

<b>Curso:</b> Contabilidad Administrativa para Operaciones de Comercio Exterior		<b>Horas aula:</b> 3 <b>Horas virtuales:</b> 1
<b>Clave:</b> 041CP101		
<b>Antecedentes:</b>		<b>Horas laboratorio:</b> 0 <b>Horas independientes:</b> 2
<b>Competencia del área:</b> Determinar procesos de importaciones y exportaciones, mediante estrategias de gestión empresarial, de manera innovadora, con enfoque a resultados y a la calidad, con la finalidad de promover las relaciones comerciales que contribuyan al éxito de las organizaciones en el comercio exterior, aplicando la legislación nacional de comercio exterior, con profesionalismo y responsabilidad social.	<b>Competencia del curso:</b> Identificar las operaciones contables de las empresas en materia de comercio exterior para la correcta evaluación y toma de decisiones en proyectos de inversión, mediante el pensamiento estratégico, con base en las normas y procesos contables vigentes.	
<b>Elementos de competencia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconocer las diferencias entre la contabilidad administrativa, contabilidad financiera y contabilidad de costos, a través del pensamiento estratégico, para el análisis de su importancia en la planeación y el control administrativo, con base en las leyes y procesos contables vigentes aplicables en las organizaciones.</li> <li>2. Determinar el punto de equilibrio de las empresas mediante las fórmulas y herramientas contables administrativas para la obtención de utilidades, planeación de la producción y ventas, a través de un enfoque en resultados.</li> <li>3. Desglosar el presupuesto maestro y los estados financieros proforma para la correcta interpretación de la información contable de las empresas, de acuerdo con las normas financieras actuales, mediante el enfoque en resultados.</li> </ol>		
<b>Perfil del docente:</b>		
Lic. en contabilidad, administración o afín, preferentemente con posgrado en contabilidad, finanzas, administración o afín. Planifica el proceso de aprendizaje y estrategia de enseñanza con enfoque al desarrollo de competencias. Evalúa los procesos de aprendizaje con un objetivo de formación, construcción de ambientes que propicien el aprendizaje autónomo y colaborativo y refleja una actitud de aceptación al cambio a las innovaciones pedagógicas.		
<b>Elaboró:</b> LUIS ELIAS LEYVA MARTINEZ		Agosto 2022
<b>Revisó:</b> ALMA ANGELINA YANEZ ORTEGA/ REYNA ISABEL OCHOA LAN		Septiembre 2022

<b>Última actualización:</b>	
<b>Autorizó:</b> Coordinación de Procesos Educativos	Septiembre 2022

**Elemento de competencia 1:** Reconocer las diferencias entre la contabilidad administrativa, contabilidad financiera y contabilidad de costos, a través del pensamiento estratégico, para el análisis de su importancia en la planeación y el control administrativo, con base en las leyes y procesos contables vigentes aplicables en las organizaciones.

**Competencias blandas a promover:** Pensamiento estratégico

**EC1 Fase I: Contabilidad administrativa**

**Contenido:** Introducción a la contabilidad administrativa, tipos de contabilidad, características e importancia.

**EC1 F1 Actividad de aprendizaje 1: Línea del tiempo sobre la aparición de los diferentes tipos de contabilidad**

Elaborar de forma individual e independiente una línea del tiempo sobre los antecedentes de la contabilidad financiera, contabilidad de costos, contabilidad administrativa y contabilidad fiscal, a partir de la exposición introductoria por parte del facilitador en clase, así como la revisión de los materiales del apartado de recursos y la información obtenida a partir de una investigación documental sobre los antecedentes de la contabilidad.

Hacer uso de la herramienta digital de su preferencia para diseñar líneas del tiempo, por ejemplo Canva, e integrar toda la información obtenida. Participar de forma activa en el proceso de discusión y retroalimentación de los resultados de la actividad.

3 hrs. Aula  
1 hr. Virtual  
2 hrs. Independientes

**Tipo de actividad:**

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes (X)

**Recursos:**

- Izar Landeta, J. M. (2016). [Contabilidad Administrativa](#)

**Criterios de evaluación de la actividad:**

[Rúbrica de Línea del tiempo](#)

**EC1 F1 Actividad de aprendizaje 2: Cuadro comparativo sobre contabilidad financiera y contabilidad administrativa**

Elaborar de forma individual e independiente un cuadro comparativo sobre las diferencias entre contabilidad administrativa y contabilidad financiera, con base en la explicación del tema por parte del facilitador, la investigación en al menos tres fuentes de información confiables y la revisión de los materiales de apoyo del apartado de recursos.

