

Curso: Administración Industrial		Horas aula: 3
Clave: 042CP015		Horas virtuales: 0
Antecedentes:		Horas laboratorio: 0 Horas independientes: 1
Competencia del área: Integrar los fundamentos de la electrónica, mecánica, computación y control con base a las normas y estándares internacionales para el diseño, desarrollo y operación de equipos y maquinarias de uso industrial o de servicios a través del análisis de problemas, innovación, liderazgo y enfoque en resultados.	Competencia del curso: Analizar las fases y técnicas fundamentales de la administración para gestionar de manera más eficiente las funciones generales de las empresas públicas o privadas con base a los principios administrativos aceptados, nacional e internacionalmente, a través del liderazgo, trabajo en equipo y enfoque en resultados.	
Elementos de competencia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los conceptos básicos de la administración y su evolución a través del tiempo, con el fin de reconocer su importancia y sus enfoques en los diferentes tipos de organizaciones de acuerdo al proceso administrativo regularmente aceptado y ejerciendo el liderazgo y el trabajo en equipo. 2. Aplicar las fases de planeación y organización del proceso administrativo, para implementarlas en la formación y desarrollo de las diferentes áreas y niveles de la empresa, en cumplimiento de los principios de administración generalmente aceptados y considerando el liderazgo, trabajo en equipo y enfoque en resultados. 3. Analizar Las fases de dirección y control del proceso administrativo, para aplicarlas en la formación y desarrollo de las diferentes áreas y niveles de la empresa, en cumplimiento de los principios de administración generalmente aceptados ejerciendo el liderazgo, trabajo en equipo y enfoque en resultados. 		
Perfil del docente:		
Maestría en Administración de Empresas, Ingeniería industrial o área afín; experiencia profesional de un año deseable de trabajo en el campo industrial. Poseer aptitudes y habilidades en docencia. Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias. Capacidad para evaluar los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo, con una actitud de cambio ante las innovaciones pedagógicas y tecnológicas. Promueve las tecnologías de la información y la comunicación. . Habilidad para construir ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.		
Elaboró: SONIA GUADALUPE ZERMEÑO FLORES		Septiembre 2021
Revisó: DRA. MARÍA ELENA ZERMEÑO FLORES		Octubre 2021
Última actualización:		

Autorizó: Coordinación de Procesos Educativos	Noviembre 2021

Elemento de competencia 1: Identificar los conceptos básicos de la administración y su evolución a través del tiempo, con el fin de reconocer su importancia y sus enfoques en los diferentes tipos de organizaciones de acuerdo al proceso administrativo regularmente aceptado y ejerciendo el liderazgo y el trabajo en equipo.

Competencias blandas a promover: Liderazgo y trabajo en equipo.

EC1 Fase I: El campo de la empresa y su entorno

Contenido: Empresa y sus recursos, clasificación de empresa, funciones generales de la empresa y responsabilidad social de las organizaciones.

EC1 F1 Actividad de aprendizaje 1: Reporte de lectura sobre la empresa, su finalidad y sus recursos

Realizar de manera individual, un reporte de lectura sobre el concepto de empresa, su finalidad y sus recursos, con base en la investigación bibliográfica del concepto y los recursos recomendados para la actividad.

Incluir una reflexión personal sobre lo investigado y participar en una discusión grupal sobre los resultados obtenidos.

3 hrs. Aula
1 hr. Independiente

Tipo de actividad:

Aula (X) Virtuales () Laboratorio ()
Grupal (X) Individual (X) Equipo ()
Independientes (X)

Recursos:

- Münch L. (s/f). Fundamentos de [administración](#).
- Ruiz A. (2020). Recursos de la [empresa](#).

Criterios de evaluación de la actividad:

Rúbrica de [Reporte Escrito](#).

EC1 F1 Actividad de aprendizaje 2: Cuadro sinóptico sobre clasificación de empresas

Elaborar de manera individual, un cuadro sinóptico sobre la clasificación de empresas, incluir al menos tres niveles de clasificación y cinco ejemplos de empresas de casa sección, con base en la información proporcionada en el aula, los recursos recomendados en plataforma u otras fuentes confiables.

Participar en una discusión grupal sobre el tema en clase.

