

<b>Curso:</b> Administración		<b>Horas aula:</b> 2
<b>Clave:</b> 042CP001		<b>Horas virtuales:</b> 2
<b>Antecedentes:</b>		<b>Horas laboratorio:</b> 0 <b>Horas independientes:</b> 2
<b>Competencia del área:</b> Emplear el pensamiento estratégico en la gestión empresarial, a nivel regional, nacional o internacional, mediante la aplicación efectiva de herramientas metodológicas, de producción, financieras, mercadológicas y de gestión del capital humano, con el fin de incrementar los índices de productividad y competitividad organizacional, bajo un enfoque de calidad, análisis de problemas, trabajo en equipo y toma de decisiones.	<b>Competencia del curso:</b> Identificar el marco conceptual de la administración con énfasis en el proceso administrativo ampliado, con el fin de contribuir con eficiencia y eficacia en el proceso de toma de decisiones, optimización de los recursos y requerimientos de calidad, con base en la gestión efectiva para el logro de objetivos y metas organizacionales en un ambiente global, practicando el trabajo en equipo, el pensamiento estratégico y con apertura al cambio.	
<b>Elementos de competencia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relacionar los antecedentes de la administración con el fin de conocer la historia y evolución del pensamiento administrativo, con base a las diferentes teorías administrativas, enfoques y aportaciones que se han hecho a la ciencia y arte de la administración en el contexto global, practicando el trabajo en equipo, el pensamiento estratégico y con apertura al cambio.</li> <li>2. Comprender el marco teórico y conceptual de la administración con el fin de explicar su función, naturaleza y propósito con base en la clasificación de empresas y su estructura organizacional; así como su departamentalización y centralización de funciones en el contexto global, practicando el trabajo en equipo, el pensamiento estratégico y con apertura al cambio.</li> <li>3. Identificar los elementos del proceso administrativo ampliado, con el fin de detectar las necesidades prioritarias de la organización con base en su responsabilidad social y análisis del entorno, para el diseño e implementación de estrategias organizacionales en un contexto global; practicando el trabajo en equipo, el pensamiento estratégico y con apertura al cambio.</li> </ol>		
<b>Perfil del docente:</b>		
Licenciatura en administración o área afín, preferentemente con posgrado en administración de empresas o área afín, con experiencia profesional de 3 años en el área administrativa, habilidades docentes y de comunicación, así como el uso y manejo de tecnologías digitales y habilidades para la aplicación de estrategias didácticas de modelos enfocados en el estudiante. Se caracteriza por el compromiso con el proyecto del programa, responsabilidad, respeto, ética profesional y desarrollo de actitudes que se pretende que tengan los alumnos en clase, Interés por actualizarse y mejorar constantemente los procesos de enseñanza aprendizaje.		
<b>Elaboró:</b> IBARRA MORALES LUIS ENRIQUE		

	Marzo 2021
<b>Revisó:</b> ALMA ANGELINA YANEZ ORTEGA	Junio 2021
<b>Última actualización:</b> LUIS E. IBARRA MORALES Y DANIEL PAREDES ZEMPUAL	Marzo 2021
<b>Autorizó:</b> Coordinación de Procesos Educativos	Junio 2021

**Elemento de competencia 1:** Relacionar los antecedentes de la administración con el fin de conocer la historia y evolución del pensamiento administrativo, con base a las diferentes teorías administrativas, enfoques y aportaciones que se han hecho a la ciencia y arte de la administración en el contexto global, practicando el trabajo en equipo, el pensamiento estratégico y con apertura al cambio.

**Competencias blandas a promover:** trabajo en equipo, pensamiento estratégico y apertura al cambio

### EC1 Fase I: Antecedentes de la administración

**Contenido:** Ciencia y arte de la administración. Historia de la administración. Principales teóricos de la administración. Evolución del pensamiento administrativo.

#### EC1 F1 Actividad de aprendizaje 1: Línea de tiempo sobre la historia de la administración

Realizar en equipo y en el espacio asignado a plataforma, una línea de tiempo sobre los aspectos más importantes de la historia de la administración, partiendo de la información proporcionada en el aula, los recursos recomendados y la información obtenida mediante una investigación documental.

Integrar y diseñar actividad de acuerdo con las especificaciones proporcionadas por el facilitador y participar en discusión grupal.

2 hrs. Aula  
3 hrs. Virtuales

#### Tipo de actividad:

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual ( ) Equipo (X)  
Independientes ( )

#### Recursos:

- Lectura del Capítulo I del Libro: Administración de los autores Stephen Robbins y Mary Coulter.
- Lectura del Capítulo I de Libro: Fundamentos de Administración de los autores Stephen Robbins, Mary Coulter y David A. Decenzo.
- Asimismo, utilizar los siguientes apoyos visuales:
- [Vídeo: Historias de las Escuelas de la Administración](#).
- [Vídeo: Cómo elaborar una línea del tiempo en Word](#).
- [Visme](#).