Hacer uso de la herramienta digital de su preferencia para desarrollar cuadros comparativos o algún procesador de textos y participar de forma activa en el proceso de mesa redonda grupal, expresar su conclusión sobre las diferencias entre los temas vistos y atender la retroalimentación guiada por el facilitador.

**Tipo de actividad:**

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes (X)

**Recursos:**

- Paquetería Office
- [Biblioteca Digital](#)
- [Google Académico](#)

**Criterios de evaluación de la actividad:**

- Rúbrica de [Cuadro Comparativo](#)
- Rúbrica de [Mesa Redonda](#)

<p>3 hrs. Aula 1 hr. Virtual 2 hrs. Independientes</p>	
<p><b>EC1 F1 Actividad de aprendizaje 3: Participación en foro sobre la contabilidad administrativa en las empresas de comercio exterior</b></p> <p>Participar de forma independiente en el foro sobre la importancia de la contabilidad administrativa en materia de comercio exterior, con base en la revisión de los materiales de apoyo del apartado de recursos. Redactar su aportación, con al menos 150 palabras, y referenciar las fuentes de consulta que le dan soporte a su aportación en formato APA 7ma ed.</p> <p>Realizar mínimo dos réplicas a los comentarios de sus compañeros y argumentar de manera sólida, clara y respetuosa para propiciar la discusión.</p> <p>Participar en cierre del tema por parte del facilitador a través del planteamiento de dudas y comentarios.</p> <p>1 hr. Aula 1 hr. Virtual 1 hr. Independiente</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( ) Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( ) Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horngren, Ch. (2006). <a href="#">Contabilidad Administrativa</a></li> <li>• Izar, J., (2016). <a href="#">Contabilidad Administrativa</a></li> <li>• <a href="#">Google Académico</a></li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <p>Rúbrica de <a href="#">Participación en Foro</a></p>
<p><b>EC1 Fase II: Proceso administrativo en la contabilidad administrativa.</b></p> <p><b>Contenido:</b> Fases del proceso administrativo, planeación, organización, ejecución y control.</p>	
<p><b>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 4: Mapa mental sobre el proceso administrativo</b></p> <p>Elaborar de forma independiente un mapa mental sobre el proceso administrativo, indicar el concepto y sus diferentes fases, con base en la explicación por parte del facilitador, así como el material contenido en el apartado de recursos y en otras fuentes confiables de internet.</p> <p>Hacer uso de la herramienta digital de su preferencia para diseñar mapas mentales, por ejemplo MindMeister o Canva, y participar en el proceso de retroalimentación grupal, compartir sus ideas y conceptos adquiridos mediante el proceso de discusión organizada.</p> <p>3 hrs. Aula 1 hr. Virtual 2 hrs. Independientes</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( ) Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( ) Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ramírez, D. (2013). <a href="#">Contabilidad Administrativa</a></li> <li>• Software sugerido para mapa mental: <a href="#">Mindmeister</a></li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <p>Rúbrica de <a href="#">Mapa Mental</a></p>

