

Curso: Auditoría Administrativa Clave: 042CP016		Horas aula: 3 Horas virtuales: 1
Antecedentes:		Horas laboratorio: 0 Horas independientes: 2
Competencia del área: Emplear el pensamiento estratégico en la gestión empresarial, a nivel regional, nacional o internacional, mediante la aplicación efectiva de herramientas metodológicas, de producción, financieras, mercadológicas y de gestión del capital humano, con el fin de incrementar los índices de productividad y competitividad organizacional, bajo un enfoque de calidad, análisis de problemas, trabajo en equipo y toma de decisiones.	Competencia del curso: Implementar una auditoría administrativa, realizando una evaluación y revisión de la eficacia y eficiencia de la organización valorando su situación actual, mediante la aplicación de procedimientos establecidos por la misma, para detectar la situación real de la empresa y encaminarla hacia el logro de los objetivos, así como conocer sus alternativas de crecimiento con pensamiento analítico y objetivo.	
Elementos de competencia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la auditoría administrativa como herramienta que facilita la evaluación de los procesos de la administración en las empresas a través del conocimiento de las generalidades de la auditoría y el proceso administrativo, implementando la comunicación y trabajo en equipo. 2. Analizar la metodología utilizada en la auditoría administrativa para conocer el funcionamiento eficiente y responsable de las empresas reconociendo las normas de auditoría y la importancia de la integridad en su aplicación. 3. Aplicar los procedimientos establecidos de la auditoría administrativa para conocer el nivel de desempeño y elaborar correcciones e informes que contribuyan a la mejora continua de la empresa, con fundamento en las normas de auditoría, haciendo uso de la gestión del tiempo, ética y rectitud. 		
Perfil del docente:		
Lic. en administración o a fin, preferente con maestría en administración, auditoría o a fin a la asignatura, Conocimiento actualizados sobre temas relacionados a la Auditoría Administrativa preferentemente en relación con algunos tipos de Auditoría Administrativa aplicadas al área de la administración, dirección, contable, fiscal, así como, experiencia en docencia a nivel superior. Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo, con una actitud de cambio a las innovaciones pedagógicas. Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.		
Elaboró: DRA. DANIELA CORRAL ORTEGA		Marzo 2023
Revisó: DRA. CECILIA LÓPEZ CAMACHO		Mayo 2023
Última actualización: 2023		

Autorizó: Coordinación de Procesos Educativos	

<p>Elemento de competencia 1: Identificar la auditoría administrativa como herramienta que facilita la evaluación de los procesos de la administración en las empresas a través del conocimiento de las generalidades de la auditoría y el proceso administrativo, implementando la comunicación y trabajo en equipo.</p>	
<p>Competencias blandas a promover: Comunicación y trabajo en equipo.</p>	
<p>EC1 Fase I: Generalidades de la administración y el proceso administrativo.</p>	
<p>Contenido: Conceptos fundamentales de la administración, proceso administrativo y su evaluación en la toma de decisiones.</p>	
<p>EC1 F1 Actividad de aprendizaje 1: Mapa conceptual de las generalidades de la administración. Realizar un mapa conceptual sobre las generalidades de la administración. Basado en la explicación del facilitador, plasmando los conceptos fundamentales de administración, proceso administrativo y evaluación, el cual deberá ser enviado a plataforma para su revisión.</p> <p>3 hrs. Aula 1 hr. Virtual</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ramírez Cardona C., &Ramírez M. Fundamentos de Administración. Soto L. [Laura Soto]. Generalidades de la Administración. <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de mapa conceptual.</p>
<p>EC1 F1 Actividad de aprendizaje 2: Foro de discusión en plataforma sobre las definiciones modernas de la administración. Participar en un foro de discusión en plataforma de las deficiones modernas de la administración. Responder a la pregunta asignada por el facilitador, tomando como base el tema visto en el aula y realizar por lo menos dos réplicas a cometarios de participantes, ejerciendo el pensamiento crítico para argumetar con objetividad y sustento.</p> <p>1 hr. Virtual</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ramírez Cardona C., &Ramírez M. Fundamentos de Administración. Soto L. [Laura Soto]. Generalidades de la Administración. <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de participación en foro</p>
<p>EC1 Fase II: Antecedentes y concepto de auditoría administrativa.</p>	
<p>Contenido: Concepto, objetivos, y evolución de la auditoría administrativa.</p>	
<p>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 3: Cuadro sinóptico de conceptos y objetivos de la auditoría administrativa. Elaborar un cuadro sinóptico de los conceptos y objetivos de la aditoría administrativa el cual deberá ser enviado a plataforma para su revisión.</p> <p>3 hrs. Aula 2 hrs. Virtuales</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual () Equipo (X) Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Paniagua, C. C. Auditoría administrativa. <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de cuadro sinóptico Rúbrica de trabajo en equipo</p>