#### Criterios de evaluación de la actividad:

- Rúbrica de [Línea del tiempo](#).
- Rúbrica de [Trabajo en equipo](#).
- La línea del tiempo debe integrar al menos tres referencias bibliográficas confiables con formato APA7.

#### EC1 F1 Actividad de aprendizaje 2: Mapa conceptual sobre los principales teóricos de la administración

Elaborar en equipo un mapa conceptual sobre los principales teóricos de la administración y sus aportes a esta ciencia, partiendo de la exposición del tema por parte del facilitador así como el apoyo de los recursos proporcionados y la investigación del tema en fuentes confiables.

Integrar actividad de acuerdo con las características proporcionadas por el facilitador y participar en discusión grupal.

2 hrs. Aula  
3 hrs. Virtuales

#### Tipo de actividad:

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual ( ) Equipo (X)  
Independientes ( )

#### Recursos:

- [Vídeo: Análisis de las teorías administrativas](#).
- [Vídeo: Cómo hacer un mapa conceptual en Lucidchart](#).

#### Criterios de evaluación de la actividad:

- Rúbrica de [Mapa conceptual](#).
- Rúbrica de [Trabajo en equipo](#).
- Integrar al menos tres referencias bibliográficas confiables con formato APA7.

### EC1 Fase II: Teorías y aportes a la administración

**Contenido:** Teorías administrativas, Enfoques administrativos, Principales aportaciones y contribuciones.

<p><b>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 3: Análisis y estudio de caso sobre las aportaciones teóricas a la administración</b></p> <p>Realizar un análisis de caso en el aula sobre las principales aportaciones teóricas a la administración partiendo de la información proporcionada por el facilitador.</p> <p>Organizarse en equipos de trabajo para llevar a cabo el análisis de caso y desplegar el trabajo en equipo de forma efectiva para el logro del aprendizaje esperado.</p> <p>Integrar una conclusión escrita en el espacio asignado en plataforma, reflejando las ideas relevantes derivadas del análisis de caso y tomando como apoyo los recursos proporcionados.</p> <p>3 hrs. Aula 3 hrs. Virtuales</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual ( ) Equipo (X) Independientes ( )</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso de análisis y estudio sobre las aportaciones teóricas a la administración proporcionado por el facilitador.</li> <li>• Robbins, P., y Coulter, M. <i>Administración</i>.</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rúbrica de <a href="#">Trabajo en equipo</a>.</li> <li>• Rúbrica de <a href="#">Análisis de casos</a>.</li> </ul>
<p><b>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 4: Presentación oral del estudio y análisis del caso sobre las aportaciones teóricas a la administración</b></p> <p>Presentar de forma oral el estudio y análisis del caso sobre las principales aportaciones teóricas a la administración asignado al equipo de trabajo, señalando los aspectos más relevantes del tema.</p> <p>Diseñar presentación con una duración máxima de 15 minutos y participar en discusión grupal del tema demostrando apertura al cambio en cuanto a los argumentos que se presenten.</p> <p>3 hrs. Aula</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales ( ) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual ( ) Equipo (X) Independientes ( )</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Vídeo: Como crear una presentación en PowToon</a>.</li> <li>• <a href="#">Vídeo: Crea Diapositivas en PowerPoint con Diseño Profesional y Creativo</a>.</li> <li>• <a href="#">Vídeo: Presentaciones Creativas con Prezi</a>.</li> <li>• Robbins, P., y Coulter, M. <i>Administración</i>.</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rúbrica de <a href="#">Trabajo en equipo</a>.</li> <li>• Rúbrica de <a href="#">Presentación oral</a>.</li> </ul>
<p><b>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 5: Foro en plataforma sobre las principales aportaciones y contribuciones de la administración a las or</b></p> <p>Participar de manera individual en el foro sobre las principales aportaciones y contribuciones de la administración a las organizaciones.</p> <p>Responder a la pregunta asignada por el facilitador tomando como base la revisión del tema en el aula y realizar por lo menos dos replicas a comentarios de participantes ejerciendo el pensamiento estratégico para argumentar críticamente y con sustento.</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( ) Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( ) Independientes ( )</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Pólíticas para participar en los foros virtuales</a>.</li> <li>• Robbins, P., y Coulter, M. <i>Administración</i>.</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rúbrica de <a href="#">Participación en el foro</a>.</li> </ul>