<p><b>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 5: Presentación oral sobre la planeación y la organización en la empresa</b></p> <p>Realizar en equipo una presentación oral sobre la planeación y la organización en la empresa, partir de la información proporcionada en clase, la revisión independiente de los materiales del apartado de recursos y la búsqueda de artículos en fuentes de información confiables.</p> <p>Hacer uso de la herramienta digital para diseñar presentaciones, plasmar la información, los contenidos y agregar elementos multimedia para presentar en clase.</p> <p>2 hrs. Aula 1 hr. Virtual 1 hr. Independiente</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( ) Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( ) Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horngren, Ch. (2006). <a href="#">Contabilidad Administrativa</a></li> <li>• <a href="#">Biblioteca digital</a></li> <li>• <a href="#">Google Académico</a></li> <li>• Aplicación para presentaciones: <a href="#">Prezi</a></li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <p>Rúbrica de <a href="#">Presentación Oral</a></p>
<p><b>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 6: Presentación oral sobre la ejecución y el control en la empresa</b></p> <p>Realizar en equipo una presentación oral sobre la ejecución y el control en la empresa, partir de la información proporcionada en clase, la revisión independiente de los materiales del apartado de recursos y la búsqueda de artículos en fuentes de información confiables.</p> <p>Hacer uso de la herramienta digital para diseñar presentaciones, plasmar la información, los contenidos y agregar elementos multimedia para presentar en clase.</p> <p>3 hrs. Aula 2 hrs. Independientes</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales ( ) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual ( ) Equipo (X) Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horngren, Ch. (2006). <a href="#">Contabilidad Administrativa</a></li> <li>• Aplicación para presentaciones: <a href="#">Prezi</a></li> <li>• <a href="#">Biblioteca Digital</a></li> <li>• <a href="#">Google Académico</a></li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <p>Rúbrica de <a href="#">Presentación Oral</a></p>
<p><b>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 7: Evaluación del primer elemento de competencia</b></p> <p>Resolver de manera individual en clase la evaluación sobre el primer elemento de competencia proporcionada por el facilitador.</p> <p>2 hrs. Aula</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales ( ) Laboratorio ( ) Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( ) Independientes ( )</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación elaborado por el facilitador</li> <li>• Referencias y materiales utilizados en las diversas actividades del elemento de competencia</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <p>Cantidad de aciertos con relación al número de preguntas</p>

**Evaluación formativa:**

- Línea del tiempo sobre la aparición de los diferentes tipos de contabilidad
- Cuadro comparativo sobre contabilidad financiera y contabilidad administrativa
- Participación en foro sobre la contabilidad administrativa en las empresas de comercio exterior
- Mapa mental sobre el proceso administrativo
- Presentación oral sobre la planeación y la organización en la empresa
- Presentación oral sobre la ejecución y el control en la empresa
- Evaluación del primer elemento de competencia

**Fuentes de información**

1. Horngren, Ch. (2006). Contabilidad Administrativa. Pearson. <https://fullseguridad.net/wp-content/uploads/2016/12/Contabilidad-administrativa-13ed-Horngren.pdf>
2. Izar, J. (2016). Contabilidad Administrativa. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/116361>
3. Ramírez, D. (2013). Contabilidad Administrativa. Mc. Graw Hill. [https://www.ecotec.edu.ec/material/material\\_2020B1\\_CON301\\_01\\_138597.pdf](https://www.ecotec.edu.ec/material/material_2020B1_CON301_01_138597.pdf)
4. Ortega, A. (2008). Contabilidad de Costos (6ª Edición). México: Limusa. <https://es.scribd.com/document/432882427/A5-pdf-pdf>
5. Wild, J., Shaw, k, Chiappetta, B. (2012). Fundamental Accounting Principles. Mc Graw Hill

<p><b>Elemento de competencia 2:</b> Determinar el punto de equilibrio de las empresas mediante las fórmulas y herramientas contables administrativas para la obtención de utilidades, planeación de la producción y ventas, a través de un enfoque en resultados.</p>	
<p><b>Competencias blandas a promover:</b> Enfoque en resultados</p>	
<p><b>EC2 Fase I: Punto de equilibrio</b></p>	
<p><b>Contenido:</b> Definición, fórmula y determinación del punto de equilibrio, métodos de segmentación de costos, análisis marginal, decisiones a corto plazo.</p>	
<p><b>EC2 F1 Actividad de aprendizaje 8: Cuadro sinóptico sobre el punto de equilibrio y su determinación</b></p> <p>Elaborar de forma individual un cuadro sinóptico sobre el concepto de punto de equilibrio y sus diferentes métodos de determinación, con base en la información proporcionada por el facilitador sobre el tema en clase. Revisar de forma independiente los materiales del apartado de recursos y los ejemplos proporcionados por el facilitador y profundizar en el tema.</p> <p>Hacer uso de la herramienta digital de su preferencia para diseñar cuadros sinópticos, por ejemplo <a href="#">Gitmind</a>, participar en el proceso de discusión grupal y aportar sus comentarios con base en los resultados de la actividad.</p> <p>3 hrs. Aula 1 hr. Virtual 1 hr. Independiente</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual (X) Equipo ( ) Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ortega, A. (2008). <a href="#">Contabilidad de Costos</a></li> <li>Software sugerido para cuadro sinóptico: <a href="#">CANVA</a></li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <p>Rúbrica de <a href="#">Cuadro Sinóptico</a></p>
<p><b>EC2 F1 Actividad de aprendizaje 9: Trabajo de investigación sobre los métodos de segmentación de costos</b></p> <p>Elaborar de forma independiente un trabajo de investigación sobre los métodos de segmentación de costos semivariables y de asignación directa, con base en la explicación del tema por parte del facilitador en clase. Realizar una búsqueda de artículos y libros, consultar al menos 5 fuentes bibliográficas sobre los tópicos y ejemplos de aplicación, y elaborar documento escrito con el desarrollo del tema en el cual se integren las fuentes consultadas.</p> <p>3 hrs. Aula 1 hr. Virtual 2 hrs. Independientes</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual (X) Equipo ( ) Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ortega, A. (2008). <a href="#">Contabilidad de Costos</a></li> <li>Wild, J., Shaw, k, Chiappetta, B. (2012). Fundamental Accounting Principles</li> <li><a href="#">Google Académico</a></li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <p>Rúbrica de <a href="#">Trabajo de Investigación</a></p>
<p><b>EC2 F1 Actividad de aprendizaje 10: Apuntes de clase sobre el análisis marginal</b></p> <p>Realizar de manera individual apuntes de clase con</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual (X) Equipo ( )</p>