2 hrs. Aula
1 hr. Independiente

Tipo de actividad:

Aula (X) Virtuales () Laboratorio ()
Grupal (X) Individual (X) Equipo ()
Independientes (X)

Recursos:

- Münch L. (s/f). [Fundamentos de administración](#).
- Expansión- (2021). [500 empresas más importantes de México](#).
- Números. [Las 10 empresas más importantes de México en Números](#).

Criterios de evaluación de la actividad:

Rúbrica de [cuadro sinóptico](#).

EC1 F1 Actividad de aprendizaje 3: Estudio de caso sobre ética y responsabilidad social

Analizar de manera individual, un estudio de caso sobre la aplicación de la ética y la responsabilidad social de las organizaciones, con base en la información proporcionada en el aula y los recursos recomendados para la actividad.

Responder las preguntas de reflexión.

Tipo de actividad:

Aula (X) Virtuales () Laboratorio ()
Grupal (X) Individual (X) Equipo ()
Independientes (X)

Recursos:

Expok. (2021). [Noticias](#).

Criterios de evaluación de la actividad:

<p>2 hrs. Aula 1 hr. Independiente</p>	<p>Rúbrica de Análisis de caso.</p>
<p>EC1 Fase II: La administración y su importancia</p> <p>Contenido: Definición de la administración, importancia de la administración y habilidades gerenciales del administrador.</p>	
<p>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 4: Foro de reflexión sobre la importancia de la administración.</p> <p>Participar de manera individual, en el foro de reflexión en plataforma sobre la importancia de la administración y su proceso en la gestión de las empresas industriales y el por qué deben aplicarse sus técnicas en los profesionales de la ingeniería, con base en la investigación bibliográfica sobre el concepto de administración y fases de su proceso administrativo.</p> <p>Participar en una discusión en el aula.</p> <p>3 hrs. Aula 1 hr. Independiente</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales () Laboratorio () Grupal (X) Individual (X) Equipo () Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferencias entre Ingeniería Industrial y Administración. • Diferencias entre ingeniería, administración y economía. <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica de Participación en Foro.</p>
<p>EC1 F2 Actividad de aprendizaje 5: Estudio de caso sobre habilidades gerenciales</p> <p>Analizar de manera individual, el estudio de caso sobre las habilidades gerenciales, con base en la comprensión de la lectura e información recomendada en el apartado de recursos.</p> <p>Responder las preguntas de reflexión.</p> <p>3 hrs. Aula 1 hr. Independiente</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales () Laboratorio () Grupal (X) Individual (X) Equipo () Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roobins, S. y Coulter, M. (2005). Administración. • Video: ¿Qué es un administrador?. • Video: Habilidades gerenciales. <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica de Análisis de caso.</p>
<p>EC1 Fase III: Evolución de la administración</p> <p>Contenido: Escuelas del pensamiento administrativo y fases del proceso administrativo.</p>	
<p>EC1 F3 Actividad de aprendizaje 6: Línea del tiempo sobre evolución de enfoques administrativos</p> <p>Elaborar de manera individual, una línea de tiempo sobre la evolución histórica de los enfoques administrativos, incluir la estapa histórica, enfoque, características y principales precursores, con base en la información proporcionada en el aula, los recursos recomendados u otras fuentes confiables.</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales () Laboratorio () Grupal (X) Individual (X) Equipo () Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roobins, S. y Coulter, M. (2005). Administración. • Münch, L. (s/f). Fundamentos de Administración. • Video: Línea de tiempo y evolución de la administración. • Video: Historia de las escuelas de la administración.

<p>3 hrs. Aula 1 hr. Independiente</p>	<p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de Línea de tiempo.</p>
<p>EC1 F3 Actividad de aprendizaje 7: Evaluación del primer elemento de competencia.</p> <p>Realizar de manera individual, la evaluación del primer elemento de competencia, proporcionado por el facilitador en la plataforma.</p> <p>3 hrs. Aula 1 hr. Independiente</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales () Laboratorio () Grupal () Individual (X) Equipo () Independientes (X)</p> <p>Recursos: Referencias y materiales utilizados en las diversas actividades del elemento de competencia, para su estudio previo a la evaluación. Evaluación en plataforma.</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad: Cantidad de aciertos con relación al número de preguntas.</p>

Evaluación formativa:

- Reporte de lectura sobre la empresa, su finalidad y sus recursos.
- Cuadro sinóptico sobre la clasificación de empresas.
- Caso de estudio sobre ética y responsabilidad social de las organizaciones.
- Foro de reflexión sobre la importancia de la administración.
- Estudio de caso sobre habilidades gerenciales.
- Línea del tiempo sobre evolución de enfoques administrativos.
- Evaluación del elemento 1.