1 hr. Virtual	
<p><b>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 6: Examen Teórico del Primer Elemento de Competencia</b></p> <p>Contestar de manera individual la evaluación correspondiente al primer elemento de competencia incluido en la plataforma y participar en la retroalimentación grupal.</p> <p>1 hr. Virtual</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b>  Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )  Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( )  Independientes ( )</p> <p><b>Recursos:</b></p> <p>Para la realización de la actividad, el profesor titular de la materia facilitará el examen y las especificaciones para su realización. Asimismo, el examen estará disponible en las fechas que indique el profesor titular de la materia en la plataforma educativa.</p> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <p>Para la evaluación de la actividad, se hará uso de las especificaciones que el profesor haya elaborado en función del contenido y características del examen propuesto.</p>
<p><b>Evaluación formativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea del tiempo sobre la historia de la administración.</li> <li>• Mapa conceptual sobre los principales teóricos de la administración.</li> <li>• Análisis y estudio de caso sobre las aportaciones teóricas a la administración.</li> <li>• Presentación oral del resultado del análisis y estudio de caso sobre las aportaciones teóricas a la administración.</li> <li>• Participación en el Foro Virtual sobre las principales aportaciones y contribuciones de la administración a las organizaciones.</li> <li>• Examen del primer elemento de competencia.</li> </ul>	
<p><b>Fuentes de información</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cimino, V. (4 de noviembre de 2011). Historia de las Escuelas de la Administración. <a href="https://youtu.be/0fxtidgHdgQ">https://youtu.be/0fxtidgHdgQ</a></li> <li>2. Fuentes, J. M., et al. (2011). <i>Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico</i>. Pearson.</li> <li>3. Robbins, P., y Coulter, M. (2018). <i>Administración</i>. (13ª ed.). Pearson.</li> <li>4. Robbins, P., Decenzo, D., y Coulter, M- (2017). <i>Fundamentos de Administración</i>. (10ª Ed.). Pearson.</li> <li>5. Pacheco, L. (26 de agosto de 2013). Principales teorías administrativas. <a href="https://youtu.be/PrMbwYdglUM">https://youtu.be/PrMbwYdglUM</a></li> </ol>	

**Elemento de competencia 2:** Comprender el marco teórico y conceptual de la administración con el fin de explicar su función, naturaleza y propósito con base en la clasificación de empresas y su estructura organizacional; así como su departamentalización y centralización de funciones en el contexto global, practicando el trabajo en equipo, el pensamiento estratégico y con apertura al cambio.

**Competencias blandas a promover:** trabajo en equipo, pensamiento estratégico y apertura al cambio.

**EC2 Fase I: Fundamentos de administración**

**Contenido:** Marco conceptual de la administración. Características de la administración. Importancia de la administración. Principios básicos de la administración. Los valores en la administración. Funciones y perfil del administrador del siglo XXI.

**EC2 F1 Actividad de aprendizaje 7: Infografía sobre características e importancia de la administración**

Elaborar en equipo y en el espacio asignado a plataforma, una infografía sobre las características e importancia de la administración; partiendo de la revisión del tema en el aula y el material proporcionado en los recursos además de la búsqueda de información en fuentes confiables.

Hacer uso creativo de imágenes para organizar la información y presentar para discusión grupal.

2 hrs. Aula  
3 hrs. Virtuales

**Tipo de actividad:**

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual ( ) Equipo (X)  
Independientes ( )

**Recursos:**

- Consultar el libro *Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico* de los autores Fuentes, J. M., Bruque, S., Maqueira, J. M., Fidalgo, F. Á. y Martínez, P. J. (2011). Editorial Pearson. Específicamente el Capítulo II.
- Vídeo: [¿Cómo realizar una infografía en Word?](#)
- Vídeo: [¿Cómo realizar una infografía en Picktochart?](#)
- Artículo: [Cómo hacer una infografía](#).

**Criterios de evaluación de la actividad:**

- Rúbrica de [Infografía](#).
- Rúbrica de [Trabajo en equipo](#).
- La infografía debe integrar al menos tres referencias bibliográficas confiables con formato APA7, la cual está disponible en la plataforma educativa.

**EC2 F1 Actividad de aprendizaje 8: Foro en plataforma sobre los principios básicos y los valores en la administración de las organizaci**

Participar de manera individual respondiendo a la pregunta formulada por el facilitador en el foro sobre los principios básicos y valores en la administración de las organizaciones.

Proporcionar una respuesta con argumentos sólidos y realizar por lo menos dos réplicas a comentarios de los demás participantes, demostrando apertura al cambio con relación a los argumentos que se presenten en la discusión.

1 hr. Virtual

**Tipo de actividad:**

Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes ( )

**Recursos:**

- [Políticas para participar en los foros virtuales](#).

**Criterios de evaluación de la actividad:**

- Rúbrica de [Participación en Foro](#).

