo 24 de la Resolución Miscelánea vigente • Reporte Escrito de Registro de catálogos en Software contable • Resumen de los tipos y características de las pólizas para el registro de la Información Financiera • Reporte de práctica de captura de parámetros para registro automáticos de cfdis de ingresos • Reporte de práctica de captura de parámetros para registro automáticos de cfdis de egresos • Reporte de práctica del registro de pagos de egresos • Evaluación del segundo elemento de competencia. 	
<p>Fuentes de información</p>	

1. Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera A.C. (2021). Normas de Información Financiera (NIF) 2021. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/130919>
2. Integradora Profesional. (2017). Los tipos de softwares de contabilidad más usados en México. <http://integraprofesional.com/Tips/d/5/Los-tipos-de-software-de-contabilidad-mas-usados-en-Mexico>
3. Pérez C., J. y Pérez C., J. (2018). Contabilidad electrónica y su envío a través del Portal del SAT. Tax Editores Unidos. <https://elibro.net/es/ereader/ues/40303>
4. SAT. (s.f.). Normatividad: Código Fiscal de la Federación vigente. <https://www.sat.gob.mx/normatividad/12883/leyes>
5. SAT. (s.f.). Normatividad: Reglamento del Código Fiscal de la Federación <https://www.sat.gob.mx/normatividad/12922/reglamentos->
6. SAT. (s.f.). Anexo 20 Resolución Miscelánea Fiscal Vigente [https://www.sat.gob.mx/normatividad/58521/resolucion-miscelanea-fiscal-\(rmf\)-](https://www.sat.gob.mx/normatividad/58521/resolucion-miscelanea-fiscal-(rmf)-)

Elemento de competencia 3: Integrar información requerida en la obtención de los archivos obligatorios de la información contable digital para satisfacer las necesidades de información de los entes económicos, a través del enfoque en resultados, con base en la normatividad vigente.

Competencias blandas a promover: Enfoque en resultados

EC3 Fase I: Obtención automática de Reportes Contables a través de sistemas para análisis de la información Financiera

Contenido: Reporte de catálogos de cuentas, activos fijos, catalogo de SAT. Reporte de obtención de Libro Diario Reporte de obtención de Auxiliares de mayor para el análisis de la información Reporte de obtención de Libro Mayor Reporte de obtención de Balanza de Comprobación.

EC3 F1 Actividad de aprendizaje 19: Reporte de práctica de obtención automática de catálogos de cuentas, de activos fijos e integración

Realizar en forma individual, un reporte de práctica sobre la obtención automática de catálogos de cuentas, de activos fijos e integración, ejerciendo un enfoque a resultados, con base en la información proporcionada en clase, la revisión independiente de los recursos recomendados u otras fuentes confiables.

Hacer uso de las herramientas del sistema para elaborar los diferentes catálogos necesarios para la obtención de los Estados Financieros imprimir en PDF y generar el archivo digital para envío a la autoridad competente.

Participar en el proceso de revisión y análisis en clase.

1 hr. Virtual
2 hrs. Laboratorio
2 hrs. Independientes

Tipo de actividad:

Aula () Virtuales (X) Laboratorio (X)
Grupal () Individual (X) Equipo ()
Independientes (X)

Recursos:

- Formatos de ayuda del software contable utilizado (Contpaq I, Aspel COI, Tesk, Admin Total)
- Pérez Chávez, J. y Pérez Chávez, J. (2018). [Contabilidad electrónica y su envío a través del Portal del SAT. Tax Editores Unidos](#)

Criterios de evaluación de la actividad:

[Rúbrica de Reporte de Prácticas](#)

EC3 F1 Actividad de aprendizaje 20: Reporte de práctica del logro de libro diario necesario en el proceso de Estados Financieros

Elaborar de manera individual, un reporte de práctica sobre el logro del libro diario necesario en el proceso de obtención de estados financieros, con base en la información proporcionada en clase, la revisión independiente de los recursos recomendados u otras fuentes confiables.

Imprimir en PDF y generar el archivo digital para envío a la autoridad competente. La actividad se subirá a plataforma educativa institucional y se analizará en clase.