Fuentes de información

1. Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGraw-Hill.
2. Cuello, E. (4 de noviembre de 2011). Historia de las escuelas de la administración. <https://www.youtube.com/watch?v=0fxtidgHdgQ>
3. Daft, R. (2014). *Teoría y diseño organizacional*. Cengage Learning. <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/40035>
4. Dessler, G. y Varela, R. (2011). *Administración de recursos humanos. Un enfoque latinoamericano*. Pearson. <https://cucjonline.com/biblioteca/files/original/0ee49930c54202fa9d631ebce4af2438.pdf>
5. Expansión (01 de junio de 2021). 500 empresas más importantes de México. https://issuu.com/expansionpublishing/docs/expansion_1280_compressed
6. Expok (02 de octubre de 2021). Noticias. <https://www.expoknews.com/categoria/portada/>
7. González, P. (s/f). Las 10 empresas más importantes de México en Números. Facturación <https://facturacion.org.mx/blog/empresas-mas-importantes-de-mexico/>
8. Introducción a la ingeniería industrial (27 de abril de 2020). Diferencias entre ingeniería, administración y

economía. <https://www.youtube.com/watch?v=3SF1p3MGSzg>

9. Kootz, H., Wehrich, H. y Cannice, M. (2012). *Administración una perspectiva global*. McGraw-Hill. https://frh.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/22766/mod_resource/content/1/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf
10. Luna, C. (01 de junio de 2019). Línea de tiempo y evolución de la administración. <https://www.youtube.com/watch?v=48APTYlbzt8>
11. Münch, L. (2014). *Administración*. Pearson. <https://profesorailleanasilva.files.wordpress.com/2015/10/administracion3b3n-lourdes-munch-2a-edicion3b3n.pdf>
12. Münch, L. (s/f). Fundamentos de administración. <http://files.hurgon.webnode.mx/200000161-e385de47e3/fundamentos-de-administracion-munch-garcia.pdf>
13. Programa HGUFG (26 de enero de 2011). Habilidades gerenciales. <https://www.youtube.com/watch?v=TSdRupmbxnA>
14. Robbins, S. y Coulter, M. (2005). *Administración*. Person. <https://www.auditorlider.com/wp-content/uploads/2019/06/Administracion-8ed-Stephen-P.-Robbins-y-Mary-Coulter-1.pdf>
15. Ruíz, A. (24 de septiembre de 2020). Recursos de la empresa. <https://www.youtube.com/watch?v=-XKH8kUdAPs>
16. TECNO-yutuber 2603 (21 de septiembre de 2017). Diferencias entre Ingeniería Industrial y Administración. <https://www.youtube.com/watch?v=BVHsDfR3Gp8>
17. UNE Tampico (21 de agosto de 2020). Qué es un administrador? <https://www.youtube.com/watch?v=-IjSdNYDpoA>

Elemento de competencia 2: Aplicar las fases de planeación y organización del proceso administrativo, para implementarlas en la formación y desarrollo de las diferentes áreas y niveles de la empresa, en cumplimiento de los principios de administración generalmente aceptados y considerando el liderazgo, trabajo en equipo y enfoque en resultados.

Competencias blandas a promover: Liderazgo, trabajo en equipo y enfoque en resultados.

EC2 Fase I: Planeación, sus elementos y principios

Contenido: Concepto de planeación, elementos de la planeación y principios de la planeación.

EC2 F1 Actividad de aprendizaje 8: Mapa conceptual del concepto, importancia, elementos y principios de planeación

Elaborar de manera individual, un mapa conceptual sobre la importancia, elementos y principios del concepto planeación, incluir por lo menos tres niveles de subclasificación y palabras de enlace; con base en la información proporcionada en el aula, los recursos recomendados para la actividad u otras fuentes confiables.