**EC2 F1 Actividad de aprendizaje 9: Resumen sobre las funciones y perfil del administrador del siglo XXI**

**Tipo de actividad:**

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual ( ) Equipo (X)  
Independientes ( )

<p>Elaborar en equipo y en el espacio asignado a plataforma, un resumen sobre las funciones y perfil del administrador del siglo XXI con base en una conferencia por parte de un empresario reconocido.</p> <p>Participar en el planteamiento de preguntas para aclarar dudas y contar con elementos para el desarrollo del documento.</p> <p>2 hrs. Aula 3 hrs. Virtuales</p>	<p><b>Recursos:</b></p> <p>Para la realización de esta actividad, el profesor titular de la materia, invitará a un conferencista reconocido por su trayectoria en el sector empresarial, para que hable sobre las funciones y el perfil del administrador del siglo XXI.</p> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rúbrica de <a href="#">Resumen</a> .</li> <li>• Rúbrica de <a href="#">Trabajo en equipo</a> .</li> </ul>
<p><b>EC2 Fase II: Estructura organizacional</b></p> <p><b>Contenido:</b> Estructura lineal. Estructura matricial. Estructura por departamentalización. Estructura circular. Estructura híbrida. Niveles jerárquicos. Tipo de autoridad y organigramas. Centralización de funciones.</p>	
<p><b>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 10: Mapa conceptual sobre las principales estructuras organizacionales</b></p> <p>Elaborar en equipo, un mapa conceptual sobre las principales estructuras organizacionales que pueden presentar las empresas, con base en la información obtenida en la investigación documental, los recursos de la actividad en plataforma u otras fuentes de sustento académico; así como la información proporcionada en el aula.</p> <p>Presentar de forma oral mediante el pensamiento estratégico y participar ejerciendo la apertura al cambio en discusión grupal.</p> <p>2 hrs. Aula</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales ( ) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual ( ) Equipo (X) Independientes ( )</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Vídeo: Análisis de las teorías administrativas</a> .</li> <li>• <a href="#">Vídeo: Cómo hacer un mapa conceptual en Lucidchart</a> .</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rúbrica de <a href="#">Mapa conceptual</a> .</li> <li>• Rúbrica de <a href="#">Trabajo en equipo</a> .</li> </ul>
<p><b>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 11: Exposición sobre las estructuras organizacionales</b></p> <p>Exponer en equipo una presentación oral sobre uno de los principales tipos de estructuras organizacionales que se presentan al interior de las empresas según sea asignado por el facilitador.</p> <p>Hacer uso de recursos como apoyo a la exposición; así como cumplir con las especificaciones de contenido y diseño proporcionadas por el facilitador. Exponer en una duración de 15 minutos y participar mediante la apertura al cambio en discusión grupal.</p> <p>3 hrs. Aula</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b> Aula (X) Virtuales ( ) Laboratorio ( ) Grupal (X) Individual ( ) Equipo (X) Independientes ( )</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Power Point, Google Slides, Prezi, PowToon, entre otros a su elección.</li> <li>• Vídeo: <a href="#">Cómo realizar presentaciones profesionales en Power Point</a> .</li> <li>• Vídeo: <a href="#">Presentaciones creativas con Prezi</a> .</li> <li>• Vídeo: <a href="#">Cómo crear una presentación en PowToon</a> .</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rúbrica de <a href="#">Presentación oral</a> .</li> <li>• Rúbrica de <a href="#">Trabajo en equipo</a> .</li> </ul>
<p><b>EC2 Fase III: Generalidades de la empresa</b></p>	

**Contenido:** Concepto de empresa. Clasificación de las empresas. La empresa y su entorno.

**EC2 F3 Actividad de aprendizaje 12: Cuadro sinóptico sobre la empresa y su entorno**

Elaborar en equipo, un cuadro sinóptico sobre los tipos de empresas, clasificación y su entorno, con base en la información proporcionada en el aula, los recursos recomendados u otras fuentes de sustento académico.

Diseñar e integrar documento de acuerdo con las especificaciones proporcionadas por el facilitador y participar mediante la apertura al cambio en discusión grupal.

3 hrs. Aula  
2 hrs. Virtuales

**Tipo de actividad:**

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual ( ) Equipo (X)  
Independientes ( )

**Recursos:**

- Enlace: [Capítulo 2 y 3 del libro: Administración de Empresas. Un enfoque teórico-práctico de los autores Fuentes, J. M., Bruque, S., Maqueira, J. M., Fidalgo, F. Á. y Martínez, P. J. \(2011\). Pearson.](#)
- Vídeo Tutorial: [Introducción a Lucidchart](#) .

**Criterios de evaluación de la actividad:**

- Rúbrica de [Cuadro sinóptico](#) .
- Rúbrica de [Trabajo en equipo](#) .
- Incluir tres referencias bibliográficas confiables con formato APA7.

**EC2 F3 Actividad de aprendizaje 13: Examen del Segundo Elemento de Competencia**

Contestar de manera individual la evaluación del segundo elemento de competencia incluido en la plataforma.