<p>base en la explicación del facilitador sobre el tema de análisis marginal, su concepto, aplicación y ventajas, y los costos de oportunidad y su aplicación, además, revisar los materiales de apoyo del apartado de recursos e investigar en otras fuentes confiables de información para dar soporte a los apuntes.</p> <p>Participar de forma activa en el proceso grupal de lluvia de ideas con apoyo del facilitador para retroalimentar los apuntes de clase realizados.</p> <p>2 hrs. Aula 1 hr. Virtual 2 hrs. Independientes</p>	<p>Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición por parte del facilitador</li> <li>Ortega, A. (2008). <a href="#">Contabilidad de Costos</a> (6ª Edición)</li> <li>Wild, J., Shaw, k, Chiappetta, B. (2012). Fundamental Accounting Principles</li> <li><a href="#">Google Académico</a></li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <p>Rúbrica de <a href="#">Apuntes de Clase</a></p>
---	---

## EC2 Fase II: Punto de Equilibrio con Utilidad meta

**Contenido:** Punto de equilibrio, utilidad meta, decisiones a corto plazo, costeo por actividades.

<p><b>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 11: Solución individual de ejercicios sobre punto de equilibrio con utilidad meta</b></p> <p>Resolver de forma independiente los ejercicios propuestos por el facilitador sobre el punto de equilibrio con utilidad meta, con base en la información proporcionada en clase.</p> <p>Participar en la discusión activa y colaborativa en clase sobre la siguiente pregunta ¿De qué manera se determina el punto de equilibrio con utilidad meta y cuál es la diferencia entre el punto de equilibrio tradicional y el punto de equilibrio con utilidad meta?.</p> <p>3 hrs. Aula 1 hr. Virtual 2 hrs. Independientes</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual (X) Equipo ( ) Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ramirez, D. (2013). <a href="#">Contabilidad Administrativa</a></li> <li>Ortega, A. (2008). <a href="#">Contabilidad de Costos</a> (6ª Edición)</li> <li>Ejercicios propuestos por el facilitador</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <p>Rúbrica de <a href="#">Solución Individual de Ejercicios</a></p>
---	--

<p><b>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 12: Trabajo de investigación sobre decisiones a corto plazo</b></p> <p>Realizar en equipo y de forma independiente un trabajo de investigación sobre los siguientes temas de decisiones a corto plazo: Decisiones a corto plazo, fijación de precios, costo total, costo variable, rendimiento deseado, costos de oportunidad, fabricar o maquilar, eliminación de un producto y aceptación de una orden especial. Partir de la información proporcionada en clase y la búsqueda independiente en otras fuentes de información confiables y recientes.</p> <p>Elaborar un reporte por escrito de forma individual con la información recabada y participar en clase</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual (X) Equipo (X) Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Horngren, Ch. (2006). <a href="#">Contabilidad Administrativa</a></li> <li>Izar, J. (2016). <a href="#">Contabilidad Administrativa</a></li> <li>Exposición del facilitador en clase</li> <li><a href="#">Google Académico</a></li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rúbrica de <a href="#">Trabajo de Investigación</a></li> <li>Rúbrica de <a href="#">Reporte escrito</a></li> </ul>
---	---