Participar en la discusión grupal del tema.

3 hrs. Aula
1 hr. Independiente

Tipo de actividad:

Aula (X) Virtuales () Laboratorio ()
Grupal (X) Individual (X) Equipo ()
Independientes (X)

Recursos:

Münc L. (s/f). [Fundamentos de administración](#) .

Criterios de evaluación de la actividad:

Rúbrica de [Mapa Conceptual](#) .

EC2 F1 Actividad de aprendizaje 9: Reporte escrito de aplicación de los elementos de la planeación

Realizar en equipo, un reporte escrito sobre la aplicación de los elementos de planeación, con base en la información proporcionada en el aula, los recursos recomendados para la actividad u otras fuentes confiables.

Incluir, el objetivo general de un departamento específico de la empresa, tres objetivos específicos, cinco políticas acordes a los objetivos planteados, cinco reglas de trabajo, un procedimiento a ejecutarse en el departamento especificado, indicando la descripción narrativa del procedimiento y el diagrama correspondiente, un programa de trabajo del departamento indicado, incorporando la gráfica de Gantt y a manera de presupuesto, señalar los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para la ejecución de dicho programa.

3 hrs. Aula
1 hr. Independiente

Tipo de actividad:

Aula (X) Virtuales () Laboratorio ()
Grupal () Individual () Equipo (X)
Independientes (X)

Recursos:

- Münc L. (s/f). [Fundamentos de administración](#) .
- Roobins, S., y Coulter, M. (2005). [Administración](#) .

Criterios de evaluación de la actividad:

Rúbrica de [reporte escrito](#) .

EC2 Fase II: Tipos de planeación

Contenido: Planeación operacional, planeación táctica y planeación a largo plazo o estratégica.

<p>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 10: Cuestionario sobre los tipos de planeación</p> <p>Responder de manera individual, el cuestionario de reflexión sobre los tipos de planeación, ejerciendo un enfoque de resultados, con base en los materiales recomendados en el apartado de recursos para la actividad.</p> <p>Participar en la discusión grupal en el aula, con relación a las diferencias entre planeación a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>3 hrs. Aula 1 hr. Independiente</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales () Laboratorio () Grupal (X) Individual (X) Equipo () Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración estratégica. Tipos de planeación . • Video: Planeación y control REDA . https://www.youtube.com/watch?v=gO0mcp1J44k • Video: Tipos de planeación . <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica de Cuestionario .</p>
<p>EC2 F2 Actividad de aprendizaje 11: Reporte escrito de aplicación de tipos de planeación</p> <p>Realizar en equipo, el reporte escrito sobre el ejercicio de aplicación de los tipos de planeación a una empresa industrial, que incluya misión, visión, objetivos a corto plazo, objetivos tácticos y objetivos estratégicos, con base en la información proporcionada en el aula, los recursos recomendados en plataforma u otras fuentes confiables.</p> <p>3 hrs. Aula 1 hr. Independiente</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales () Laboratorio () Grupal () Individual () Equipo (X) Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <p>Roobins, S., y Coulter, M. (2005). Administración .</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica de Reporte escrito .</p>
<p>EC2 Fase III: Elementos y principios de la organización</p> <p>Contenido: Concepto de organización, elementos de la organización y principios de la etapa de organización.</p>	
<p>EC2 F3 Actividad de aprendizaje 12: Mapa conceptual del concepto, importancia, elementos y principios de la organización</p> <p>Elaborar de manera individual, un mapa conceptual sobre la importancia, elementos y principios del concepto de organización, que incluya por lo menos, tres niveles de clasificación y palabras de enlace, con base en la información proporcionada en el aula, los recursos recomendados para la actividad u otras fuentes confiables.</p> <p>Participar en discusión grupal en el aula.</p> <p>3 hrs. Aula 1 hr. Independiente</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales () Laboratorio () Grupal (X) Individual (X) Equipo () Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roobins, S. &Coulter, M. (2005). Administración . • Münch L. (s/f). Fundamentos de administración . <p>Criterios de evaluación de la actividad:</p> <p>Rúbrica de mapa conceptual .</p>
<p>EC2 F3 Actividad de aprendizaje 13: Reporte escrito de aplicación de los elementos de la</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales () Laboratorio ()</p>