2 hrs. Virtuales

**Tipo de actividad:**

Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( )  
Independientes ( )

**Recursos:**

Para la realización de la actividad, será necesario ingresar a la plataforma educativa para acceder al examen previamente diseñado por el profesor titular de la asignatura.

**Criterios de evaluación de la actividad:**

El criterio de evaluación del examen será dado a conocer por el profesor titular de la asignatura, en función de lo que se evaluará y el peso porcentual asignado a la evaluación.

**Evaluación formativa:**

- Infografía sobre características e importancia de la administración.
- Foro en plataforma sobre los principios básicos y los valores en la administración de las organizaciones.
- Resumen sobre las funciones y perfil del administrador del siglo XXI.
- Mapa conceptual sobre las principales estructuras organizacionales.
- Exposición sobre las estructuras organizacionales.
- Cuadro sinóptico sobre la empresa y su entorno.
- Examen teórico.

**Fuentes de información**

1. Robbins, P., y Coulter, M. (2018). Administración. (13<sup>a</sup> ed.). Pearson.

2. Robbins, P., Decenzo. D., y Coulter, M- (2017). Fundamentos de Administración. (10ª ed.). Pearson.
3. Fuentes, J. M., et al. (2011). Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico. Pearson.
4. Cimino, V. (4 de noviembre de 2011). Historia de las Escuelas de la Administración  
<https://youtu.be/0fxtidgHdgQ>
5. Pacheco, L. (26 de agosto de 2013). Principales teorías administrativas <https://youtu.be/PrMbwYdqiUM>

**Elemento de competencia 3:** Identificar los elementos del proceso administrativo ampliado, con el fin de detectar las necesidades prioritarias de la organización con base en su responsabilidad social y análisis del entorno, para el diseño e implementación de estrategias organizacionales en un contexto global; practicando el trabajo en equipo, el pensamiento estratégico y con apertura al cambio.

**Competencias blandas a promover:** Trabajo en equipo, pensamiento estratégico y apertura al cambio.

### EC3 Fase I: Proceso administrativo ampliado

**Contenido:** El proceso administrativo ampliado Importancia del proceso administrativo ampliado en las organizaciones Fases del proceso administrativo ampliado: el proceso de previsión, planeación, organización, integración, dirección y control

#### EC3 F1 Actividad de aprendizaje 14: Análisis y estudio de caso sobre el proceso administrativo ampliado en las organizaciones

Realizar en equipo, un análisis de caso sobre el proceso administrativo ampliado en las organizaciones, con base en la información proporcionada por el facilitador; así como en la información del caso de análisis y estudio asignado, y en los recursos recomendados en plataforma.

Integrar de acuerdo con las especificaciones proporcionadas; así como respondiendo a las preguntas de análisis del caso de estudio.

Participar mediante la apertura al cambio en discusión grupal.

2 hrs. Aula  
3 hrs. Virtuales

#### Tipo de actividad:

Aula (X) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual ( ) Equipo (X)  
Independientes ( )

#### Recursos:

- [Documento de apoyo: Cómo resolver un caso de estudio.](#)

#### Criterios de evaluación de la actividad:

- Rúbrica de [Análisis de casos.](#)
- Rúbrica de [Trabajo en equipo.](#)

#### EC3 F1 Actividad de aprendizaje 15: Exposición oral del estudio y análisis de caso

Exponer en equipo una presentación oral sobre los resultados del análisis del caso de la actividad anterior; del proceso administrativo ampliado en las organizaciones, con base en la información proporcionada en el aula y en los recursos recomendados en plataforma.

Utilizar medios digitales como apoyo para la exposición; así como cumplir con las especificaciones de contenido y diseño proporcionadas por el facilitador. Presentar información en un tiempo de 15 minutos y participar mediante la apertura al cambio en discusión grupal.

3 hrs. Aula

#### Tipo de actividad:

Aula (X) Virtuales ( ) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual ( ) Equipo (X)  
Independientes ( )

#### Recursos:

- [Vídeo: Cómo crear una presentación en PowToon.](#)
- [Vídeo: Crea Diapositivas en PowerPoint con Diseño Profesional y Creativo.](#)
- [Vídeo: Presentaciones Creativas con Prezi.](#)

#### Criterios de evaluación de la actividad:

- Rúbrica de [Presentación oral.](#)
- Rúbrica de [Trabajo en equipo.](#)

### EC3 Fase II: El entorno y la responsabilidad de la organización

**Contenido:** Análisis interno y externo de la organización Tipos de estrategias organizacionales Cultura y ética organizacional Responsabilidad social y medio ambiente La organización y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

**EC3 F2 Actividad de aprendizaje 16: Resumen sobre la cultura, ética y responsabilidad social y medio ambiente en las organizaciones**

Elaborar en equipo, un resumen sobre la cultura, la ética, la responsabilidad social y medio ambiente en las organizaciones, con base en la información de los recursos proporcionados por el facilitador siguiendo las especificaciones para el desarrollo y presentación de la actividad.