	Incluir al menos 3 referencias bibliográficas confiables con formato APA7.
<p>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 4: Línea del tiempo de antecedentes históricos de la auditoría administrativa. Realizar una línea del tiempo sobre el tema antecedentes históricos de la auditoría administrativa, el cual deberá ser enviado a plataforma para su evaluación, partiendo de la información proporcionada en el aula, investigación documental y bibliografía propuesta.</p> <p>2 hrs. Aula 2 hrs. Virtuales 2 hrs. Independientes</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual () Equipo (X) Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Franklín, F., & Benjamín, E. Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial. Melo Iscala. B.H. Auditoría Administrativa. <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de línea del tiempo Rúbrica de trabajo en equipo</p>
<p>EC1 Fase III: Clasificación, tipos y aplicación de la auditoría.</p> <p>Contenido: Clasificación, tipos y aplicación de la auditoría.</p>	
<p>EC1 F3 Actividad de aprendizaje 5: Ensayo sobre la clasificación, tipos y aplicación de la auditoría administrativa. Elaborar un ensayo referente a la clasificación, tipos y aplicación de la auditoría administrativa, con base a la información obtenida en investigación documental y otras fuentes de sustento académico, así como información proporcionada en el aula.</p> <p>Listar la salida de la consulta a una inteligencia artificial como el ChatGPT para consultar los pasos a seguir en el desarrollo de un ensayo.</p> <p>3 hrs. Aula 2 hrs. Virtuales 2 hrs. Independientes</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Franklín, F., & Benjamín, E. Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial. Rodríguez Valencia, J. Auditoría. Administrativa. Video: Tipos de Auditoría en una Empresa. Auditoría Interna y Externa. <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de ensayo</p>
<p>EC1 F3 Actividad de aprendizaje 6: Examen teórico del primer elemento de competencia Contestar de manera individual la evaluación correspondiente al primer elemento de competencia incluido en la plataforma y participar en la retroalimentación grupal.</p> <p>1 hr. Virtual</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad: Para la evaluación de la actividad, se hará uso de las especificaciones que el profesor haya elaborado en función del contenido y características del examen propuesto.</p>

Evaluación formativa:

1. Mapa conceptual, generalidades de la administración.
2. Foro de discusión en plataforma sobre las definiciones modernas de la administración.
3. Cuadro sinóptico de conceptos y objetivos de la auditoría administrativa.
4. Línea del tiempo de antecedentes históricos de la auditoría administrativa.
5. Ensayo sobre clasificación, tipos y aplicación de la auditoría administrativa.
6. Examen teórico del primer elemento de competencia.

Fuentes de información

1. Franklín, F., & Benjamín, E. (2013). Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial.
2. Paniagua, C. C. (2016). *Auditoría administrativa*. Editorial Digital UNID.
3. Ramírez Cardona C., & Ramírez M. (2016). Fundamentos de Administración, Colombia. Editorial Ecoe Ediciones.
4. Rodríguez Valencia, J. (2015). Casos y ejercicios de auditoría administrativa. México: Editorial Trillas.
5. Rodríguez Valencia, J (2019). Auditoría Administrativa. México: Editorial Trillas.
6. Soto L. [Laura Soto]. (21 de Septiembre de 2021) *Generalidades de la Administración*. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=xZUUrZLealM&t18s>

Elemento de competencia 2: Analizar la metodología utilizada en la auditoría administrativa para conocer el funcionamiento eficiente y responsable de las empresas reconociendo las normas de auditoría y la importancia de la integridad en su aplicación.