<p>organización</p> <p>Realizar por equipo, un reporte escrito sobre la aplicación de los elementos del concepto de organización, que incluya la estructura organizativa del caso asignado, analizar la estructura actual de la empresa asignada, a la luz de los principios de organización, con base en el análisis realizado, información brindada en el aula, recursos recomendados para la actividad u otras fuentes confiables.</p> <p>Presentar una propuesta de estructura organizativa, con el objetivo de superar fallas y potenciar las fortalezas detectadas en la actividad.</p> <p>3 hrs. Aula 1 hr. Independiente</p>	<p>Grupal () Individual () Equipo (X) Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <p>Amador A. (2000). Casos prácticos de estructura organizacional .</p> <p>Coronel E., Obando W. & Rabanel F. (2018). Estructura Organizacional: caso Pancitos .</p> <p>Cervantes R. (CUT). Caso Pancitos .</p> <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de reporte escrito .</p>
---	--

Evaluación formativa:

- Mapa conceptual sobre el concepto, importancia, elementos y principios de la planeación.
- Reporte escrito de la aplicación de los elementos de la planeación.
- Cuestionario de reflexión de video sobre tipos de planeación.
- Mapa conceptual sobre el concepto, importancia, elementos y principios de la organización.
- Reporte escrito de la aplicación de los elementos de la organización.

Fuentes de información

1. Amador, A. (julio de 2000). Casos prácticos de estructura organizacional. Universidad Autónoma de Nuevo León. <http://cdigital.dgb.uanl.mx/la/1080123486/1080123486.PDF>
2. Betances, E. A. (23 de febrero de 2015). Tipos de planeación. <https://www.youtube.com/watch?v=Y8hnH9nihKY>
3. Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGraw-Hill.
4. Coronel, E., Obando, W. y Rabanal, F. (11 de julio de 2018). Estructura Organizacional: caso Pancitos, S.A. Club ensayos. <https://www.clubensayos.com/Temas-Variados/DISE%C3%91O-ORGANIZACIONAL-Caso-Pancitos-SA/4441416.html>
5. Daft, R. (2014). *Teoría y diseño organizacional*. Cengage Learning. <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/40035>
6. Dessler, G., y Varela, R. (2011). *Administración de recursos humanos. Un enfoque latinoamericano*. Pearson. <https://cucjonline.com/biblioteca/files/original/0ee49930c54202fa9d631ebce4af2438.pdf>
7. Ibañez, I. (05 de diciembre de 2019). Planeación y control REDA. <https://www.youtube.com/watch?v=gO0mcp1J44k>
8. Kootz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. (2012). *Administración una perspectiva global*. McGraw-Hill. https://frh.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/22766/mod_resource/content/1/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf
9. Meneses, J. (04 de septiembre del 2013). Administración estratégica. Tipos de planeación. <https://sites.google.com/site/ecosport74/home/unidad-i-introduccion-a-el-lenguaje-c/planeacion-estrategica>

10. Münch, L. (2014). *Administración*. Pearson.
<https://profesorailleanasilva.files.wordpress.com/2015/10/administrac3b3n-lourdes-munch-2a-edic3b3n.pdf>
11. Münch, (s/f). Fundamentos de administración. <http://files.hurgon.webnode.mx/200000161-e385de47e3/fundamentos-de-administracion-munch-garcia.pdf>
12. Robbins, S., y Coulter, M. (2005). *Administración*. Pearson. <https://www.auditorlider.com/wp-content/uploads/2019/06/Administracion-8ed-Stephen-P.-Robbins-y-Mary-Coulter-1.pdf>
13. Universidad de Tijuana (s/f). Caso Pancitos. http://chamilo.cut.edu.mx:8080/chamilo/main/work/work_list.php?cidReq=ANALISISYDISENO DEORGANIZACIONES&idsession=0&gidReq0&origin&id7

Elemento de competencia 3: Analizar Las fases de dirección y control del proceso administrativo, para aplicarlas en la formación y desarrollo de las diferentes áreas y niveles de la empresa, en cumplimiento de los principios de administración generalmente aceptados ejerciendo el liderazgo, trabajo en equipo y enfoque en resultados.