<p>en el proceso de retroalimentación y discusión grupal para la comprensión de los conceptos.</p> <p>3 hrs. Aula 1 hr. Virtual 2 hrs. Independientes</p>	
<p><b>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 13: Evaluación sobre el segundo elemento de competencia</b></p> <p>Resolver de manera individual en clase la evaluación diseñada por el facilitador correspondiente al segundo elemento de competencia.</p> <p>Revisar de manera independiente los temas, actividades y recursos revisados en clases anteriores a modo de estudio para resolver la evaluación.</p> <p>2 hrs. Aula 1 hr. Independiente</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales ( ) Laboratorio ( ) Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( ) Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación elaborada por el facilitador</li> <li>• Referencias y materiales utilizados en las diversas actividades del elemento de competencia</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <p>Se evaluará con base en el número de aciertos con relación al número de preguntas</p>
<p><b>Evaluación formativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadro sinóptico sobre el punto de equilibrio y su determinación</li> <li>• Trabajo de investigación sobre los métodos de segmentación de costos</li> <li>• Apuntes de clase sobre el análisis marginal</li> <li>• Solución individual de ejercicios sobre punto de equilibrio con utilidad meta</li> <li>• Trabajo de investigación sobre decisiones a corto plazo</li> <li>• Evaluación del segundo elemento de competencia</li> </ul>	
<p><b>Fuentes de información</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Horngren, Ch. (2006). Contabilidad Administrativa. Pearson. <a href="https://fullseguridad.net/wp-content/uploads/2016/12/Contabilidad-administrativa-13ed-Horngren.pdf">https://fullseguridad.net/wp-content/uploads/2016/12/Contabilidad-administrativa-13ed-Horngren.pdf</a></li> <li>2. Izar, J. (2016). Contabilidad Administrativa. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <a href="https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/116361">https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/116361</a></li> <li>3. Ramírez, D. (2013). Contabilidad Administrativa. Mc. Graw Hill. <a href="https://www.ecotec.edu.ec/material/material_2020B1_CON301_01_138597.pdf">https://www.ecotec.edu.ec/material/material_2020B1_CON301_01_138597.pdf</a></li> <li>4. Ortega, A. (2008). Contabilidad de Costos (6ª Edición). México: Limusa. <a href="https://es.scribd.com/document/432882427/A5-pdf-pdf">https://es.scribd.com/document/432882427/A5-pdf-pdf</a></li> <li>5. Wild, J., Shaw, k, Chiappetta, B. (2012). Fundamental Accounting Principles. Mc Graw Hill</li> </ol>	

**Elemento de competencia 3:** Desglosar el presupuesto maestro y los estados financieros proforma para la correcta interpretación de la información contable de las empresas, de acuerdo con las normas financieras actuales, mediante el enfoque en resultados.

**Competencias blandas a promover:** Enfoque en resultados

**EC3 Fase I: Costeo por actividades y presupuesto maestro**

**Contenido:** Costeo por actividades, costeo variable, costo estándar, punto de equilibrio con varias líneas, cambios de las variables del modelo, presupuesto maestro.

**EC3 F1 Actividad de aprendizaje 14: Exposición sobre el costeo por actividades**

Diseñar en equipo una exposición oral sobre el costeo por actividades con base a la búsqueda de información sobre fuentes confiables y a la revisión independiente de los materiales proporcionados en el apartado de recursos.

Integrar en la exposición los siguientes temas: costeo y características del costeo a base de actividades, características del método de costeo variable con costos estándar, concepto y formas de presentar el punto de equilibrio, punto de equilibrio con varias líneas y análisis de los cambios de las variables del modelo.

Realizar una presentación y exponer en clase, participar en el proceso de retroalimentación grupal donde exponga los conocimientos adquiridos sobre el tema.

3 hrs. Aula  
1 hr. Virtual  
2 hrs. Independientes

**Tipo de actividad:**

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes (X)

**Recursos:**

- Izar, J. (2016). [Contabilidad Administrativa](#)
- Ramírez, D. (2013). [Contabilidad Administrativa](#)
- [Google Académico](#)
- [Biblioteca Digital](#)

**Criterios de evaluación de la actividad:**

Rúbrica de [Exposición](#)

**EC3 F1 Actividad de aprendizaje 15: Solución de ejercicios sobre presupuesto maestro**

Resolver en equipo de forma independiente los ejercicios propuestos por el facilitador sobre el presupuesto maestro, con base en la información proporcionada en clase y participar en el proceso de discusión activa.