Competencias blandas a promover: Integridad

EC2 Fase I: Perfil y responsabilidad del auditor

Contenido: El perfil y responsabilidad del auditor, gestión de conocimiento, habilidades y experiencia.

EC2 F1 Actividad de aprendizaje 7: Mesa redonda sobre responsabilidad, conocimiento, habilidades y experiencia del auditor.

Realizar una mesa redonda sobre responsabilidad, conocimiento, habilidades y experiencia del auditor. Para ello, investigar individualmente previo a la clase, sobre la responsabilidad, conocimiento, habilidades y experiencia del auditor.

3 hrs. Aula
2 hrs. Independientes

Tipo de actividad:

Aula (X) Virtuales () Laboratorio ()
Grupal (X) Individual () Equipo ()
Independientes (X)

Recursos:

- Franklín, F., & Benjamín, E. Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial.
- [Paniagua, C. C. Auditoría administrativa](#).

Criterios de evaluación de la actividad:

- Rúbrica de [mesa redonda](#)

EC2 F1 Actividad de aprendizaje 8: Cuadro sinóptico sobre el perfil, las habilidades, competencias y actuación del auditor.

Elaborar un cuadro sinóptico sobre el perfil, las habilidades, competencias y actuación del auditor, el cual debe guardar en PDF y subir a plataforma en tiempo y forma para su revisión. Hacer uso de investigación documental, así como de los recursos que se pone a su disposición como apoyo para su elaboración.

3 hrs. Aula
2 hrs. Virtuales
3 hrs. Independientes

Tipo de actividad:

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ()
Grupal () Individual (X) Equipo ()
Independientes (X)

Recursos:

- Franklín, F., & Benjamín, E. Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial.
- [Paniagua, C. C. Auditoría administrativa](#).

Criterios de evaluación de la actividad:

Rúbrica de [Cuadro Sinóptico](#).

EC2 Fase II: Ética y normas de auditoría administrativa.

Contenido: Estructura del pensamiento, código de ética, secreto profesional y normas de auditoría, personales, administrativas, de información y ejecución del trabajo.

EC2 F2 Actividad de aprendizaje 9: Glosario de conceptos sobre la ética y normas de auditoría administrativa.

Elaborar un glosario de conceptos sobre la ética y normas de auditoría administrativa, deberá presentarse en inglés y en español, que contenga conceptos, características e información que resuma el perfil del auditor administrativo, esto posterior a que el facilitador imparta los temas correspondientes al perfil del auditor, estructura del pensamiento, código de ética y secreto profesional. Presentar en aula de manera oral conclusiones obtenidas de la actividad realizada.

Tipo de actividad:

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ()
Grupal () Individual () Equipo ()
Independientes (X)

Recursos:

- Franklín, F., & Benjamín, E. (2013). Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial.
- [Paniagua, C. C. Auditoría administrativa](#).

Criterios de evaluación de la actividad:

Rúbrica de [Glosario](#)