1 hr. Virtual
2 hrs. Laboratorio
1 hr. Independiente

Tipo de actividad:

Aula () Virtuales (X) Laboratorio (X)
Grupal () Individual (X) Equipo ()
Independientes (X)

Recursos:

Pérez Chávez, J. y Pérez Chávez, J. (2018). [Contabilidad electrónica y su envío a través del Portal del SAT](#)

Criterios de evaluación de la actividad:

[Rúbrica de Reporte de Prácticas](#)

<p>EC3 F1 Actividad de aprendizaje 21: Reporte de practica de la obtención de Libro Mayor y Auxiliares de Mayor</p> <p>Realizar de forma individual, un reporte de práctica de la obtención de libro mayor y auxiliares de mayor, con base en la información proporcionada en clase, la revisión independiente de los recursos recomendados u otras fuentes confiables.</p> <p>Obtener automáticamente el Libro Diario y Auxiliares de Mayor, necesarios en el proceso de obtención de Estados Financieros y el análisis de la información, imprimir en PDF y generar el archivo digital para envío a la autoridad competente.</p> <p>Participar en el proceso de revisión y análisis en clase.</p> <p>1 hr. Virtual 2 hrs. Laboratorio 1 hr. Independiente</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio (X) Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera A.C. (2021). Normas de Información Financiera (NIF) 2021 • Pérez Chávez, J. y Pérez Chávez, J. (2018). Contabilidad electrónica y su envío a través del Portal del SAT <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de reporte de prácticas</p>
<p>EC3 F1 Actividad de aprendizaje 22: Reporte de práctica de la obtención de Balanza de Comprobación.</p> <p>Elaborar de manera individual, un reporte de práctica sobre la obtención de balanza de comprobación, con base en la información proporcionada en clase, los recursos recomendados u otras fuentes confiables.</p> <p>Obtener de forma automática la Balanza de Comprobación efectuando el análisis de saldos, necesarios en el proceso de obtención de Estados Financieros, imprimir en PDF y generar el archivo digital para envío a la autoridad competente.</p> <p>Participar en el proceso de revisión y análisis en clase.</p> <p>1 hr. Virtual 2 hrs. Laboratorio</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio (X) Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera A.C. (2021). Normas de Información Financiera (NIF) 2021 • Pérez Chávez, J. y Pérez Chávez, J. (2018). Contabilidad electrónica y su envío a través del Portal del SAT <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de Reporte de Prácticas</p>
<p>EC3 Fase II: Obtención automática de Estados Financieros a través de sistemas, para análisis y la toma de decisiones.</p> <p>Contenido: Obtención de Estado de Resultados a detalle Obtención de Estado de Resultados Integral Obtención de Estado de Posición Financiera</p>	
<p>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 23: Reporte de práctica de la obtención del Estado de Resultados a detalle</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales () Laboratorio (X) Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes (X)</p>

<p>Realizar de forma individual, el reporte de práctica sobre la obtención del Estado de Resultados a detalle, ejerciendo un enfoque a resultados, con base en la información proporcionada en clase, la revisión independiente de los recursos recomendados u otras fuentes confiables.</p> <p>Obtener automáticamente el Estado de Resultados a detalle y llevar a cabo un análisis de la información, revisando los saldos obtenidos contra los reportes contables elaborados.</p> <p>2 hrs. Laboratorio 1 hr. Independiente</p>	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera A.C. (2021). Normas de Información Financiera (NIF) 2021 • Pérez Chávez, J. y Pérez Chávez, J. (2018). Contabilidad electrónica y su envío a través del Portal del SAT <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica de Reporte de Prácticas</p>
<p>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 24: Reporte de práctica de la obtención del Estado de Resultados Integral</p> <p>Elaborar de manera individual, un reporte de práctica sobre la obtención del Estado de Resultados Integral, ejerciendo un enfoque a resultados, con base en la información proporcionada en clase, los recursos recomendados u otras fuentes confiables.</p> <p>Obtener automáticamente el Estado de Resultados Integral y llevar a cabo un análisis de la información, revisando los saldos obtenidos contra los reportes contables elaborados.</p> <p>2 hrs. Laboratorio</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales () Laboratorio (X) Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera A.C. (2021). Normas de Información Financiera (NIF) 2021 • Pérez Chávez, J. y Pérez Chávez, J. (2018). Contabilidad electrónica y su envío a través del Portal del SAT <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica de Reporte de Prácticas</p>
<p>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 25: Reporte de práctica de la Obtención de Estado de Posición Financiera</p> <p>Realizar de forma individual, un reporte de práctica sobre la obtención del Estado de Posición Financiera, ejerciendo un enfoque a resultados, con base en la información proporcionada en clase, la revisión independiente de los recursos recomendados u otras fuentes confiables.</p> <p>Obtener en forma automática el Estado de Posición Financiera y llevar a cabo un análisis de los saldos con los reportes contables logrados.</p> <p>2 hrs. Laboratorio 1 hr. Independiente</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales () Laboratorio (X) Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera A.C. (2021). Normas de Información Financiera (NIF) 2021 • Pérez Chávez, J. y Pérez Chávez, J. (2018). Contabilidad electrónica y su envío a través del Portal del SAT <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica de Reporte de Prácticas</p>
<p>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 26: Ensayo de evaluación de resultados sobre el uso de</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio ()</p>