3 hrs. Aula  
1 hr. Virtual  
2 hrs. Independientes

**Tipo de actividad:**

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes (X)

**Recursos:**

- Ejercicios proporcionados por el facilitador
- Paquetería Office

**Criterios de evaluación de la actividad:**

Rúbrica de [Solución de Ejercicios](#)

**EC3 Fase II: Estados financieros proforma.**

**Contenido:** Estado de resultados proforma y balance general proforma.

**EC3 F2 Actividad de aprendizaje 16: Solución individual de ejercicios sobre estado de resultados proforma**

**Tipo de actividad:**

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual (X) Equipo ( )

<p>Resolver de forma independiente los ejercicios propuestos por el facilitador sobre el estado de resultados proforma, con base en la información proporcionada en clase y participar en el proceso de discusión grupal sobre la importancia de la elaboración del estado de resultados proforma para la organización.</p> <p>2 hrs. Aula 1 hr. Virtual 2 hrs. Independientes</p>	<p>Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b> Ejercicios propuestos por el facilitador</p> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b> Rúbrica de <a href="#">Solución Individual de Ejercicios</a></p>
<p><b>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 17: Solución individual de ejercicios sobre balance general proforma</b></p> <p>Resolver de forma independiente los ejercicios propuestos por el facilitador sobre el balance general proforma, con base en la información proporcionada en clase, y participar en el proceso de discusión activa en clase sobre la importancia de la elaboración general proforma para la organización.</p> <p>2 hrs. Aula 2 hrs. Virtuales 2 hrs. Independientes</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual (X) Equipo ( ) Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b> Ejercicios proporcionados por el facilitador</p> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b> Rúbrica de <a href="#">Solución Individual de Ejercicios</a></p>
<p><b>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 18: Evaluación del tercer elemento de competencia</b></p> <p>Resolver de manera individual en clase la evaluación diseñada por el facilitador correspondiente al tercer elemento de competencia.</p> <p>Revisar de manera independiente los temas, actividades y recursos revisados en clases anteriores a modo de estudio para la evaluación del elemento de competencia.</p> <p>2 hrs. Aula 2 hrs. Independientes</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales ( ) Laboratorio ( ) Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( ) Independientes (X)</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación elaborada por el facilitador</li> <li>• Referencias y materiales utilizados en las diversas actividades del elemento de competencia</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b> Se evaluará con base en el número de aciertos con relación al número de preguntas</p>
<p><b>Evaluación formativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición sobre el costeo por actividades</li> <li>• Solución de ejercicios sobre presupuesto maestro</li> <li>• Solución individual de ejercicios sobre estado de resultados proforma</li> <li>• Solución individual de ejercicios sobre balance general proforma</li> <li>• Evaluación del tercer elemento de competencia</li> </ul>	

## Fuentes de información

1. Horngren, Ch. (2006). Contabilidad Administrativa. Pearson. <https://fullseguridad.net/wp-content/uploads/2016/12/Contabilidad-administrativa-13ed-Horngren.pdf>
2. Izar, J. (2016). Contabilidad Administrativa. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/116361>
3. Ramírez, D. (2013). Contabilidad Administrativa. Mc. Graw Hill. [https://www.ecotec.edu.ec/material/material\\_2020B1\\_CON301\\_01\\_138597.pdf](https://www.ecotec.edu.ec/material/material_2020B1_CON301_01_138597.pdf)
4. Ortega, A. (2008). Contabilidad de Costos (6ª Edición). México: Limusa. <https://es.scribd.com/document/432882427/A5-pdf-pdf>
5. Wild, J., Shaw, k, Chiappetta, B. (2012). Fundamental Accounting Principles. Mc Graw Hill