<p>2 hrs. Aula 2 hrs. Independientes</p>	
<p>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 10: Cuadro comparativo de normas de auditoría.</p> <p>Realizar un cuadro comparativo de las normas de auditoría (personales, administrativas, de información y ejecución del trabajo), donde se obtengan conceptos, sujetos de aplicación, características y beneficios de cada una, el trabajo se debe entregar en plataforma en tiempo y forma señalado por el facilitador.</p> <p>2 hrs. Aula 2 hrs. Virtuales 2 hrs. Independientes</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Franklín, F., & Benjamín, E. Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial. • Melo Iscala, B.H. Auditoría Administrativa. • Tapia Iturriaga, C.K. et al. Fundamentos de auditoría: Aplicación práctica de las Normas Internacionales de Auditoría . <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de Cuadro comparativo</p>
<p>EC2 Fase III: Tipos de auditoría administrativa.</p> <p>Contenido: Auditoría interna, externa y la organización del equipo de auditores.</p>	
<p>EC2 F3 Actividad de aprendizaje 11: Entrevista en una empresa de la localidad.</p> <p>Realizar una entrevista en una empresa de la localidad, con la finalidad de conocer el proceso que implementan para llevar a cabo una auditoría interna y/o externa, los resultados que han obtenidos y la importancia de implementarla. Deberán grabar la entrevista en formato multimedia (MP4, AVI, WMV, MOV) y se entregará en plataforma para su revisión.</p> <p>3 hrs. Aula 1 hr. Virtual 3 hrs. Independientes</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual () Equipo (X) Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Franklín, F., & Benjamín, E. Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial. • Oviedo A. Auditoría Interna ISO 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015; ISO 14001:2015. • Paniagua, C. C. Auditoría administrativa. <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica de entrevista .
<p>EC2 F3 Actividad de aprendizaje 12: Lectura crítica de la organización del equipo de auditores.</p> <p>Elaborar una lectura crítica referente a la organización del equipo de auditores, para ello, buscar información de aspectos positivos, negativos e interesantes del tema, podrá apoyarse del conocimiento adquirido en las sesiones presenciales.</p> <p>3 hrs. Aula 3 hrs. Independientes</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditoría Interna ISO 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015; ISO 14001:2015. (2018). • Franklín, F., & Benjamín, E. (2013). Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial. • Paniagua, C. C. Auditoría administrativa. Editorial Digital UNID.

	<p>Criterios de evaluación de la actividad: Rubrica de lectura crítica.</p>
<p>EC2 F3 Actividad de aprendizaje 13: Examen teórico del segundo elemento de competencia, Contestar de manera individual la evaluación correspondiente al segundo elemento de competencia incluido en la plataforma y participar en la retroalimentación grupal.</p> <p>1 hr. Virtual</p>	<p>Tipo de actividad: Aula () Virtuales (X) Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad: Para la evaluación de la actividad, se hará uso de las especificaciones que el profesor haya elaborado en función del contenido y características del examen propuesto.</p>
<p>Evaluación formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa Redonda sobre responsabilidad, conocimiento, habilidades y experiencia del auditor. • Cuadro sinóptico sobre el perfil, las habilidades, competencias y actuación del Auditor. • Glosario en inglés y en español de conceptos, características e información que resuma el perfil del auditor administrativo. • Cuadro comparativo de normas de auditoría. • Entrevista a una empresa de la localidad. • Lectura crítica de la organización del equipo de auditores. • Examen teórico del segundo elemento de competencia. 	
<p>Fuentes de información</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Franklín, F., & Benjamín, E. (2013). Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial. 2. Melo Iscala. B.H (2017). Auditoría Administrativa. Bogotá: Editorial Areandino. 3. Oviedo A. Auditoría Interna ISO 9001:2015: Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015; ISO 14001:2015. (2018). (n.p.): Educa Digital 4. Paniagua, C. C. (2016). <i>Auditoría administrativa</i>. Editorial Digital UNID. 5. Ramírez Cardona C., & Ramírez M. (2016). Fundamentos de Administración, Colombia. Editorial Ecoe Ediciones. 6. Rodríguez Valencia, J (2019). Auditoría. Administrativa. México: Editorial Trillas. 7. Tapia Iturriaga.C.K. et al. Fundamentos de auditoría.: Aplicación práctica de las Normas Internacionales de Auditoría. (2019). (n.p.): IMCP 	

Elemento de competencia 3: Aplicar los procedimientos establecidos de la auditoría administrativa para conocer el nivel de desempeño y elaborar correcciones e informes que contribuyan a la mejora continua de la empresa, con fundamento en las normas de auditoría, haciendo uso de la gestión del tiempo, ética y rectitud.