<p>herramientas tecnológicas en el proceso contable.</p> <p>Elaborar de forma individual, un ensayo de evaluación de los resultados obtenidos en la aplicación de herramientas tecnológicas aplicado al proceso contable y al análisis e interpretación de la información Financiera, con base en la información proporcionada en clase, los recursos recomendados u otras fuentes confiables.</p> <p>Entregar en plataforma educativa para su evaluación y retroalimentación de acuerdo a los lineamientos proporcionados por el facilitador.</p> <p>2 hrs. Virtuales</p>	<p>Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Temas estudiados en el tercer elemento de competencia. 2. Fuentes de información del elemento <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica de Ensayo</p>
<p>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 27: Evaluación del tercer elemento de competencia.</p> <p>Responder de manera individual y por plataforma educativa, una evaluación teórico-práctico correspondiente al tercer elemento de competencia, diseñado por el facilitador de la asignatura.</p> <p>2 hrs. Virtuales</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p>Aula () Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen proporcionado por el facilitador. Referencias y materiales utilizados en las diversas actividades del elemento de competencia, para su estudio previo. • Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera A.C. (2021). Normas de Información Financiera (NIF) 2021 . • Pérez Chávez, J. y Pérez Chávez, J. (2018). Contabilidad electrónica y su envío a través del Portal del SAT • SAT. (S.f). Normatividad: Codigo Fiscal de la Federación vigente • SAT. (S.f). Normatividad: Reglamento del Código Fiscal de la Federación • SAT. (S.f). Anexo 20 Resolución Miscelánea Fiscal Vigente <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Cantidad de aciertos en relación al número de preguntas.</p>
<p>Evaluación formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de práctica de obtención automática de catálogos de cuentas, de activos fijos e integración, físicos y digitales. • Reporte de práctica del logro de libro diario necesario en el proceso de Estados Financieros, impreso y digital. • Reporte de practica de la obtención de Libro Mayor y Auxiliares de Mayor impreso y digital • Reporte de práctica de la obtención de Balanza de Comprobación impresa y digital • Reporte de práctica de la obtención del Estado de Resultados Integral impresa y digital 	

- Reporte de práctica de la obtención de Estado de Posición Financiera impresa y digital
- Evaluación del tercer elemento de competencia

Fuentes de información

1. Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera A.C. (2021). Normas de Información Financiera (NIF) 2021. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/130919>
2. Pérez Chávez, J. y Pérez Chávez, J. (2018). Contabilidad electrónica y su envío a través del Portal del SAT. Tax Editores Unidos. <https://elibro.net/es/ereader/ues/40303>
3. SAT. (s.f.). Normatividad: Código Fiscal de la Federación vigente. <https://www.sat.gob.mx/normatividad/12883/leyes>
4. SAT. (s.f.). Normatividad: Reglamento del Código Fiscal de la Federación <https://www.sat.gob.mx/normatividad/12922/reglamentos->
5. SAT. (s.f.). Anexo 20 Resolución Miscelánea Fiscal Vigente [https://www.sat.gob.mx/normatividad/58521/resolucion-miscelanea-fiscal-\(rmf\)-](https://www.sat.gob.mx/normatividad/58521/resolucion-miscelanea-fiscal-(rmf)-)