Competencias blandas a promover: Liderazgo, trabajo en equipo y enfoque en resultados.

EC3 Fase I: Dirección sus elementos y principios

Contenido: Definición de dirección, elementos de la dirección y principios de la etapa de dirección.

EC3 F1 Actividad de aprendizaje 14: Mapa mental sobre la definición, elementos y principios de la dirección.

Elaborar de manera individual, un mapa mental sobre la definición, elementos y principios del concepto dirección, con base en la información proporcionada en el aula, los recursos recomendados para la actividad u otras fuentes confiables.

1 hr. Aula

Tipo de actividad:

Aula (X) Virtuales () Laboratorio ()
Grupal () Individual (X) Equipo ()
Independientes ()

Recursos:

Roobins, S. &Coulter, M. (2005). [Administración](#) .

Criterios de evaluación de la actividad:

Rúbrica de [Mapa mental](#) .

EC3 F1 Actividad de aprendizaje 15: Exposición de los elementos de la dirección

Realizar en equipo, una exposición sobre los elementos de dirección: comunicación, liderazgo, trabajo en equipo, motivación y toma de decisiones, así como sus implicaciones en el manejo de los recursos humanos de las empresas, mediante un enfoque de resultados, con base en la información proporcionada en el aula, los recursos recomendados para la actividad u otras fuentes confiables.

Incluir material didáctico como evidencia.

3 hrs. Aula

Tipo de actividad:

Aula (X) Virtuales () Laboratorio ()
Grupal () Individual () Equipo (X)
Independientes ()

Recursos:

- Video: Comunicación organizacional: [El juego de echar la culpa](#) .
- Video: [Experimento con tipos de liderazgo](#) .
- Video: [8 pasos para tomar una buena decisión: dinámica constructiva en equipo](#) .
- Video: [Comunicación efectiva con un líder N5](#) .
- Video. [Cómo motivar a tus empleados en 10 minutos](#) .
- Roobins, S. &Coulter, M. (2005). [Administración](#) .

Criterios de evaluación de la actividad:

Rúbrica de [exposición](#) .

EC3 Fase II: El control, sus elementos, principios y herramientas

Contenido: Definición de control, elementos de control, principios del control y herramientas del control.

EC3 F2 Actividad de aprendizaje 16: Estudio de caso de análisis de los elementos y principios de control

Analizar de manera individual, un estudio de caso sobre los elementos y principios del control, con base en la información proporcionada en el aula, los recursos recomendados para la actividad u

Tipo de actividad:

Aula (X) Virtuales () Laboratorio ()
Grupal (X) Individual (X) Equipo ()
Independientes (X)

Recursos:

Münch L. (2014). [Administración](#) .

<p>otras fuentes confiables.</p> <p>Responder con argumentos las preguntas de reflexión en el caso de estudio.</p> <p>2 hrs. Aula 1 hr. Independiente</p>	<p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de Análisis de caso.</p>
<p>EC3 F2 Actividad de aprendizaje 17: Exposición de las herramientas de control</p> <p>Exponer en equipo, sobre las herramientas de control administrativo más significativas y presentar material didáctico como evidencia, ejerciendo un enfoque de resultados, con base en la información proporcionada en el aula, los recursos recomendados para la actividad u otras fuentes confiables.</p> <p>2 hrs. Aula 1 hr. Independiente</p>	<p>Tipo de actividad: Aula (X) Virtuales () Laboratorio () Grupal () Individual () Equipo (X) Independientes (X)</p> <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ramos V. (2016). Herramientas de control. • Robbins, S., y Coulter, M. (2005). Administración. <p>Criterios de evaluación de la actividad: Rúbrica de Exposición.</p>

Evaluación formativa:

- Mapa mental sobre el concepto, elementos y principio de la dirección.
- Exposición de los elementos de la dirección.
- Estudio de caso de análisis de los elementos y principios del control.
- Exposición de las herramientas de control.