Participar ejerciendo la apertura al cambio en discusión grupal.

2 hrs. Virtuales

**Tipo de actividad:**

Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal ( ) Individual ( ) Equipo (X)  
Independientes ( )

**Recursos:**

- [Lectura](#) : Parte II, Capítulo 10, p. 125. Libro: Fundamentos de Administración. Teoría General y Proceso Administrativo del autor Amaru, Antonio César. Editorial Pearson.
- [Lectura](#) : Parte IV, Capítulo 20, p. 264. Fundamentos de Administración. Teoría General y Proceso Administrativo del autor Amaru, Antonio César. Editorial Pearson.
- [Vídeo: Ética y Responsabilidad Social de las Empresas en un Mundo Globalizado](#) . Autor: Adela Cortina Orts.

**Criterios de evaluación de la actividad:**

- Rúbrica de [Resumen](#) .
- Rúbrica de [Trabajo en equipo](#) .

**EC3 F2 Actividad de aprendizaje 17: Reporte escrito sobre Intervención organizacional**

Elaborar en equipo, un reporte escrito sobre una intervención en una organización de la región o localidad, con base en las especificaciones proporcionadas por el facilitador, para el desarrollo y presentación de la actividad. Participar ejerciendo la apertura al cambio y el pensamiento estratégico en una discusión grupal.

2 hrs. Virtuales

**Tipo de actividad:**

Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual ( ) Equipo (X)  
Independientes ( )

**Recursos:**

Para la realización de la actividad propuesta, se deberá de apoyar en las especificaciones señaladas por el facilitador, para llevar a cabo el trabajo de intervención organizacional en una empresa reconocida en la región o en la localidad.

**Criterios de evaluación de la actividad:**

- Rúbrica de [Trabajo escrito](#) .
- Rúbrica de [Trabajo en equipo](#) .

**EC3 F2 Actividad de aprendizaje 18: Exposición oral del reporte escrito**

Exponer en equipo la presentación oral sobre el reporte escrito, con base en el trabajo de intervención realizado en una organización de la región o localidad seleccionada, de acuerdo con las especificaciones diseñadas por el facilitador y en los recursos recomendados en plataforma.

Hacer uso de materiales digitales como apoyo para la exposición; así como cumplir con las especificaciones de contenido y formato

**Tipo de actividad:**

Aula (X) Virtuales ( ) Laboratorio ( )  
Grupal (X) Individual ( ) Equipo (X)  
Independientes ( )

**Recursos:**

- [Vídeo: Como crear presentaciones efectivas en Power Point](#) .
- [Vídeo: Como crear una presentación en PowToon](#) .
- [Vídeo: Presentaciones creativas con Prezi](#) .

<p>proporcionadas por el facilitador. Exponer en un tiempo máximo de 15 minutos y participar mediante la apertura al cambio en discusión grupal.</p> <p>3 hrs. Aula</p>	<p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rúbrica de <a href="#">Presentación oral</a>.</li> <li>• Rúbrica de <a href="#">Trabajo en equipo</a>.</li> </ul>	
<p><b>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 19: Portafolio digital de la asignatura</b></p> <p>Integrar de manera individual, un portafolio digital de evidencias que contenga las actividades realizadas en el curso, con las características, diseño y formato que solicite el facilitador. Entregar para su evaluación a través de plataforma.</p> <p>1 hr. Virtual</p>	<p><b>Tipo de actividad:</b>  Aula ( ) Virtuales (X) Laboratorio ( )  Grupal ( ) Individual (X) Equipo ( )  Independientes ( )</p> <p><b>Recursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Vídeo de apoyo: Portafolio Académico. ¿Qué es y cómo elaborarlo?</a></li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la actividad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rúbrica de <a href="#">Portafolio</a>.</li> </ul>	
<p><b>Evaluación formativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y estudio de caso sobre el proceso administrativo ampliado en las organizaciones.</li> <li>• Exposición oral del estudio y análisis de caso.</li> <li>• Resumen sobre la cultura, ética y responsabilidad social y medio ambiente en las organizaciones.</li> <li>• Reporte escrito sobre Intervención organizacional.</li> <li>• Exposición sobre reporte escrito Intervención organizacional.</li> <li>• Portafolio digital de evidencias del curso.</li> </ul>		
<p><b>Fuentes de información</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Robbins, P., y Coulter, M. (2018). <i>Administración</i>. (13ª ed.). Pearson.</li> <li>2. Robbins, P., Decenzo, D., y Coulter, M- (2017). <i>Fundamentos de Administración</i>. (10ª ed.). Pearson.</li> <li>3. Fuentes, J. M., et al. (2011). <i>Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico</i>. Pearson.</li> <li>4. Koontz, H., Weihrich, H. y Cannice, M. (2012). <i>Administración. Una perspectiva Global y Empresarial</i>. (14ª ed.). McGraw Hill.</li> <li>5. Chiavenato, I. (2016). <i>Administración. Proceso Administrativo</i>. (6ª ed.). McGraw Hill.</li> <li>6. Universidad Diego Portales (15 de mayo de 2014). Ética y Responsabilidad Social en las Empresas en un Mundo Globalizado <a href="https://youtu.be/kl8qLTm-2Sk">https://youtu.be/kl8qLTm-2Sk</a></li> </ol>		
<p><b>Políticas</b></p> <p>Para un adecuado desarrollo de las diversas actividades del curso de Administración, quedan estipuladas las siguientes políticas para los alumnos; asimismo, para aquellas situaciones no contempladas en la plataforma educativa, se aplicará la decisión tomada entre facilitador y los alumnos durante las sesiones presenciales.</p>	<p><b>Metodología</b></p> <p>Es responsabilidad del estudiante gestionar los procedimientos necesarios para alcanzar el desarrollo de las competencias del curso.</p> <p>Los productos académicos escritos deberán ser entregados en formato PDF en la plataforma institucional.</p>	<p><b>Evaluación</b></p> <p>El curso de Administración se evaluará de acuerdo a los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación formativa. Evaluación desarrollada en cada elemento de competencia. Recopila información sobre logros y</li> </ul>