Competencias blandas a promover: Gestión del tiempo, ética e integridad.

EC3 Fase I: Información de la auditoría administrativa.

Contenido: Deficiencias prácticas de la auditoría administrativa. Sistemas y procedimientos.

EC3 F1 Actividad de aprendizaje 14: Resumen de sistemas y procedimientos de la auditoría.

Realizar un resumen de sistemas y procedimientos de auditoría administrativa y subirlo a plataforma. Comentar en clase frente al grupo y complementar con fuentes de información confiables y/o referencias señaladas en el apartado de recursos.

4 hrs. Aula
3 hrs. Independientes

Tipo de actividad:

Aula (X) Virtuales () Laboratorio ()
Grupal () Individual () Equipo (X)
Independientes (X)

Recursos:

- [Melo Iscala. B.H \(2017\). Auditoría Administrativa.](#)
- Rodríguez Valencia, J (2019). Auditoría Administrativa.
- Franklín, F., & Benjamín, E. (2013). Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial.

Criterios de evaluación de la actividad:

[Rúbrica de resumen](#)

EC3 F1 Actividad de aprendizaje 15: Trabajo de investigación de una empresa de la localidad.

Realizar un trabajo de investigación en una empresa de la localidad. Para ello, seleccionar una empresa para realizar una investigación donde se analice el contexto empresarial. Seleccionar un departamento y en la siguiente actividad llevar a cabo la metodología de la auditoría administrativa. Conformar equipos de trabajo de 5 integrantes y subir a plataforma el trabajo realizado.

2 hrs. Aula

Tipo de actividad:

Aula (X) Virtuales () Laboratorio ()
Grupal () Individual () Equipo (X)
Independientes ()

Recursos:

- Franklín, F., & Benjamín, E. (2013). Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial.
- Melo Iscala. B.H (2017). Auditoría Administrativa. Bogotá: Editorial Areandino.
- Rodríguez Valencia, J (2019). Auditoría Administrativa. México: Editorial Trillas.
- [Auditoría administrativa](#)

Criterios de evaluación de la actividad:

Rúbrica de [trabajo de investigación](#)

EC3 Fase II: Metodología de la auditoría administrativa.

Contenido: Metodología, planeación, instrumentación, examen, informe y seguimiento.

EC3 F2 Actividad de aprendizaje 16: Trabajo en aula de implementación de auditoría administrativa, parte I.

Desarrollar un trabajo en aula de implementación de auditoría administrativa, parte I. Para ello, implementar la primera parte de la auditoría administrativa en el departamento seleccionado en la actividad 15, después de que el facilitador haya explicado los temas referentes a la metodología de la auditoría administrativa. El trabajo deberá contener los siguientes apartados:

- Portada
- Introducción
- Generalidades de la empresa

Tipo de actividad:

Aula (X) Virtuales () Laboratorio ()
Grupal () Individual () Equipo (X)
Independientes (X)

Recursos:

- Rodríguez Valencia, J (2019). Auditoría Administrativa. México: Editorial Trillas
- Franklín, F., & Benjamín, E. (2013). Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial.
- [Melo Iscala. B.H \(2017\). Auditoría Administrativa. Bogotá: Editorial Areandino.](#)