Políticas	Metodología	Evaluación
<p>Durante el desarrollo del curso se establecen las siguientes políticas para los estudiantes participantes, que estarán vigentes durante el curso, para las situaciones no contempladas en este documento, se aplicará la decisión surgida de la participación del maestro, alumno y en su caso las autoridades académicas de UES.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al inicio del curso se establecerá los horarios y las vías de comunicación, considerando al menos una vía alterna a la plataforma educativa. 2. Se respetará el calendario y horario del curso. El alumno tendrá derecho a la evaluación final cumpliendo con la asistencia 3. Los materiales, sugerencias de actividades, exámenes, tareas, casos prácticos y demás consideraciones del curso permanecerán en plataforma hasta finalizar el 4. La integración y participación 	<p>Es responsabilidad del estudiante gestionar los procedimientos necesarios para alcanzar el desarrollo de las competencias del curso.</p> <p>El curso se desarrollará combinando sesiones presenciales y virtuales, así como prácticas presenciales en laboratorios, campos o a distancia en congruencia con la naturaleza de la asignatura.</p> <p>Los productos académicos escritos deberán ser entregados en formato PDF en la plataforma institucional, de acuerdo con los criterios establecidos por el facilitador.</p> <p>El desarrollo de esta materia será con actividades teóricas y prácticas de manera presencial y virtual.</p> <p>El maestro expondrá los temas interactuando con el estudiante el cual, de acuerdo con sus investigaciones bibliográficas y elaboración de ejercicios prácticos, participará de manera activa tanto en el aula como en la plataforma.</p> <p>La evaluación será tanto de actividades virtuales como</p>	<p>La evaluación del curso se realizará de acuerdo al Reglamento Escolar vigente que considera los siguientes artículos:</p> <p>ARTÍCULO 27. La evaluación es el proceso que permite valorar el desarrollo de las competencias establecidas en las secuencias didácticas del plan de estudio del programa educativo correspondiente. Su metodología es integral y considera diversos tipos de evidencias de conocimiento, desempeño y producto por parte del alumno.</p> <p>ARTÍCULO 28. Las modalidades de evaluación en la Universidad son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstica permanente, entendiéndola esta como la evaluación continua del estudiante durante la realización de una o varias actividades; 2. Formativa, siendo esta, la evaluación al alumno durante el desarrollo de cada elemento de competencia; y

<p>de los equipos de trabajo será organizada por el maestro, buscando siempre el logro eficiente de la competencia del</p> <p>5. Para cada sesión se definirán los objetivos de manera clara y precisa. En algunos casos se tendrán que utilizar materiales de la plataforma y en otros el maestro proporcionará el material para el trabajo presencial de la</p> <p>6. Para entrega de tareas se tomará en consideración la fecha exacta que marque la actividad en caso de no entregar a tiempo algún trabajo, se considerará solamente la parte proporcional de la puntuación asignada a dicha</p> <p>7. Es importante que durante la clase presencial los alumnos, muestren una actitud de respeto y colaboración en la clase evitando los distractores como juegos, el uso de redes sociales en teléfonos celulares, elaboración de tareas propias de otras asignaturas o realizando otra actividad diferente a la materia que se expone y se explica en el</p> <p>La evaluación del curso se dará única y exclusivamente en base a las actividades desarrolladas a lo largo del curso, exámenes y portafolio del estudiante.</p>	<p>presenciales.</p>	<p>3. Sumativa es la evaluación general de todas y cada una de las actividades y evidencias de las secuencias didácticas.</p> <p>Sólo los resultados de la evaluación sumativa tienen efectos de acreditación y serán reportados al departamento de registro y control escolar.</p> <p>ARTÍCULO 29. La evaluación sumativa será realizada tomando en consideración de manera conjunta y razonada, las evidencias del desarrollo de las competencias y los aspectos relacionados con las actitudes y valores logrados por el alumno.</p> <p>ARTÍCULO 30. Los resultados de la evaluación expresarán el grado de dominio de las competencias, por lo que la escala de evaluación contemplará los niveles de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Competente sobresaliente; 2. Competente avanzado; 3. Competente intermedio; 4. Competente básico; y 5. No aprobado. <p>El nivel mínimo para acreditar una asignatura será el de competente básico. Para fines de acreditación los niveles tendrán un equivalente numérico conforme a lo siguiente:</p> <p>Competente sobresaliente 10</p> <p>Competente avanzado 9</p> <p>Competente intermedio 8</p> <p>Competente básico 7</p> <p>No aprobado 6</p>
--	----------------------	--