<p>1. Para los trabajos que se entregarán de forma virtual a través de la plataforma educativa, se deberá de considerar las especificaciones que señale y crea pertinente el profesor titular de la materia.</p> <p>2. En los trabajos que involucren realizar alguna investigación documental, se deberá de citar las fuentes de información bibliográfica haciendo uso de la versión APA más actualizada y disponible.</p> <p>3. Queda prohibido estrictamente obtener información de fuentes no confiables de Internet o de otros medios disponibles.</p> <p>4. Es responsabilidad del alumno revisar constantemente las actividades, mensajes, correos electrónicos y recursos en la plataforma educativa; así como los medios de comunicación estipulados previamente por el profesor titular de la materia.</p> <p>5. Los recursos de apoyo al desarrollo de la materia permanecerán activos hasta finalizar el periodo escolar.</p> <p>6. Las actividades a desarrollar en las distintas fases de los elementos de competencia, permanecerán activos en la plataforma educativa de acuerdo a la programación realizada por el profesor</p>	<p>El desarrollo del curso de Administración se llevará a cabo bajo la siguiente metodología:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El curso se desarrollará combinando sesiones presenciales y virtuales, así como prácticas presenciales en laboratorios, campos o a distancia en congruencia con la naturaleza de la asignatura.</li> <li>• La enseñanza virtual se apoyará fundamentalmente en la plataforma educativa y en cualquier otro medio o soporte digital como, por ejemplo: Teams, Google Meet, Zoom, Plataforma TELMEX, entre otros medios.</li> </ul> <p>A través de la plataforma educativa, el alumno tendrá acceso directo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La secuencia didáctica del curso.</li> <li>• Las instrucciones y orientaciones acerca de cómo seguir puntualmente el curso, tanto de carácter general como para cada una de las asignaciones programadas en cada elemento de competencia de la asignatura.</li> <li>• Los materiales didácticos a través de los cuales se ofrecen los contenidos de los temas del curso; así como otros materiales complementarios como artículos de revistas, capítulos de libros, libros de texto, vídeos de apoyo, tutoriales, manuales, presentaciones ejecutivas, enlaces a sitios Web en Internet, ensayos, monografías, etcétera.</li> </ul>	<p>desempeños siendo una síntesis apoyada en la evaluación diagnóstica permanente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación sumativa. Es la evaluación que se realiza al término del proceso formativo semestral para indicar el nivel que se logró de la competencia del curso.</li> </ul> <p>Elementos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencias de conocimiento. Permiten conocer la posesión individual de un conjunto de conocimientos, teorías, principios y habilidades cognitivas que sirven como punto de partida para un desempeño eficaz.</li> <li>• Rúbrica. Documento donde se expresan los elementos que se consideran para evaluar una actividad dada o los productos de la misma, así como su peso o valor.</li> <li>• El portafolio. Integra en forma documental o electrónica, las evidencias del logro de la competencia; así como del proceso para desarrollarlas en el transcurso de la asignatura. El portafolio es un instrumento de evaluación, su uso apoya el monitoreo de la evolución del proceso de aprendizaje por el profesor titular y por el mismo estudiante, de tal manera que se puedan ir introduciendo cambios durante dicho proceso, el cual contiene, entre otros aspectos: — Secuencia didáctica —</li> </ul>
---	--	--