<ul style="list-style-type: none"> • Justificación del trabajo • Misión y visión • Objetivos generales y específicos <p>4 hrs. Aula 3 hrs. Independientes</p>	<p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de trabajo en aula/producto</p>
<p>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 17: Trabajo en aula de implementación de auditoría administrativa, parte II. Desarrollar un trabajo en aula de implementación de auditoría administrativa, parte II. Para ello, implementar la segunda parte de la metodología de la auditoría administrativa en el departamento seleccionado en la actividad 15, después de que el facilitador haya explicado los temas referentes a la metodología de la auditoría administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodología • Cronograma • Entrega de carta • Investigación inicial • Cuestionarios • Análisis foda • Aplicación • Sujetos • Experiencias • Procedimiento • Evaluación de resultados • Resultados obtenidos • Matriz EFE Y EFI • Informe final • Conclusiones y recomendaciones <p>3 hrs. Aula</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales () Laboratorio () Grupal () Individual () Equipo (X) Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melo Iscala. B.H. Auditoría Administrativa. • Rodríguez Valencia, J. Auditoría. Administrativa. • Franklín, F., & Benjamín, E. Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial. <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de trabajo aula/producto</p>
<p>EC3 Fase III: Resultados de la auditoría administrativa.</p> <p>Contenido: Papeles de trabajo, informe final, propuestas y alternativas. Seguimiento.</p>	
<p>EC3 F3 Actividad de aprendizaje 18: Trabajo escrito, Implementación de una auditoría administrativa. Realizar un trabajo escrito de la implementación de una auditoría administrativa. Para ello, agrupar la primer y segunda parte de la metodología de la auditoría administrativa aplicada a una empresa de la localidad para la realización del informe final y subirlo a plataforma en documento PDF.</p> <p>3 hrs. Aula 5 hrs. Independientes</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales () Laboratorio () Grupal () Individual () Equipo (X) Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Franklín, F., & Benjamín, E. Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial. • Melo Iscala. B.H. Auditoría Administrativa. • Rodríguez Valencia, J. Auditoría. Administrativa <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de trabajo escrito.</p>
<p>EC3 F3 Actividad de aprendizaje 19: Exposición de resultados de la auditoría administrativa. Exponer los resultados de la auditoría</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales () Laboratorio () Grupal () Individual () Equipo (X)</p>

<p>2 hrs. Aula administrativa aplicada a una empresa de la localidad, utilizar power point, prezi o canva, y subir presentación a plataforma en formato PDF.</p>	<p>Independientes ()</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Franklín, F., & Benjamín, E. Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial. • Melo Iscala. B.H. Auditoría Administrativa. • Rodríguez Valencia, J. Auditoría. Administrativa <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica de exposición.</p> <p>Contener todos los puntos solicitados.</p> <p>Vestimenta formal el día de la exposición.</p> <p>Tiempo estimado 20 minutos por equipo.</p>
--	--

<p>Evaluación formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumen de sistemas y procedimientos de la auditoría. • Investigación documental de una empresa de la localidad. • Trabajo en aula de implementación de auditoría administrativa, parte I. • Trabajo en aula de implementación de auditoría administrativa, parte II. • Trabajo final de implementación de una auditoría administrativa en una empresa de la localidad. • Exposición de resultados de auditoría administrativa.
--

Fuentes de información

1. Franklín, F., & Benjamín, E. (2013). Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial.
2. Guzmán, C. [@christianguzman8524]. (2021, abril 23). *Auditoría administrativa*. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=zJ4gKZAAfzI>
3. Melo Iscala. B.H (2017). Auditoría Administrativa. Bogotá: Editorial Areandino. <https://core.ac.uk/download/pdf/326425303.pdf>
4. Rodríguez Valencia, J (2019). Auditoría. Administrativa. México: Editorial Trillas.

<p>Políticas Reglas principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teléfonos celulares sin sonido. • Cualquier comentario que se realice dentro del aula no será motivo de burla. • Mostrar respeto dentro del aula para todos sus compañeros. • Justificante de faltas únicamente las actividades 	<p>Metodología Es responsabilidad del estudiante gestionar los procedimientos necesarios para alcanzar el desarrollo de las competencias del curso. El curso se desarrollará combinando sesiones presenciales y virtuales, así como prácticas presenciales en laboratorios, campos o a distancia en congruencia con la naturaleza de la asignatura. Los productos académicos escritos</p>	<p>Evaluación ARTÍCULO 27. La evaluación es el proceso que permite valorar el desarrollo de las competencias establecidas en las secuencias didácticas del plan de estudio del programa educativo correspondiente. Su metodología es integral y considera diversos tipos de evidencias de conocimiento, desempeño y producto por parte del alumno. ARTÍCULO 28. Las modalidades</p>
--	--	--