Políticas	Metodología	Evaluación
<p>Durante el desarrollo del curso se establecen las siguientes políticas para los estudiantes participantes, que estarán vigentes durante el curso, para las situaciones no contempladas en este documento, se aplicará la decisión surgida de la participación del facilitador, alumno y en su caso las autoridades académicas de UES.</p> <p>Al inicio del curso se establecerá los horarios y las vías de comunicación, considerando al menos una vía alterna a la plataforma educativa.</p> <p>Se respetará el calendario y horario del curso. El alumno tendrá derecho a la evaluación final cumpliendo con la asistencia.</p> <p>Los materiales, sugerencias de actividades, exámenes, tareas, casos prácticos y demás consideraciones del curso permanecerán en plataforma hasta finalizar el curso.</p> <p>La integración y participación de los equipos de trabajo será organizada por el facilitador, buscando siempre el logro eficiente de la competencia del curso.</p> <p>Para cada sesión se definirán los objetivos de manera clara y precisa. En algunos casos se tendrán que utilizar materiales de la plataforma y en otros el facilitador</p>	<p>Es responsabilidad del estudiante gestionar los procedimientos necesarios para alcanzar el desarrollo de las competencias del curso.</p> <p>El curso se desarrollará combinando sesiones presenciales y virtuales, así como prácticas presenciales en laboratorios, campos o a distancia en congruencia con la naturaleza de la asignatura.</p> <p>Los productos académicos escritos deberán ser entregados en formato PDF en la plataforma institucional, de acuerdo con los criterios establecidos por el facilitador y cumpliendo con el formato APA 7ma edición.</p> <p>El desarrollo de esta materia será con actividades teóricas y prácticas de manera presencial y virtual.</p> <p>El facilitador expondrá los temas interactuando con el estudiante el cual, de acuerdo con sus investigaciones bibliográficas y elaboración de ejercicios prácticos, participará de manera activa tanto en el aula como en la plataforma.</p> <p>La evaluación será tanto de actividades virtuales como presenciales.</p>	<p>La evaluación del curso se realizará de acuerdo al Reglamento Escolar vigente que considera los siguientes artículos:</p> <p><b>ARTÍCULO 27.</b> La evaluación es el proceso que permite valorar el desarrollo de las competencias establecidas en las secuencias didácticas del plan de estudio del programa educativo correspondiente. Su metodología es integral y considera diversos tipos de evidencias de conocimiento, desempeño y producto por parte del alumno.</p> <p><b>ARTÍCULO 28.</b> Las modalidades de evaluación en la Universidad son:</p> <p>Diagnóstica permanente, entendiéndola como la evaluación continua del estudiante durante la realización de una o varias actividades;</p> <p>Formativa, siendo esta, la evaluación al alumno durante el desarrollo de cada elemento de competencia; y</p> <p>Sumativa es la evaluación general de todas y cada una de las actividades y evidencias de las secuencias didácticas.</p> <p>Sólo los resultados de la evaluación sumativa tienen efectos de acreditación y serán reportados al departamento de registro y</p>

proporcionará el material para el trabajo presencial de la actividad.

Para entrega de tareas se tomará en consideración la fecha exacta que marque la actividad en caso de no entregar a tiempo algún trabajo, se considerará solamente la parte proporcional de la puntuación asignada a dicha actividad.

Es importante que durante la clase presencial los alumnos, muestren una actitud de respeto y colaboración en la clase evitando los distractores como juegos, el uso de redes sociales en teléfonos celulares, elaboración de tareas propias de otras asignaturas o realizando otra actividad diferente a la materia que se expone y se explica en el aula.

La evaluación del curso se dará única y exclusivamente en base a las actividades desarrolladas a lo largo del curso, exámenes y portafolio del estudiante.

control escolar.

**ARTÍCULO 29.** La evaluación sumativa será realizada tomando en consideración de manera conjunta y razonada, las evidencias del desarrollo de las competencias y los aspectos relacionados con las actitudes y valores logrados por el alumno.

**ARTÍCULO 30.** Los resultados de la evaluación expresarán el grado de dominio de las competencias, por lo que la escala de evaluación contemplará los niveles de:

Competente sobresaliente;

Competente avanzado;

Competente intermedio;

Competente básico; y

No aprobado.

El nivel mínimo para acreditar una asignatura será el de competente básico. Para fines de acreditación los niveles tendrán un equivalente numérico conforme a lo siguiente:

Competente sobresaliente **10**

Competente avanzado **9**

Competente intermedio **8**

Competente básico **7**

No aprobado **6**

La asistencia superior al 80% es requisito para ser sujeto a evaluación en cada elemento de competencia.