<p>titular para cada una de ellas.</p> <p>7. La participación en los foros de discusión y chats diseñados como actividad de aprendizaje interactivo se sujetarán a las condiciones y políticas que en el mismo se establezcan.</p> <p>8. La integración y participación de los equipos de trabajo será organizada por el facilitador, buscando la integración creativa y productiva y, no los intereses personales de los alumnos.</p> <p>9. La evaluación del curso se dará única y exclusivamente con base en las actividades presenciales y en línea establecidas en los diferentes elementos de competencia, por lo que el facilitador proporcionará retroalimentación oportuna a los alumnos.</p> <p>10. En caso de que la plataforma educativa no esté disponible o presente alguna inconsistencia en su funcionamiento, el alumno deberá comunicarse con el facilitador a través del medio que se haya estipulado con la finalidad de ofrecer un plan alternativo para la realización y entrega de las actividades programadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los exámenes de evaluación que integran el Programa de Curso, de acuerdo a la Secuencia Didáctica de la asignatura.</li> <li>• El trabajo del curso virtual se complementará mediante las clases que se impartirán de forma presencial, mediante clases guiadas por el profesor titular, exposiciones en equipo, debates, tutorías y asesorías, cuya asistencia y participación será obligatoria.</li> <li>• Es responsabilidad del estudiante gestionar los procedimientos necesarios para alcanzar el desarrollo de las competencias del curso.</li> <li>• Los productos académicos escritos deberán ser entregados en formato PDF en la plataforma institucional.</li> </ul>	<p>Calendario de actividades —  Semblanza y expectativas —  Trabajos académicos —  Trabajos evaluados con rúbricas —  Resultados de la autoevaluación y coevaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criterios de evaluación. Las evidencias académicas se deberán de entregar de forma virtual o en línea a través de la plataforma educativa en tiempo y forma. La asistencia y participación en sesiones presenciales.</li> <li>• Evaluación actitudinal. En este apartado, el profesor titular de la materia evaluará de forma integral la actitud del alumno con respecto a su aprendizaje y logro de la competencia. Entre algunas actitudes a evaluar están: asistencia, puntualidad, interés por aprender, trabajo colaborativo y grupal, responsabilidad, honestidad, liderazgo, respeto, entre otras que se consideren pertinentes.</li> </ul> <p>A continuación, se presenta el Reglamento Escolar en su Capítulo V: DE LA EVALUACIÓN Y LA ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS, en los siguientes artículos, los cuales señalan:</p> <p>ARTÍCULO 27. La evaluación es el proceso que permite valorar el desarrollo de las competencias establecidas en las secuencias didácticas del plan de estudio del Programa Educativo correspondiente.</p> <p>Su metodología es integral y considera diversos tipos de</p>
--	--	--

evidencias de conocimiento, desempeño y producto por parte del alumno.

ARTÍCULO 28. Las modalidades de evaluación en la Universidad son:

1. Diagnóstica permanente, entendiéndola esta como la evaluación continua del estudiante durante la realización de una o varias actividades;
2. Formativa, siendo esta, la evaluación al alumno durante el desarrollo de cada elemento de competencia; y
3. Sumativa es la evaluación general de todas y cada una de las actividades y evidencias de las secuencias didácticas.

Sólo los resultados de la evaluación sumativa tienen efectos de acreditación y serán reportados al Departamento de Registro y Control Escolar.

ARTÍCULO 29. La evaluación sumativa será realizada tomando en consideración de manera conjunta y razonada, las evidencias del desarrollo de las competencias y los aspectos relacionados con las actitudes y valores logrados por el alumno.

Para tener derecho a la evaluación sumativa de las asignaturas, el alumno deberá:

1. Cumplir con la evidencia de las actividades establecidas en las secuencias didácticas;
2. Asistir como mínimo al 70% de las sesiones de clase impartidas.

ARTÍCULO 30. Los resultados de

la evaluación expresarán el grado de dominio de las competencias, por lo que la escala de evaluación contemplará los niveles de:

1. Competente sobresaliente;
2. Competente avanzado;
3. Competente intermedio;
4. Competente básico; y
5. No aprobado.

El nivel mínimo para acreditar una asignatura será el de competente básico.

Para fines de acreditación los niveles tendrán un equivalente numérico conforme a la siguiente tabla:

Competente sobresaliente	10
Competente avanzado	9
Competente intermedio	8
Competente básico	7
No aprobado	6

ARTÍCULO 31. Para lograr la acreditación de las competencias comprendidas en las secuencias didácticas de las asignaturas del programa educativo, el alumno dispondrá de los siguientes medios:

1. La evaluación sumativa, mínimo 7, competente básico;
2. La demostración de competencias previamente adquiridas;
3. Por convalidación, revalidación o equivalencia.