Fuentes de información

1. Alvear Dávila Arquitectos (15 de marzo de 2017). Comunicación organizacional: El juego de echar la culpa. <https://www.youtube.com/watch?v=iBP9XBs6adQ>
2. Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGraw-Hill.
3. Daft, R. (2014). *Teoría y diseño organizacional*. Cengage Learning. <https://elibro.net/es/lc/ues/titulos/40035>
4. Dessler, G., y Varela, R. (2011). *Administración de recursos humanos. Un enfoque latinoamericano*. Pearson. <https://cucjonline.com/biblioteca/files/original/0ee49930c54202fa9d631ebce4af2438.pdf>
5. García-Rincón, C. (04 de febrero de 2016). 8 pasos para tomar una buena decisión: dinámica constructiva en equipo. <https://www.youtube.com/watch?v=FrQFvoX3wow>
6. Henry, M. (26 de marzo de 2019). Kurt Lewin: experimento con tipos de liderazgo. <https://www.youtube.com/watch?v=zCwylfDTEZc>
7. Kootz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. (2012). *Administración una perspectiva global*. McGraw-Hill. https://frh.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/22766/mod_resource/content/1/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf
8. Münch, L. (2014). *Administración*. Pearson. <https://profesorailleanasilva.files.wordpress.com/2015/10/administracion3b3n-lourdes-munch-2a-edicion3b3n.pdf>

9. Ramos, D. M. (20 de abril de 2016). Herramientas de control. Prezi. https://prezi.com/quvh8j8c5i_z/herramientas-de-control-administrativo/
10. Robbins, S., y Coulter, M. (2005). Administración. Person. <https://www.auditorlider.com/wp-content/uploads/2019/06/Administracion-8ed-Stephen-P.-Robbins-y-Mary-Coulter-1.pdf>
11. Ruíz, R. (04 de julio de 2014). Comunicación efectiva con un líder N5. https://www.youtube.com/watch?v=R_GA7YPIad4
12. TEDx (11 de diciembre de 2018). Cómo motivar a tus empleados en 10 minutos. https://www.youtube.com/watch?v=OF_rEVrQHvI

Políticas	Metodología	Evaluación
<p>Con el objeto de construir un ambiente armónico de colaboración y respeto, se definen las guías de acción que estarán vigentes durante el curso en consideración que, las situaciones no establecidas en este escrito, serán definidas en común acuerdo entre el facilitador y los integrantes del curso y en vista de los reglamentos institucionales.</p> <p>Las políticas para este curso son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respeto a los compañeros, al docente y a la institución, tanto en el aula como fuera de ella. • Los tiempos para cada elemento serán los establecidos en la secuencia didáctica. • Los tiempos de entrega para cada actividad serán los programados en la plataforma institucional y deberán ser respetados por el alumno y el docente. • Ingresar, diariamente, al curso en plataforma a fin de revisar el calendario de actividades a desarrollar, mismas que será proporcionadas por el facilitador en tiempo y forma. • El acceso a la clase presencial o sincrónica debe ser en el 	<p>El curso de Administración Industrial está integrado por tres elementos de competencia, cada uno de los cuales se subdivide de tres a cuatro fases de trabajo.</p> <p>Durante el desarrollo del curso se seguirán las siguientes estrategias de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El docente explicará, al inicio del curso, los lineamientos del modelo académico, la importancia de las evidencias en un sistema por competencias, el uso de guía de la secuencia didáctica, la competencia del curso y de sus elementos de competencia, el contenido temático, las competencias blandas, formas y medios de evaluación, características de la actividad integradora, los elementos del portafolio de evidencia, el uso de las rúbricas y las políticas y reglas de convivencia. • El docente proporcionará a los alumnos un manual de trabajo de la asignatura congruente con el desarrollo de la secuencia didáctica y el curso de plataforma. • El alumno dará seguimiento a 	<p>La evaluación se realizará en apego a las directrices señaladas en el Reglamento Escolar del Modelo Educativo de la UES:</p> <p>En consideración con el Art. 49, la evaluación es el proceso que permite valorar el desarrollo de las competencias previstas en las secuencias didácticas y los planes de estudio correspondientes. Su metodología es de carácter integral, en relación a diversos tipos de referencias para la obtención de evidencias de desempeño del alumno.</p> <p>Artículo 50. Existen tres modalidades de evaluación: diagnóstica permanente, formativa y sumativa, cuyas características se detallan en los instructivos académicos desarrollados para tal fin. Solamente los resultados de la evaluación sumativa son reportados a la dependencia encargada del registro y control escolar, pues tiene efectos de acreditación.</p> <p>Artículo 51. Para tener derecho a la evaluación sumativa de las asignaturas que el alumno cursa, deberá asistir al 90% como mínimo de las sesiones de clase impartidas. Para estos efectos, las faltas a las sesiones de clase que sean justificadas no serán consideradas como inasistencias.</p> <p>Artículo 52. La evaluación sumativa será realizada tomando en consideración, de manera conjunta y razonada, las evidencias del desarrollo de las competencias contenidas en el portafolio; la organización y presentación del portafolio mismo, y los aspectos relacionados con las actitudes y valores logrados por el alumno.</p> <p>Artículo 53.-La acreditación es la certificación oficial del dominio de las competencias definidas en las secuencias didácticas y los planes de estudio del</p>