<p>realizadas del día en cuestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No usar gafas para sol en el aula. <p>Asistencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se toma lista diariamente. • Tolerancia de 10 minutos para entrar a clase. • Obligatorio contar con el 85% de asistencia para acreditar el curso. <p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregar en la hora y fecha acordadas, de lo contrario se penalizará con puntos menos la tardanza de la misma. • Buena ortografía. • Tareas para entregar deberán de contar con portada, introducción, desarrollo, conclusión y bibliografías. • No se reciben tareas por e-mail, todo es en plataforma. • En caso de plagio, el alumno no obtendrá la competencia en la evaluación correspondiente al trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cualquier duda que se tenga acerca de los contenidos o asignaciones, es importante que se expongan para no limitar su participación y aprendizaje. • Las sesiones presenciales consideran participación individual, por equipos y grupal. • Para la actividad en línea, en la plataforma se te señalan las actividades, los recursos para realizarlas y los productos a obtener de cada una de ellas. • La actividad en línea considera, también, participación individual, por equipos y grupal. • En la plataforma se fomenta la comunicación y colaboración a través de sesiones de chat y de participación en foros. • Cada elemento y fase tienen una fecha de inicio y final. Deberás respetarlas y seguir las, realizando las actividades propuestas. deberán ser entregados en formato PDF en la plataforma institucional. Durante el desarrollo del curso el alumno deberá participar muy activamente en el desarrollo de los temas a tratar y actividades solicitadas para la mejor comprensión del tema. 	<p>de evaluación en la Universidad son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-Diagnóstica permanente, entendiéndola como la evaluación continua del estudiante durante la realización de una o varias actividades; 2.- Formativa, siendo esta, la evaluación al alumno durante el desarrollo de cada elemento de competencia; y 3.- Sumativa es la evaluación general de todas y cada una de las actividades y evidencias de las secuencias didácticas. <p>Sólo los resultados de la evaluación sumativa tienen efectos de acreditación y serán reportados al departamento de registro y control escolar.</p> <p>ARTÍCULO 29. La evaluación sumativa será realizada tomando en consideración de manera conjunta y razonada, las evidencias del desarrollo de las competencias y los aspectos relacionados con las actitudes y valores logrados por el alumno. Para tener derecho a la evaluación sumativa de las asignaturas, el alumno deberá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Cumplir con la evidencia de las actividades establecidas en las secuencias didácticas; II. Asistir como mínimo al 70% de las sesiones de clase impartidas. <p>ARTÍCULO 30. Los resultados de la evaluación expresarán el grado de dominio de las competencias, por lo que la escala de evaluación contemplará los niveles de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Competente sobresaliente 2.- Competente avanzado 3.- Competente intermedio 4.- Competente básico
---	--	--

5.-No aprobado.

El nivel mínimo para acreditar una asignatura será el de competente básico.

Para fines de acreditación los niveles tendrán un equivalente numérico conforme a la siguiente:

- Competente sobresaliente 10
- Competente avanzado 9
- Competente intermedio 8
- Competente básico 7
- No aprobado 6

ARTÍCULO 31. Para lograr la acreditación de las competencias comprendidas en las secuencias didácticas de las asignaturas del programa educativo, el alumno dispondrá de los siguientes medios:

1.- La evaluación sumativa, mínimo 7, competente básico

2.- La demostración de competencias previamente adquiridas;

3.- Por convalidación, revalidación o equivalencia.

ARTÍCULO 32. Los resultados de la evaluación sumativa serán dados a conocer a los alumnos, en un plazo no mayor de cinco días hábiles después de concluido el proceso.

ARTÍCULO 33. En caso de que el alumno considere que existe error u omisión en el registro de evaluación sumativa, podrá presentar solicitud por escrito ante el director de la unidad académica dentro de los cinco días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de publicación de los resultados, quien en igual termino emitirá una respuesta.