

**MINUTA DE REGISTRO
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN
MATERIA DE ARCHIVO DEL FONDO DE OPERACIÓN DE OBRAS SONORA SI**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 09:00 horas del día 12 de julio de 2024, se reunieron en la Sala de Juntas Tepupa, ubicada en Boulevard Agustín de Vildósola S/N, Colonia Villa de Seris, los miembros del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo (GIMA) del Fondo de Operación de Obras Sonora SI, en lo sucesivo El FOOSSI, para presentar los avances en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, la C.P. Rebeca Imelda Laguna Figueroa, Coordinadora Financiera; la Lic. Ana Lourdes Ruíz Arce, Operadora y Mantenimiento Administrativo; la Ing. Milca Yusdivia Fraijo Meléndez e Ing. Jesús Edmundo Mendoza Álvarez, personal de apoyo administrativo, en representación del Ing. Jorge Escobar Molina, Coordinador Técnico; C. Moisés Emanuel Navarro Molina, Operador y Mantenimiento, en representación del Ing. Rafael Ernesto Vélez Badilla, Coordinador Ejecutivo; la C. Marcela Francisca Preciado Nava, Personal de Apoyo Administrativo, en representación del Ing. Fausto Iván Trejo Arámburo, Coordinador de Licitaciones y Contratos; la Lic. María José Lugo Rodríguez, Personal de Apoyo Administrativo, en representación del Lic. Francisco Javier Cornejo Figueroa, Director General Jurídico; la M.I. Leticia Guadalupe Castillo Acosta, Directora de Planeación de La CEA; el Lic. Humberto Armenta Lagarda, Coordinador de Archivos; la Lic. Lizeth Arely Ferrales Cota, Responsable del Archivo de Concentración; y, el Dr. José Luis Espinoza Soto, Titular del Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal del Agua y del Fondo de Operación de Obras Sonora SI.

PRIMER PUNTO:

En primer término, el Lic. Humberto Armenta Lagarda, Coordinador de Archivos del FOOSSI, procede con el pase de lista de asistencia de los participantes (Anexo 1), cediendo la palabra al Dr. José Luis Espinoza Soto, Titular del Órgano Interno de Control de La CEA y El FOOSSI para acreditar la existencia de quórum legal para celebrar la sesión, habiendo quórum declaró formalmente abiertos los trabajos de esta sesión.

SEGUNDO PUNTO:

Acto seguido, se procedió con la lectura del orden del día para la presente sesión la que una vez concluida se somete a votación, siendo aprobado por unanimidad de los asistentes (Anexo 2).

TERCER PUNTO:

Continuando con el orden del día, el Lic. Humberto Armenta Lagarda presentó los avances del PADA relacionados con la primera capacitación en material de archivo impartida por la Dra. Amparo Reyes y el Mtro. Ramsés Valdez del Archivo General del Estado y realizada el día 04 de junio, en la cual se tuvo la participación de 35 personas servidoras públicas de La CEA y el FOOSI, incluidas las Unidades Operativas de Cananea y de Guaymas. Los temas revisados fueron aplicación de la Ley de Archivos, ciclo vital del documento y valoración documental.

Respecto a la actualización de instrumentos de control y consulta archivística, hasta el momento se cuenta con los siguientes:

1. Cuadro de Clasificación Archivística (CCA)
2. Cuadro de Disposición Documental (CADIDO)
3. Guía Simple de Archivo
4. Formato de transferencia primaria
5. Carátula para expediente administrativo
6. Carátula para expediente único
7. Dorsos de las carpetas

CUARTO PUNTO:

A) ASUNTOS GENERALES

El Coordinador de Archivos comenta que se continuará con los trabajos de mantenimiento del edificio del Archivo de Concentración con acciones de impermeabilización, fumigación e instalación de guardapolvos en las puertas para contribuir con el control de plagas y polvo, con el objetivo de preservar la integridad de los archivos resguardados en el inmueble.

La Directora de Planeación de La CEA sugiere retomar la actualización de la documentación de los procedimientos de archivo, así como la formulación y puesta en práctica de un plan de rescate de Archivo para los expedientes que se encuentran en el primer edificio utilizado como reservorio documental.

El titular del OIC propone que se invite a las unidades operativas a la próxima capacitación y en adelante incluirlos en los procesos de actualización del archivo, para homologar los procesos ya que al ser una misma entidad se debe trabajar de manera colaborativa.

B) ACUERDOS:

Se enviarán los instrumentos de control y consulta archivística por correo electrónico a todos los titulares de las unidades administrativas y a los Responsables de Archivo de Trámite para su revisión, con el objetivo de cotejar que se está trabajando con los documentos históricamente correctos y que en su caso, resulte necesario actualizar y corregir errores que se hayan detectado, para posteriormente estandarizar la información y difundirla a nivel Institucional.

Se acuerda realizar el proceso de Entrega-Recepción del Archivo de Concentración por parte de la anterior responsable del Archivo de Concentración la C. Marcela Preciado a la actual responsable, terminando el mismo a más tardar el día 31 del mes de julio.

Se asigna a la Dirección de Informática y Sistemas la tarea de tratar de recuperar la información histórica del inventario de archivo contenida en el disco duro de la computadora en desuso por descompostura y obsolescencia, que estuvo asignada al archivo de concentración que en su momento estuvo a cargo de la C. Marcela Francisca Preciado Nava.

QUINTO PUNTO:

CLAUSURA

No habiendo otro asunto que tratar y agotados los contenidos en el orden del día, siendo las 9:25 horas del día de su inicio, el Lic. Humberto Armenta Lagarda, declara clausurada la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo del Fondo de Operación de Obras Sonora Si, procediéndose a firmar la presente minuta, por quienes en ella intervinieron, dándose por enterados de su contenido y alcance para todos los efectos administrativos a que haya lugar.



C.P. Rebeca Imelda Laguna Figueroa
Coordinadora Financiera



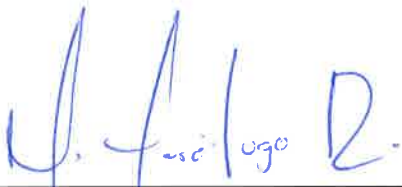
Geol. Milca Yusdivia Fraijo Meléndez
Representante del Coordinador Técnico



Lic. Moisés Emanuel Navarro Molina
Representante del Coordinador Ejecutivo



C. Marcela Francisca Preciado Nava
Representante del Coordinador de
Licitaciones y Contratos



Lic. María José Lugo Rodríguez
Representante del Director
General Jurídico



M.I. Leticia Guadalupe Castillo Acosta
Directora de Planeación de La CEA



Lic. Lizeth Arely Ferrales Cota
Responsable de Archivo de
Concentración



Lic. Humberto Armenta Lagarda
Coordinador de Archivo



Lic. Ana Lourdes Ruiz Arce
Operadora y Mantenimiento
Administrativo



Ing. Jesús Edmundo Mendoza Álvarez
Representante del Coordinador Técnico



Dr. José Luis Espinoza Soto
Titular del Órgano Interno de Control de
La CEA y El FOOSI.