<p>tiempo programado y permencecer durante el desarrollo del curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La asistencia es imprescindible, por lo que el alumno debe acceder un mínimo del 90% de las sesiones programadas. • Es responsabilidad del alumno tener una participación activa y continua durante el curso. • El alumno deberá seguir las instrucciones dadas en cada actividad. • Las actividades, tanto presenciales como de plataforma, no serán aceptadas en plazo posterior a la fecha y hora programada. • La evaluación de las actividades se llevará a cabo de acuerdo a los criterios establecidos por la rúbrica correspondiente. • Todas las actividades realizadas, presenciales y de plataforma, forman parte de una evaluación concurrente, por lo que el facilitador proporcionará retroalimentación oportuna a los alumnos. • En caso de plagio, los alumnos involucrados no obtendrán la competencia en la evaluación correspondiente e impactará en la evaluación de sus competencias blandas. • Es responsabilidad del alumno conocer y acatar la reglamentación de la institución. • Es responsabilidad del alumno 	<p>la asignatura a través de la secuencia didáctica, la programación de la plataforma y del manual de trabajo, mismos en los que se expondrán las características de las actividades y los vínculos a bibliografía y materiales de apoyo complementario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El alumno realizará investigación previa del tema, a fin de discutir en plenaria la información recabada. • Con la información recabada, los alumnos desarrollarán productos como: mapas conceptuales, exposiciones, estudios de casos, ejercicios en clase y la elaboración de la actividad integradora. • Las actividades presenciales y de plataforma se presentan en tiempo y forma acordada. • Para que los alumnos desarrollen sus actividades se recomienda consulten los archivos de apoyo, enlaces de internet, bibliografía recomendada, videos, manual de la materia y otros recursos sugeridos. • Los alumnos desarrollarán en equipo actividades que coevaluarán por sus pares en clases presenciales. <p>Con esta metodología se busca el desarrollo de competencias genéricas, profesionalizantes; así como, el fomento de competencias blandas, con el fin de lograr una formación integral del capital estudiantil.</p>	<p>programa educativo respectivo. La acreditación permite la promoción de los alumnos a lo largo de sus estudios en la institución.</p> <p>Artículo 54. Para lograr la acreditación del dominio de las competencias comprendidas en la secuencia didáctica de las asignaturas del programa educativo, el alumno dispondrá de los siguientes medios: Evaluación sumativa; Convalidación, equivalencia y revalidación de estudios; Demostración de competencias previamente adquiridas.</p> <p>Artículo 55. Los resultados de la evaluación y acreditación expresarán el grado de dominio de las competencias, por lo que la escala de evaluación contemplará los niveles de: competente sobresaliente, competente avanzado, competente intermedio, competente básico y no aprobado. El nivel mínimo para acreditar una asignatura será el de competente básico.</p> <p>Para efectos de evaluación del curso, éste se apegará a lo descrito en el Artículo 55 del Reglamento Escolar del Modelo Educativo de la UES, a través de la siguiente tabla de nivel equivalente numérico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competente Sobresaliente = 10 • Competente Avanzado = 9 • Competente Intermedio = 8 • Competente Básico = 7 • No Aprobado = 6
--	---	--

conocer y respetar la metodología y políticas del curso.		
--	--	--